



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 68 del - 1 FEB. 2018

**OGGETTO:** Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ad un Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data - 1 FEB. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile S.S. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 32.676,83 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza anni 2018/2019  
n. 520.025.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD"  
n. 520.025.00024 "oneri sociali comparto tecnico TD"  
n. 520.025.00074 "INAIL comparto tecnico TD"  
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."

il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 68 del - 1 FEB. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**preso atto che:**

- a decorrere dal 31.12.2017 è scaduto e non è stato rinnovato il contratto con la cooperativa che garantiva la presenza di un assistente sociale per i Presidi Pini e Isocrate;
- il tentativo di reclutamento da altre graduatorie regionali non è andato a buon fine;
- l'attuazione della Legge regionale n. 23/15, l'istituzione del Centro Servizi Aziendale, l'adesione al Centro Servizi Milanese per la continuità assistenziale e l'avvio della gestione della presa in carico dei portatori di patologie croniche rendono necessario un SSP con un organico che possa garantire la copertura dei tre Presidi Ospedalieri (Pini, Isocrate, CTO) e la continuità di servizio;

**verificato** che il Direttore Socio Sanitario con nota agli atti, al fine di garantire la continuità nelle attività delle aree interessate, ha chiesto di procedere alla copertura temporanea del posto, nelle more dell'attivazione delle procedure finalizzate alla copertura definitiva dello stesso;

**vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018" conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

**ritenuto**, quindi, di procedere in merito mediante indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat D;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **68** del - 1 FEB. 2018

preso atto altresì:

- che il D.P.R. n. 220 del 10.12.1997 disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- che l'art. 35 – comma 3, lettera b) – del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire”;
- che i candidati ammissibili all'avviso saranno sottoposti ad un colloquio di idoneità atto a verificare quanto sopra riportato e che per il suddetto colloquio la Commissione esaminatrice potrà attribuire un punteggio massimo di punti 20, stabilendo che i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 14;

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 32.676,83 saranno imputati ai conti n. 520.025.00004 “stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD” n. 520.025.00024 “oneri sociali comparto tecnico TD” n. 520.025.00074 “INAIL comparto tecnico TD” n. 555.001.00016 “IRAP dipendenti”;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di indire avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo pieno e determinato per un periodo non superiore ad un anno, di un Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D da assegnare ai P.O. Pini-Isocrate, e ciò nelle more dell'attivazione delle procedure finalizzate alla copertura a tempo indeterminato del posto;
- 2- di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso pubblico di cui trattasi ad un colloquio di idoneità, con le modalità stabilite in premessa, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- 3- di approvare, per l'emissione, l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento;
- 4- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 32.676,83 annui saranno imputati ai conti n. 520.025.00004 “stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico - TD” n. 520.025.00024 “oneri sociali comparto tecnico TD” n. 520.025.00074 “INAIL comparto tecnico TD” n. 555.001.00016 “IRAP dipendenti”; a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 5- di dare pubblicità al presente avviso sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione bandi, avvisi e concorsi”, ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **68** del **- 1 FEB. 2018**

- 6- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015),
- 7- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Gallo Pirra)

www.Albopretorioonline.it

**S.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 68 del - 1 FEB. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 2 FEB. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine, più 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Ilvaia Cruchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.me.it 021021100



SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL

19 FEB. 2018

## AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. **68** del **FEB. 2018** indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato della durata massima di anni 1 di:

### nr. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D

L'espletamento dell'avviso e la formazione della graduatoria sono regolati dal D.P.R. 220/2001. Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera, redatta nei modi indicati dall'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

#### REQUISITI GENERALI

previsti dall'art. 2, 5, 9, 10 e 11 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

- cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano  
ovvero  
**cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea**  
ovvero  
**i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente**  
ovvero  
**cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;**
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo**
- idoneità fisica all'impiego.**

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in servizio.

#### REQUISITI SPECIFICI

**Laurea in Scienze del Servizio Sociale** ovvero titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa.

Il candidato è tenuto ad indicare la classe di laurea di appartenenza della laurea stessa;

**Iscrizione all'Albo Professionale.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla procedura, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.



