



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 256 del 4 LUG. 2016

OGGETTO Indizione dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di un anno finalizzato alla realizzazione di un progetto clinico da svolgere presso la S.C. di Reumatologia.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30.06.2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.S. Gestione Giuridica
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

la spesa di € 30.000,00, prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi Economici anni 2016/2017 al conto economico n. 510.20.00005 "consulenze sanitarie da privato"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

WWW.AIRBORTEORIOALLES.IT 05101116



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 256 del 4 LUG. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

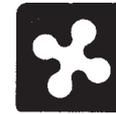
- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

preso atto che è stato accertato:

- che il Direttore della S.C. di Reumatologia, dott. Pier Luigi Meroni al fine di poter fare fronte alla costante richiesta di prestazioni specialistiche, anche in regime ambulatoriale, ha evidenziato la necessità di procedere all'individuazione di un professionista laureato in medicina e chirurgia, specializzato in Reumatologia;
- che il Direttore Sanitario, con nota agli atti, ha autorizzato l'acquisizione di un medico professionista in tale disciplina per 25 ore settimanali;

ritenuto, pertanto, di provvedere in merito mediante indizione di procedura comparativa e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale a n.1 Medico nella disciplina di Reumatologia alle sotto indicate condizioni:

- sede: U.O. Reumatologia, piazza Cardinal Ferrari n. 1 - Milano;
- durata: un anno dalla data indicata sul contratto individuale;
- impegno orario: 25 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 25,00;
- attività: ricerca dal titolo "Poliartriti", gestione degli ambulatori della Lupus Clinic e della Pregnancy Clinic, gestione del registro dei pazienti con Lupus in terapia con farmaci biologici.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 256 del 4 LUG. 2016

dato atto che per la copertura economica dell'incarico in argomento si provvederà mediante fondi liberali erogati dalla Società Abbvie s.r.l., per l'importo di € 30.000,00 (trentamila/00) lordi, acquisiti con deliberazione n. 508 del 18 novembre 2015;

ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione di una procedura per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di un anno a n.1 Medico nella disciplina di Reumatologia alle condizioni contrattuali sopra riportate;

richiamati:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni
- la circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2 dell'11.03.2008 recante le indicazioni operative in tema di collaborazioni esterne dettate dalla legge 24.12.2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008), per gli obblighi di pubblicazione degli elementi essenziali del contratto;
- la D.G.R. n. X/1185 del 20.12.2013 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario Regionale per l'esercizio 2014" al punto 4.1.8 "Consulenze, contratti atipici ed incarichi libero professionali" la quale prevede che l'attivazione dei contratti in questione potrà avvenire esclusivamente per il personale sanitario, per situazioni connesse al rischio di interruzione di pubblico servizio, per l'area dell'emergenza-urgenza e per la conduzione dell'iter diagnostico terapeutico, debitamente certificate dal Direttore Generale e validate dal Collegio sindacale in merito alla compatibilità economica;
- la legge regionale n°16 del 4 giugno 2014 che all'art. 1 ha provveduto a dare attuazione a livello regionale alle disposizioni di cui agli art. 6 e 9 del D.L. n. 78, convertito nella legge n. 122 del 30.07.2010, prevedendo in deroga ai limiti di spesa, la facoltà di ricorrere ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile strettamente necessari al fine di garantire le attività di emergenza e urgenza ed i livelli essenziali di assistenza;

richiamata inoltre la D.G.R. IX/3822 del 25.07.2012, che stabilisce che gli incarichi esterni, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, possono essere conferiti previa formale rilevazione della carenza interna (che può consistere o nella mancanza di professionalità o nell'eccessivo carico di lavoro del personale attestata dal dirigente responsabile);

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/2989 del 23.12.2014, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2015";

preso atto dell'impossibilità di svolgere l'attività di cui trattasi attraverso il personale dipendente in quanto già completamente assorbito e dedicato all'attività istituzionale, così come segnalato dal Direttore della S.C. di Reumatologia con la citata nota del 6 maggio 2016;

considerato:

- che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30.3.2001 riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 256 del - 4 LUG. 2016

- che nel caso in esame ricorrono puntualmente tutti i presupposti indicati all'art.7 del citato testo normativo;
- che il rapporto è senza vincolo di subordinazione così come disposto dall'art.2222 e segg. del Codice Civile;
- che la procedura è conforme a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione n° 30 del 4.02.2016;

preso atto che i contenuti del citato incarico libero professionale possono essere sommariamente rappresentati come segue:

- oggetto prestazione: acquisizione di prestazioni di medico specialista in Reumatologia coerenti con le esigenze;
- impossibilità di utilizzare personale già in servizio: è stato accertato che l'attuale organico non prevede la possibilità di utilizzare personale interno in quanto già assorbito nell'ambito dei propri compiti istituzionali;
- obiettivo: garantire la continuità delle prestazioni specialistiche nell'ambito della Reumatologia;
- comprovata specializzazione universitaria: per la tipologia di specie è richiesta la laurea in medicina e chirurgia e la specializzazione in Reumatologia;

preso atto, altresì:

