



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE, n. **388** del **15 SET, 2016**

OGGETTO Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia alla dipendente sig.ra **BACCILLIERI Giovanna Klothilde**, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE **DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15.09.2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

WWW.ASPROTODIOPINIGIATTO.IT

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 388 del 15 SET. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamata la richiesta pervenuta in data 14 settembre 2016 con cui la dipendente sig.ra Baccillieri Giovanna Klothilde, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato assegnata al Presidio CTO, chiede un periodo di aspettativa per motivi di famiglia, a decorrere dal 17 settembre 2016 e fino al 9 ottobre 2016;

vista la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del comparto sanità che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio";

verificata la sussistenza dei requisiti per la concessione del suddetto periodo di aspettativa, documentazione agli atti;

tenuto conto che il Coordinatore SITRA dott. Riccardo Sole ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;

ritenuto, pertanto, di concedere un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia alla suddetta dipendente a decorrere dal 17 settembre 2016 e fino al 9 ottobre 2016;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **388** del **15 SET. 2016**

- 1- di concedere ai sensi dell'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia alla dipendente sig.ra Baccillieri Giovanna Klothilde, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 17 settembre 2016 e fino al 9 ottobre 2016;
- 2- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare, tramite la SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott. Paola Maria Saffo Pini)

S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 388 del 15 SET. 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 21 SET. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giachella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.it 210916