



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 402 del 26 SET. 2016

OGGETTO: Presa d'atto del protocollo di intesa sottoscritto in merito alle modalità applicative della D.G.R. 29 aprile 2016, n. X/5114 ed indicazione procedura selettiva in ordine a manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, rivolta ai dipendenti del comparto dell'ASST Nord Milano.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile s.s. Gestione Giuridica
dott. ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n.....

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n.....

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n.....

X il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott. ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **402** del **26 SET. 2016**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

RILEVATO CHE, sulla base delle disposizioni regionali, nella prima fase di attuazione della legge di evoluzione del sistema sanitario lombardo n. 23/2015, nell'ambito del processo di afferimento dei presidi sanitari e del personale, non erano stati previsti inizialmente i passaggi relativi al personale delle funzioni centrali dell'area del comparto;

CONSIDERATO CHE, con la D.G.R. n. X/5114 del 29 aprile 2016 *"Linee guida per le Agenzie di tutela della salute (ATS) e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati - area del comparto"*, sono stati individuati i contingenti di personale delle funzioni centrali che, dall'ASST Nord Milano devono transitare all'ASST Gaetano Pini - CTO, pari a n. 14 unità, e ciò per far fronte alle maggiore attività scaturenti dall'afferimento del presidio CTO con effetto dal 1 gennaio 2016;

DATO ATTO che la medesima DGR n. X/5114/2016, contiene, fra le altre, disposizioni finalizzate a disciplinare le modalità del passaggio di personale dipendente tra le ASST/ATS interessate dei processi di afferimento;

VISTA la successiva circolare del 29.07.2016 della DG Welfare della Regione Lombardia contenente le indicazioni operative di dettaglio per l'individuazione dei contingenti e l'attivazione dei passaggi in argomento, prevedendo, tra l'altro, una prima fase di attuazione sulla base del 50% dei contingenti inizialmente individuati (7 su 14 per questa ASST);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **402** del **26 SET. 2016**

DATO ATTO CHE in data 6.09.2016 è stato sottoscritto, in sede di Collegio dei Direttori dell'ATS Città Metropolitana, il Protocollo di intesa disciplinante le modalità applicative della D.G.R. n. X/5114 del 29.04.2016 – "Avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio diretto ai dipendenti servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell'ASST Nord Milano, per l'assegnazione, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini –CTO";

RITENUTO, conseguentemente, di dover procedere all' indizione di Avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio diretto ai dipendenti servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell'ASST Nord Milano, per l'assegnazione, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini –CTO" finalizzata all'assegnazione delle prime n. 7 unità, secondo lo schema di bando, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

STABILITO DI costituire la Commissione Esaminatrice incaricata di valutare le manifestazioni di interesse, per ciascuna area bandita, nella seguente composizione:

Presidente: *Direttore Amministrativo o suo delegato*

Componenti: *Direttore Area di competenza o suo delegato*

Funzionario Area risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante

ATTESO CHE in data 14.09.2016 è stata data informativa sindacale alle Rappresentanze Sindacali Territoriali e alle RSU del Comparto della sottoscrizione del Protocollo di Intesa e dell'uscita imminente dell'Avviso in argomento;

VISTI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto del " Protocollo di intesa in merito alle modalità applicative della D.G.R. n. X/5114 del 29.04.2016 – "Avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio diretto ai dipendenti servizi amministrativi centralizzati – area del comparto dell'ASST Nord Milano, per l'assegnazione, su base volontaristica, all'ASST Gaetano Pini –CTO" sottoscritto in data 6 settembre 2016, agli atti;
- 2- di approvare il testo relativo all'Avviso della selezione di cui all'oggetto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, riferito alle prime sette unità da assegnare a questa ASST sulla base delle indicazioni fornite dalla citata D.G.R. n. X/5114 del 29.04.2016 ;
- 3- di costituire la Commissione Esaminatrice incaricata di valutare le manifestazioni di interesse, per ciascuna area bandita, nella seguente composizione:
Presidente: *Direttore Amministrativo o suo delegato*
Componenti: *Direttore Area di competenza o suo delegato*
Funzionario Area risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante;
- 4- di disporre l'immediata pubblicazione dell'Avviso di cui alla presente delibera nell'area concorsi del sito internet dell'ASST Gaetano Pini - CTO e di trasmettere lo stesso all'ASST Nord Milano

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **402** del **26 SET. 2016**

per la contestuale pubblicazione nell' area concorsi del sito aziendale, almeno 15 giorni prima del termine di scadenza della data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso;

- 5- di disporre altresì l'invio dell'Avviso in argomento alla Regione Lombardia per la pubblicazione sul sito internet della stessa;
- 6- di demandare alla competenza della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali la gestione dell'avviso medesimo;
- 7- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri, e che in ogni caso l'eventuale costo effettivo del personale trasferito sarà individuato alla conclusione delle procedure di comparazione e quantificato tra le aziende interessate, sulla base delle indicazioni regionali;
- 8- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 9- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Riva)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **402** del **26 SET. 2016**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **26 SET. 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine più n. 5 pagine di allegati..

