



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE, n. **541** del - 6 DIC. 2016

**OGGETTO: Avvio della seconda fase finalizzata alla ricerca di personale a tempo indeterminato mediante indizione di avviso di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 9 posti del ruolo amministrativo e tecnico rivolta ai dipendenti del comparto delle ATS/ASST/IRCCS di diritto pubblico che insistono sul territorio regionale lombardo.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 6 DIC. 2016** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*x Roberta Basso*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del 6 DIC. 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**rilevato che**, sulla base delle disposizioni regionali, nella prima fase di attuazione della legge di evoluzione del sistema sanitario lombardo n. 23/2015, nell'ambito del processo di afferimento dei presidi sanitari e del personale, non erano stati previsti inizialmente i passaggi relativi al personale delle funzioni centrali dell'area del comparto;

**considerato che**, con la D.G.R. n. X/5114 del 29 aprile 2016 "Linee guida per le Agenzie di tutela della salute (ATS) e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati - area del comparto", sono stati individuati i contingenti di personale delle funzioni centrali che, dall'ASST Nord Milano devono transitare all'ASST Gaetano Pini - CTO, pari a n. 14 unità, e ciò per far fronte alle maggiore attività scaturenti dall'afferimento del Presidio CTO con effetto dal 1° gennaio 2016;

**dato atto che** la medesima DGR n. X/5114, contiene, fra le altre, disposizioni finalizzate a disciplinare le modalità del passaggio di personale dipendente tra le ASST/ATS interessate dei processi di afferimento;

**vista** la successiva circolare del 29.07.2016 della DG Welfare della Regione Lombardia contenente le indicazioni operative di dettaglio per l'individuazione dei contingenti e l'attivazione



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **541** del - 6 DIC. 2016

dei passaggi in argomento, prevedendo, tra l'altro, una prima fase di attuazione sulla base del 50% dei contingenti inizialmente individuati (7 su 14 per questa ASST);

**dato atto che** in data 6.09.2016 è stato sottoscritto, in sede di Collegio dei Direttori dell'ATS Città Metropolitana, il Protocollo di intesa disciplinante le modalità applicative della D.G.R. n. X/5114 del 29.04.2016 – "Avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio diretto ai dipendenti servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell'ASST Nord Milano, per l'assegnazione, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini –CTO";

**verificato che** con deliberazione n. 402 del 26 settembre 2016 è stato indetto avviso di manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, diretto ai dipendenti dei servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell'ASST Nord Milano, per l'assegnazione, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini –CTO" finalizzato all'assegnazione delle prime n. 7 unità

**rilevato che** con deliberazione n. 493 del 10 novembre 2016 sono state accolte le candidature volontarie dei primi sette dipendenti dell'ASST Nord Milano e, successivamente, sono stati richiesti i relativi nulla osta finalizzati al trasferimento dei dipendenti negli organici dell'ASST Gaetano Pini –CTO";

**considerato che** l'ASST Nord Milano con propria nota prot. 21546 del 18/11/2016 ha concesso cinque nulla osta anziché sette e, pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2017 si procederà ad una prima assegnazione di cinque dipendenti dall'ASST Nord Milano all'ASST Gaetano Pini CTO;

**dato atto che** per il restante personale necessario a far fronte alle maggiore attività scaturenti dall'affermamento del Presidio CTO, quantificato in 9 unità di personale del comparto, occorre procedere avviando bandi di mobilità regionale aperti a dipendenti a tempo indeterminato delle ATS/ASST/IRCCS di diritto pubblico che, su base volontaria, chiedono di essere assegnati a questa ASST;

**ritenuto, quindi, di procedere all'indizione dell' Avviso di mobilità, per titoli e colloquio, diretto ai dipendenti dell'area del comparto appartenenti al ruolo amministrativo/tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tutte le ASST, le ATS e gli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia interessati ad essere assegnati, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini –CTO", secondo lo schema di bando, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;**

**stabilito di costituire la Commissione Esaminatrice incaricata di valutare le candidature, per ciascuna area bandita, nella seguente composizione:**

**Presidente:** *Direttore Amministrativo o suo delegato*

**Componenti:** *Direttore Area di competenza o suo delegato*

*Funzionario Area risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante*

**atteso che** in data 29.11.2016 è stata data informativa sindacale alle Rappresentanze Sindacali Territoriali e alle RSU del Comparto dell'uscita imminente dell'Avviso in argomento;

**visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;**



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del - 6 DIC. 2016

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di avviare la seconda fase finalizzata al reperimento di nove unità di personale e di bandire pertanto l'avviso di mobilità, per titoli e colloquio, diretto ai dipendenti dell'area del comparto appartenenti al ruolo amministrativo/tecnico con contratto di lavoro a tempo indeterminato di tutte le ATS, le ASST e gli IRCCS di diritto pubblico della Regione Lombardia interessati ad essere assegnati, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini -CTO";
- 2- di approvare il testo relativo all'Avviso di mobilità di cui all'oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, riferito a n. 9 unità di personale, a completamento delle 14 unità da assegnare a questa ASST sulla base delle indicazioni fornite dalla citata D.G.R. n. X/5114 del 29.04.2016 citata in premessa;
- 3- di costituire, la Commissione Esaminatrice incaricata di valutare le candidature, per ciascuna area bandita, nella seguente composizione:  
**Presidente:** *Direttore Amministrativo o suo delegato*  
**Componenti:** *Direttore Area di competenza o suo delegato*  
*Funzionario Area risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante;*
- 4- di disporre l'immediata pubblicazione dell'Avviso di mobilità cui alla presente delibera nell'area concorsi del sito internet dell'ASST Gaetano Pini - CTO e di trasmettere lo stesso alle ASST e ATS della Regione Lombardia per la contestuale pubblicazione nell'area concorsi dei rispettivi siti aziendali, almeno 15 giorni prima del termine di scadenza della data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso;
- 5- di disporre altresì l'invio dell'Avviso in argomento alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul sito internet della stessa;
- 6- di demandare alla competenza della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali la gestione dell'avviso medesimo;
- 7- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri, e che in ogni caso l'eventuale costo effettivo del personale trasferito sarà individuato alla conclusione delle procedure di comparazione e quantificato successivamente, sulla base delle indicazioni regionali;
- 8- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 541 del - 6 DIC. 2016

9- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pini)

www.Albopretorionline.it

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **541** del - 6 DIC. 2016

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 9 DIC. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine, più 11 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giachello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.net 017216



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' IN AMBITO REGIONALE TRA  
ASST/ATS E IRCCS DI DIRITTO PUBBLICO DEL COMPARTO SANITA'  
DELLA REGIONE LOMBARDIA**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL 9 GEN. 2017**

In esecuzione della deliberazione n. **541** del - 6 DIC. 2016 atti n. 182/2016, è indetto avviso pubblico di mobilità tra ASST/ATS/IRCCS che insistono sul territorio della Regione Lombardia, ai sensi di quanto previsto dalla D.G.R. n. X/5114 del 29 aprile 2016 e in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, finalizzato a verificare la disponibilità di personale già assunto a tempo indeterminato a trasferirsi presso l'ASST Gaetano Pini/CTO per la copertura dei seguenti nove posti:

**N. 5 POSTI DI DIPENDENTI APPARTENTI AL RUOLO AMMINISTRATIVO**

come segue:

- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO cat. D / COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO cat. D liv. DS da assegnare alla Direzione Strategica;**
- **N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI cat. D da assegnare alla SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione;**
- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO cat. D da assegnare alla SC Gestione degli Approvvigionamenti;**
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cat. C/ COLLABORATORE AMMINISTRATIVO cat. D da assegnare alla SC Gestione delle Risorse Umane - Area Giuridica;**



**N. 4 POSTI DI DIPENDENTI APPARTENTI AL RUOLO TECNICO**

come segue:

- **N. 1 COLLABORATORE TECNICO cat. D da assegnare alla SC SIA – Gestione Informatica;**
- **N. 1 COLLABORATORE TECNICO cat. D da assegnare alla SC SIA – Controllo e Verifica dei Flussi;**
- **N. 1 COLLABORATORE TECNICO cat. D da assegnare alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore Ingegneria Clinica;**
- **N. 1 ASSISTENTE TECNICO cat. C da assegnare alla SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore impiantisti elettricisti.**

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_**

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra – esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa ASST e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

**TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

I candidati dichiarati vincitori della procedura di mobilità manterranno il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Azienda di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'Area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario. Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- **Status di dipendente a tempo indeterminato di una ATS/ASST/IRCCS di diritto pubblico del territorio regionale lombardo, con contratto di lavoro subordinato;**
- **Essere inquadrato nel profilo professionale richiesto;**



- Aver superato il periodo di prova;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in Servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

#### **N. 5 POSTI DI DIPENDENTI APPARTENTI AL RUOLO AMMINISTRATIVO**

##### **Per il posto da coprire presso la Segreteria della Direzione Strategica:**

- Aver maturato una esperienza professionale quale Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D /Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. D liv. DS in attività di coordinamento e segreteria di aziende ospedaliere di medie o grandi dimensioni, coordinamento delle attività del Consiglio dei Sanitari, del Collegio di Direzione e dei Comitati di Dipartimento e in attività di collaborazione con l'Università degli Studi di Milano;
- Conoscenza e capacità di utilizzo dei seguenti software Windows MS Office Word, Publisher, Outlook, Excel, Power Point, Access.

##### **Per i posti da coprire presso la SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione:**

- Aver maturato una esperienza professionale pluriennale quale Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D nell'area economico finanziaria in ambiti di attività connessi alla redazione dei bilanci preventivi, consuntivi e conti economici trimestrali, fatturazione attiva e passiva;
- Diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento) in Economia e Commercio, Scienze Politiche (ramo economico amministrativo) ovvero • Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati.



Conoscenza e capacità di utilizzo dei seguenti software Windows MS Office Word, Publisher, Outlook, Excel, Power Point, Access.

**Per il posto da coprire presso la SC Gestione degli Approvvigionamenti:**

- Aver maturato una esperienza professionale pluriennale quale Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D nell'area provveditorato relativamente alla gestione ai sensi delle vigenti normative di procedure sottosoglia e soprasoglia ed esperienza pluriennale nell'ambito economico relativamente alla gestione organizzativa dei servizi alberghieri siano essi in appalto o a gestione diretta.
- Conoscenza e capacità di utilizzo dei seguenti software Windows MS Office Word, Publisher, Outlook, Excel, Power Point, Access.

**Per il posto da coprire presso la SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali –**

**Area Giuridica:**

- Aver maturato una esperienza professionale pluriennale quale Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D/Assistente Amministrativo cat. C nel settore risorse umane - area giuridica del personale dipendente, concorsi pubblici, relazioni sindacali, segreteria procedimenti disciplinari;
- Conoscenza e capacità di utilizzo dei seguenti software Windows MS Office Word, Publisher, Outlook, Excel, Power Point, Access.

**N. 4 POSTI DI DIPENDENTI APPARTENTI AL RUOLO TECNICO**

**Per il posto da coprire presso la SC Sistemi Informativi Aziendali – Settore informatico:**

- Aver maturato una esperienza professionale quale Collaboratore Tecnico Professionale e verrà valutato il possesso di comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi relativamente ai sistemi informativi in ambito sanitario con particolare riguardo alle capacità di program e project management ed alla conoscenza degli standard internazionali di interoperabilità e di maturità dei sistemi informativi sanitari.



Nello specifico il candidato dovrà dimostrare di saper presidiare le fasi di avvio ed esecuzione del progetto e, conseguentemente, di saper individuare opportune soluzioni ed implementare le necessarie azioni correttive. Sono inoltre richieste capacità di adattamento, organizzazione e comunicazione, sia all'interno del team, sia verso gli altri gruppi di lavoro.

- Diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Gestionale, Scienze dell'Informazione, ovvero • Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati, ovvero • Lauree (L) appartenenti ad una delle seguenti classi: Classi delle Lauree ex D.M. 509/1999 Classi delle Lauree ex D.M. 270/2004 09 Ingegneria dell'informazione L8 Ingegneria dell'Informazione 26 Scienze e tecnologie informatiche L - 31 Scienze e tecnologie informatiche 34/S Ingegneria gestionale LM-31 Ingegneria gestionale.