- che l'art.35 – comma 3, lettera b) – del D. Lgs. n.165 del 30.3.2001 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";

visto il bando dell'avviso pubblico predisposto dalla competente S.C. e il fac-simile del contratto d'opera allegati al presente provvedimento;

preso atto inoltre che l'impegno massimo di spesa previsto, pari a circa € 30.000,00 (euro trentamila/00) lordi, sarà imputato al conto n. n. 510.20.00005 "Consulenze sanitarie da privato"

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1) **di indire** una procedura per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico libero professionale a n.1 Medico nella disciplina di Reumatologia alle sotto indicate condizioni:

- sede: U.O. Reumatologia, piazza Cardinal Ferrari n. 1 - Milano;
- durata: un anno dalla data indicata sul contratto individuale;
- impegno orario: 25 ore settimanali;
- compenso orario lordo onnicomprensivo: € 25,00;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 256 del - 4 LUG. 2016

- attività: ricerca dal titolo "Poliartriti", gestione degli ambulatori della Lupus Clinic e della Pregnancy Clinic, gestione del registro dei pazienti con Lupus in terapia con farmaci biologici.
- 2) **di dare atto** che il presente progetto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale essendo totalmente finanziato mediante fondi liberali erogati dalla Società Abbie s.r.l., per l'importo di € 30.000,00 (trentamila/00) lordi, acquisiti con deliberazione n. 508 del 18 novembre 2015;
 - 3) **di approvare**, per l'emissione, il bando di procedura allegato al presente provvedimento;
 - 4) **di dare atto** che l'impegno massimo di spesa previsto, pari a € 30.000,00 (trentamila/00) lordi, sarà imputato al conto n. 510.20.00005 "Consulenze sanitarie da privato";
 - 5) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
 - 6) **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

WWW.ALBOROTOPINI.IT

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 256 del 4 LUG, 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 5 LUG, 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 5 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Gauchette

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioPini.it



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN
MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATO IN REUMATOLOGIA.**

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 15 LUG. 2016

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. 256 del 4 LUG. 2016 - atti n. 55/2015 – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO intende attribuire un incarico di natura libero professionale ad un laureato in medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia finalizzato alla ricerca dal titolo "Poliartriti", alla gestione degli ambulatori della Lupus Clinic, e della Pregnancy Clinic, e alla gestione del registro dei pazienti con Lupus in terapia con farmaci biologici.

L'incarico in argomento si svolgerà nell'ambito della S.C. Reumatologia sotto la direzione del prof. Pierluigi Meroni.

Art. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Reumatologia;
- iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non saranno ammessi i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti di pubbliche amministrazioni o siano stati dipendenti di questa Azienda nei 5 anni precedenti l'emissione del bando (L. 724/94 art. 25 comma 1).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, della legge 7 agosto 2012, n. 135, non saranno inoltre ammessi alla presente procedura i soggetti già dipendenti di questa Azienda Ospedaliera e collocati in quiescenza, che abbiano svolto nell'ultimo anno di servizio funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto del presente avviso pubblico.



Art. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso la SC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 15 LUG 2016

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo

spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.

invio tramite PEC Aziendale

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla S.C. Gestione delle Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Saranno ammesse solo le domande pervenute in Azienda entro e non oltre due giorni successivi alla data di scadenza del bando.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: **"Indizione dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di un anno finalizzato alla realizzazione di un progetto clinico da svolgere presso la S.C. di Reumatologia."**

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini CTO di Milano: bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.



Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – DURATA E COMPENSI

L'incarico della durata di un anno, prevede un impegno orario massimo annuo non superiore a 1200 ore, darà diritto ad un compenso orario lordo omnicomprensivo pari ad € 25,00 (euro venticinque/00) per un importo complessivo massimo pari ad € 30.000,00 (euro trentamila/00) lordi annui, che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione, da parte del Direttore della SC Reumatologia prof. Pierluigi Meroni, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore Responsabile della S.C. Reumatologia (o suo sostituto) – Presidente;
- Dirigente Medico della S.C. Reumatologia (o suo sostituto) – Componente;
- Dirigente Medico della S.C. Reumatologia (o suo sostituto) – Componente;

La selezione sarà operata dalla Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato e sulla base di una valutazione comparativa.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.



I partecipanti all'avviso saranno convocati per sostenere un colloquio che **verterà sulle materie oggetto dell'incarico.**

Al termine della selezione la Commissione individuerà il candidato a cui sarà affidato l'incarico con apposito provvedimento deliberativo del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione di conferimento dell'incarico. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda né di avere riportato condanne penali.

Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal libero professionista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza di assicurazione. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del libero professionista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

Art. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.



Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 9 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, 4 LUG. 2016

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

www.Albopretorioline.it 05107116