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Ganchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

Sistema Socio Sanitario



ASST Gaetano Pini

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Nord Milano

SCADENZA: LE ORE 12,00 DEL GIORNO 18 OTT. 2016

"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO DIRETTO AI DIPENDENTI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI - AREA DEL COMPARTO DELL'ASST NORD MILANO, PER L'ASSEGNAZIONE, SU BASE VOLONTARISTICA, ALL'ASST PINI CTO".

Questa ASST, con riferimento alla D.G.R. 29 aprile 2016, n. X/5114 "Linee guida per le Agenzie di tutela della salute (ATS) e le Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati - area del comparto" e sulla scorta del Protocollo di Intesa sottoscritto con l'ASST Nord Milano in merito alle modalità applicative della medesima D.G.R., in esecuzione della deliberazione n. 402 del 26 SET. 2016 bandisce i posti sotto riportati, per ciascuna area funzionale, per il personale dell'ASST Nord Milano che intende, su base volontaristica, trasferirsi nei ruoli dell'ASST Gaetano Pini - CTO:

Area	N° Unità
Direzione Sanitaria/Spedalità (back office)	1
Affari Legali	1
Provveditorato	3
Ingegneria Clinica	1
Sistemi Informativi	1
Totale	7

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Possono presentare domanda solo i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'ASST Nord Milano - Area Comparto - del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo dei suddetti Servizi Amministrativi Centralizzati, inquadrati nei predetti ruoli, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, e che siano assegnati nei servizi per i quali sono previsti posti a bando come da tabella sovraesposta.

N.B.: ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate dai dipendenti ASST Nord Milano alla ASST Gaetano Pini-CTO ad altro titolo. In tal caso gli interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità previste dal presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'azienda si riserva di valutare in ogni caso anche domande pervenute da altre aree rispetto a quelle sopra indicate, nell'eventualità che non siano coperti i citati primi 7 posti disponibili.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I dipendenti interessati, dovranno presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal bando, domanda scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello che viene allegato al presente bando, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un Curriculum formativo e professionale redatto, secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato nonchè copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione all'avviso devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate:

Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO - Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano

e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera entro

LE ORE 12,00 DEL GIORNO 18 OTT. 2016

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
- invio tramite PEC Aziendale

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:
da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché tutte le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non fa fede il timbro postale pertanto le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine indicato.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio, diretto ai dipendenti dei servizi amministrativi centralizzati dell'ASST Nord Milano".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO: bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it

Le domande inviate tramite PEC dovranno avere perentoriamente come oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse per titoli e colloquio, diretto ai dipendenti dei servizi amministrativi centralizzati dell'ASST Nord Milano".

Inoltre per l'invio a mezzo PEC, i documenti dovranno essere allegati in un unico file in formato PDF. Non saranno accettate domande e allegati trasmessi tramite PEC in formati diversi dal PDF.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Gaetano Pini – CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perveniranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

PUBBLICAZIONE DEI BANDI

Il bando di mobilità pubblicato nell'Area Concorsi del sito aziendale dell'ASST Gaetano Pini CTO sarà pubblicato contestualmente nell'Area Concorsi del sito aziendale dell'ASST Nord Milano, almeno 15 (quindici) giorni prima del termine di scadenza della data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE.

L'ASST Gaetano Pini CTO raccoglie le manifestazioni di interesse e predispone le graduatorie.

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Direzione dell'ASST Gaetano Pini – CTO procederà alla nomina della Commissione esaminatrice che, per ciascuna area bandita, verrà composta come segue:

- Direttore Amministrativo o suo delegato
- Direttore/Dirigente Responsabile dell' Area di competenza o suo delegato
- Funzionario dell' Area delle Risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procederà alla valutazione delle domande dei candidati ammessi secondo i criteri sopra esposti, e a sottoporre gli stessi ad un colloquio, per valutare le competenze acquisite e la rispondenza delle stesse con le necessità dell'Amministrazione procedente.

