



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 31 MAR. 2016

**OGGETTO:** Indizione di un avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto a tempo unico, indeterminato ed esclusivo di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero)

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 31.03.2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

la spesa di € 74.274,23, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni ...2016/2017.....ai conti economici:

n. 5200500003 "competenze fisse dirigenza medica - TI",

n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI"

n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 31 MAR. 2016

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

### premesso che:

- in data 31 dicembre 2015 è cessato per pensionamento il dott. Marco Biffi - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero assegnato al Presidio C.T.O.;
- nel mese di gennaio 2016 il dott. Cesare Candela - Dirigente Medico Responsabile della Direzione Medica di Presidio del Presidio C.T.O. e la dott.ssa Paola Navone - Dirigente Medico Responsabile della Direzione Medica di Presidio del Presidio Ospedaliero Gaetano Pini sono stati nominati Direttori Sanitari Aziendali, rispettivamente dell'ASST Nord Milano e dell'ASST Gaetano Pini - CTO;
- il dott. Germano Pellegata - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero è in aspettativa per incarico di Direttore Generale dell'IRCCS Neurologico Besta;

**considerato che** allo stato, l'unica figura dirigenziale assegnata alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero la dott.ssa Marta Nobile - assunta tempo indeterminato dal 1° dicembre 2015 ed attualmente in periodo di prova - non riesce a far fronte a tutte le attività di gestione ed organizzazione in capo alle Direzioni Mediche dei due Presidi Ospedalieri dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

**dato atto che** il Direttore Sanitario ha chiesto di sostituire con urgenza il dott. Biffi;

**verificato**, inoltre, che con D.G.R. X/4338 del 20/11/2015 la Giunta della Regione Lombardia, ha riconosciuto alle Aziende la facoltà di procedere, anche in deroga al calcolo dell'85% delle cessazioni intervenute nel corso del 2015 e comunque ad invarianza di budget, alla sostituzione



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 31 MAR. 2016

dei posti a tempo indeterminato esclusivamente per il personale medico, veterinario e della dirigenza del ruolo sanitario e per il personale del comparto (infermieri, ostetriche, tecnici sanitari, oss) che sia stato assunto da altra azienda sanitaria pubblica a seguito di procedura di mobilità volontaria;

**ritenuto** pertanto necessario procedere all'attivazione della procedura finalizzata alla copertura a tempo indeterminato del citato posto di Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, la normativa vigente;

**richiamato** quanto previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";

**ritenuto** conseguentemente di indire avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed enti del SSN ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero);

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 74.274,23 annui saranno registrati ai conti n. 52000500003 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TI", n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI" e n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di indire avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo unico ed indeterminato di un posto di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero);
- 2- di approvare il bando in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e di precisare che le procedure per l'attivazione della mobilità ed i requisiti di partecipazione sono quelli previsti dal bando stesso;
- 3- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a circa € 74.274,23 annui saranno registrati ai conti n. 52000500003 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TI", n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI" e n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 31 MAR. 2016

- 4- di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 118 del 31 MAR. 2016

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 31 MAR. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 6 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Salavate*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.it 118 31 MAR 2016



## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**SCADENZA ORE 12,00 DEL 02 MAG. 2016**

In esecuzione della deliberazione n. 118 del 31 MAR. 2016 atti n. 55/2016, è indetta ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. procedura di mobilità da altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di

### **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO**

**(DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO)**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

I candidati dichiarati vincitori della procedura di mobilità manterranno il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Azienda/Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario. Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti

### **REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Status di dipendente a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale, con contratto di lavoro subordinato;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero;
- Aver superato il periodo di prova;
- Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;



- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in Servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

- Possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di Igiene e Medicina Preventiva;
- Esperienza professionale nella qualifica di dirigente medico nella disciplina di riferimento presso Enti e Aziende del S.S.N.;
- Esperienza professionale pluriennale maturata nell'ambito delle direzioni sanitarie di aziende di medie/grandi dimensioni 2 nel settore della vigilanza igienico-sanitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere** redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST **entro**

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO 02 MAG. 2016**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**



Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASST sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di mobilità non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (**in tal caso fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante**). E comunque in tal caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate all'ASST oltre sette giorni dal termine di scadenza.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente Medico (disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero)".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano: **bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla



normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato ( art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati , qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso di mobilità; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'ASST non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'ASST si riserva di non valutare le domande incomplete.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.**

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'ASST, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.



L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo-professionale** datato e firmato che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni da ricoprire. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziata l'**Azienda Pubblica** nella quale l'istante presta servizio.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO:**

Una Commissione presieduta dal Direttore Sanitario Aziendale dott.ssa Navone procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi (valutazione che sarà effettuata anche in caso di un solo candidato) consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le attività da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle specifiche di settore e nell'effettuazione di un colloquio sulle materie inerenti alla disciplina.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto, in particolar modo, dei seguenti elementi:

- Esperienza professionale pluriennale maturata nell'ambito delle direzioni sanitarie di aziende di medie/grandi dimensioni 2 nel settore della vigilanza igienico-sanitaria;



- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di lavorare in equipe.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l' idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei .

La Commissione anzidetta proporrà, motivatamente dall'elenco degli idonei i nominativi dei candidati da trasferire. **Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata** viene rilasciato con deliberazione del Direttore Generale sulla base della procedura sopra descritta, ferma restando la previsione della copertura dei posti nel PGRU 2016.

Il provvedimento di assenso prescritto dall'art. 20 CCNL 8.06.2000 Area della Dirigenza Medica è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GAETANO PINI – CTO, piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.531 da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Milano, 31 MAR, 2016

IL DIRETTORE GENERALE dott. Francesco Laurelli

www.assptoronline.it 3710316