I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della scrivente Azienda.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norma vigenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per l'ammissione all'avviso, i candidati devono indicare nella domanda:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita ;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nelle nomine;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta necessaria comunicazione. Nel caso in cui non fosse dichiarato, le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata al punto 3).
- 13) ricevuta del versamento della **TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DELL'IMPORTO DI € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat D a tempo pieno e determinato", tramite:

**c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro**



**Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT 21 S 03069 09454 100000046010.**

La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata con autocertificazione ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati possono autocertificare l'autenticità delle copie come segue:

- a) dichiarazione che contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento venisse rilasciato dall'ente competente, pubblico o privato, pena il verificarsi dell'impossibilità di effettuazione della valutazione dei titoli; la dichiarazione è redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000"
- b) dichiarare la conformità di copie di una pubblicazione o di un documento, all'originale in proprio possesso con una dichiarazione redatta come sopra al punto a).

Per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sia se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione che in caso di spedizione è necessario allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati, o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici nonché i titoli -ivi compreso il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato- dovranno essere allegati alla domanda nonchè descritti in apposito elenco.

Sono fatte salve le disposizioni di legge circa le precedenze e le preferenze, purché alla domanda di ammissione siano allegati i necessari documenti probatori ovvero siano eventualmente autocertificati a norma delle vigenti disposizioni.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice relativa al presente avviso sarà costituita, in linea con quanto prescritto nel D.P.R. 220/2001, nella seguente composizione:



- Dirigente SITRA (o suo delegato) – Presidente della Commissione
- Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat D dell'ASST– Componente della Commissione
- Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat D dell'ASST – Componente della Commissione;
- Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D - Segretario

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione dei titoli
- punti 20 per la valutazione del colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera.....punti 10,000
- titoli accademici e di studio.....punti 2,000
- pubblicazioni e titoli scientifici.....punti 3,000
- curriculum formativo e professionale...punti 15,000

La valutazione dei titoli sarà fatta sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001 , con particolare riguardo agli articoli 8 e 11.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

**sulle materie inerenti al profilo professionale da conferire.**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Qualora il numero delle domande di partecipazione all'avviso ecceda le 50 unità, l'ASST si riserva di sottoporre i candidati ad una prova sotto forma di domande a risposta aperta o multipla su materie inerenti il profilo professionale da conferire. **In tal caso la suddetta prova sostituirà la prova colloquio.**

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi all'avviso, avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) – sezione bandi, avvisi e concorsi - non prima di 5 giorni rispetto al giorno fissato per lo svolgimento della prova senza invio di comunicazione al domicilio.

I candidati partecipanti in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza dell'avviso, sono fin d'ora invitati a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari ad ogni effetto di legge.

I candidati non inclusi nell'elenco **sono dichiarati non ammessi.**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato è regolata come segue:

- a) il contratto a tempo pieno e determinato avrà la durata di un anno e potrà essere rinnovato alla scadenza. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto stesso oppure del successivo rinnovo.
- b) l'interessato dovrà assumere servizio entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza. La decorrenza degli effetti giuridici ed economici ha effetto dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**



Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere** redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate **Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-** e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera **entro**

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO 9 FEB. 2018**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade **alle ore 12,00** del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di avviso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla UOC Organizzazione Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché tutte le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

**Non fa fede il timbro postale pertanto le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato.**

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare **perentoriamente** la seguente dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico a tempo determinato per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Professionale Assistente Sociale (cat. D)"**. Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO: [bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it](mailto:bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso inviate tramite **posta elettronica certificata** ed i relativi allegati dovranno essere **esclusivamente in formato PDF**. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del



candidato ( art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Gaetano Pini – CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in materia di disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere, di modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato nella stessa disciplina e profilo professionale, vacanti o per supplenze, in relazione alle effettive e contingenti esigenze che dovessero manifestarsi.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centoventesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220 ed al C.C.N.L. per il comparto sanità. Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Ente – Piazza Cardinal Ferrari n. 1 – 20122 Milano (tel. 02/58296531) – orario al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda : [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link : *bandi e concorsi*).

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

Milano, - **1 FEB. 2018**

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Francesco Laurelli

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 0210218