La Commissione, al termine della selezione, formulerà una graduatoria finale di merito fra i candidati ritenuti idonei, con l'indicazione dei punteggi conseguiti.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE:

La Commissione Esaminatrice dispone di **complessivi 100 punti**, per la valutazione dei titoli e del colloquio così suddivisi:

- TITOLI: max punti **60**
- COLLOQUIO: max punti **40**

VALUTAZIONE TITOLI MAX 60 PUNTI:

1) ANZIANITA' DI SERVIZIO max punti 20:

Per valutare l'anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto del Bando di manifestazione di interesse si fa riferimento ad un punteggio massimo di **20 punti** attribuito con i criteri di seguito indicati:

- Per ogni anno di anzianità di servizio: 1 punto all'anno;

2) ESPERIENZA NELL'AREA SPECIFICA – max punti 10:

L'avere maturato un'esperienza almeno biennale nell'area bandita comporta l'assegnazione del punteggio di 10 punti.

3) SITUAZIONE PERSONALE, FAMILIARE DI PARTICOLARE RILEVANZA SOCIALE max punti 20:

Per valutare la situazione personale, familiare e di particolare rilevanza sociale si fa riferimento ad un punteggio massimo di **20 punti** attribuito con i criteri di seguito indicati:

- per le persone disabili in condizione di gravità certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992: fino ad un massimo di **10 punti**:
 - candidato disabile: 5 punti;
 - candidato convivente con disabile: 3 punti per convivente disabile.
- condizioni familiari fino ad un massimo di **10 punti**:
 - candidato genitore unico: 5 punti;
 - candidato genitore non unico: 2 punti.
 - candidato genitore con più di 1 figlio: 1 punto per ogni figlio oltre il 1°

4) VALUTAZIONE DOMICILIO max punti 5:

Per valutare l'elemento del domicilio si fa riferimento ad un punteggio massimo di **5 punti** attribuito in base alla distanza che intercorre tra domicilio e nuova sede prescelta secondo i seguenti criteri:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| • Distanza <2 km: | 5 punti |
| • Distanza >2 km e <10 km: | 3 punti |
| • Distanza >10 km e <20 km: | 1 punto |
| • Distanza >20km | 0 punti |

5) TITOLI DI STUDIO max punti 5:

Per valutare i titoli di studio e le pubblicazioni si fa riferimento ad un punteggio massimo di **5 punti** attribuito con i seguenti criteri:

- Laurea attinente al profilo: 3 punti
- Master o dottorato attinente al profilo: 2 punti

VALUTAZIONE COLLOQUIO MAX 40 PUNTI:

Il colloquio verterà sulle materie del Servizio/Area per cui sono banditi i posti.

In caso di non superamento del punteggio minimo previsto per il colloquio, **pari a punti 21/40**, non si darà luogo al trasferimento.

CALENDARIO DEI COLLOQUI:

Il calendario dei colloqui verrà pubblicato sul sito web aziendale e la suddetta pubblicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti di legge e non sarà data ulteriore comunicazione al domicilio degli aspiranti.

Coloro che, avendo presentato domanda di partecipazione e non avendo ricevuto notifica di esclusione, non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIE:

In esito alle valutazioni dei titoli e alle risultanze del colloquio, la Commissione Esaminatrice redige le graduatorie di merito tenendo conto inoltre delle seguenti precedenze, in caso di parità:

1. in caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato che presti/abbia prestato attività in comando o in convenzione presso l'ASST Gaetano Pini - CTO;
2. in caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato che abbia conseguito la valutazione più alta del colloquio;
3. in caso di ulteriore parità di punteggio ha precedenza il candidato più anziano anagraficamente.

NORME FINALI:

In esito alla formulazione della graduatoria di merito da parte dell'ASST Gaetano Pini - CTO, l'ASST Nord Milano potrà esprimere un solo diniego per ciascuna area in relazione alle risorse considerate imprescindibili, che pertanto non entreranno nei contingenti da trasferire alla ASST Gaetano Pini CTO, determinando lo scorrimento dello graduatoria.

Il trasferimento definitivo delle unità di personale individuato avverrà solo a seguito del completamento della "presa in carico", da parte della ASST Pini CTO, delle attività attualmente ancora garantite da ASST Nord Milano.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Gaetano Pini - CTO tel. 02/58296531 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Milano, 2⁶ SET, 2016

Il Direttore Generale
(dott. Francesco Laurelli)