**Per il posto da coprire presso la SC Sistemi Informativi Aziendali – Settore Flussi:**

- Aver maturato una esperienza professionale quale Collaboratore Tecnico Professionale e verrà valutato in particolare il possesso di competenze professionali, capacità e comprovata esperienza nelle attività di analisi, gestione, sviluppo ed integrazione su sistemi informativi eterogenei in ambito sanitario/ospedaliero con particolare riguardo alla conoscenza dei flussi di rendicontazione e dei processi di gestione dei debiti informativi, regionali e ministeriali. Nello specifico il candidato dovrà dimostrare di saper presidiare le fasi di controllo, elaborazione, analisi, correzione e reportistica, rispetto ai principali flussi informativi in ambito sanitario/ospedaliero, nonché di saper utilizzare le principali funzionalità offerte dalla piattaforma SISS e dal sistema SMAF
- Diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Scienze dell'Informazione, ovvero • Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM) equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati, ovvero • Lauree (L) appartenenti ad una delle seguenti classi:



Classi delle Lauree ex D.M. 509/1999 Classi delle Lauree ex D.M. 270/2004 09 Ingegneria dell'informazione L8 Ingegneria dell'Informazione 26 Scienze e tecnologie informatiche L - 31 Scienze e tecnologie informatiche

**Per il posto da coprire presso la SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore Ingegneria**

**Clinica:**

- Aver maturato una esperienza professionale quale Collaboratore Tecnico Professionale e verrà valutato in particolare il possesso di competenze professionali, capacità e comprovata esperienza nelle attività inerenti l'ingegneria clinica in aziende ospedaliere di medie o grandi dimensioni.
- Diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento) in Ingegneria Biomedica-Clinica ovvero Lauree Specialistiche (LS) o Magistrali (LM) equiparate al diploma di laurea del vecchio ordinamento sopra indicato.

**Per il posto da coprire presso la SC Gestione Tecnico Patrimoniale – Settore impiantista**

**elettricista:**

- Aver maturato una esperienza professionale pluriennale quale Assistente Tecnico cat. C nel settore elettricisti;
- Possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale di perito industriale - specializzato in elettronica, elettrotecnica ed automazione, ovvero di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ad indirizzo tecnico insieme ad esperienza lavorativa di 5 anni nel profilo specifico ovvero Formazione professionale conseguita presso il Centro di Formazione Regionale ai sensi della Legge 845/78 di durata almeno biennale nelle seguenti specializzazioni: installatore manutentore impianti elettrici B.T.; manutentore elettrico-elettronico, tecnico elettromeccanico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.



La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

**Nella domanda di partecipazione deve essere chiaramente indicata l'Area/Unità Operativa e Profilo Professionale per i quali si intende concorrere.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente** essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST entro

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO** **9 GEN, 2017**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASST sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di mobilità non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché le domande possano essere predisposte nel modo corretto.



Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. E comunque in tal caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate all'ASST oltre il termine perentorio di scadenza.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria regionale per n. 9 posti settori vari".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano: [bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it](mailto:bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it)

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità inviate tramite **posta elettronica certificata** ed i relativi allegati dovranno essere **esclusivamente in formato PDF**. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009);



l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso di mobilità; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'ASST non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'ASST si riserva di non valutare le domande incomplete.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.**

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'ASST, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.



**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo-professionale** datato e firmato che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni da ricoprire. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziata l'**Azienda Pubblica** nella quale l'istante presta servizio.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**MODALITA' DI ESPLETAMENTO:**

Una Commissione presieduta dal Direttore Amministrativo (o suo delegato) procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi (valutazione che sarà effettuata anche in caso di un solo candidato) consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le attività da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle specifiche di settore e nell'effettuazione di un colloquio sulle materie inerenti al posto da ricoprire.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto, in particolar modo, dei seguenti elementi:

- Esperienza professionale maturata coerente con il posto bandito;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Motivazioni personali e professionali.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei.

La Commissione anzidetta proporrà, motivatamente dall'elenco degli idonei il nominativo del candidato da trasferire.



**Il provvedimento di assenso alla mobilità** in entrata viene rilasciato con deliberazione del Direttore Generale sulla base della procedura sopra descritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel PGRU 2017.

Il provvedimento di assenso prescritto dall'art. 19 CCNLI 21.09.2001 Area del Comparto è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GAETANO PINI – CTO, piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano - tel. 02/58296.531 da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Milano, **6 DIC. 2016**

IL DIRETTORE GENERALE dott. Francesco Laurelli

[www.albopretorioonline.it](http://www.albopretorioonline.it)