



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 8 del

14 GEN. 2016

OGGETTO Designazione delle persone autorizzate a sottoscrivere gli ordinativi d'incasso e di pagamento

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. SC Gestione Risorse Economico Finanziarie e C.d.G.

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 12.01.2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. S.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie e C.d.G.

Dott.ssa Emilia Martignoni

IL DIRETTORE F.F. SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 8 del **14 GEN. 2016**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015, e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

preso atto

-che l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini", con deliberazione n. 32 del 30 gennaio 2015, atti n.16/2015, ha designato i funzionari autorizzati a sottoscrivere gli ordinativi d'incasso e di pagamento dell'Istituto;

-che, per effetto della Legge Regionale n. 23 dell'11 agosto 2015 e dei successivi decreti attuativi, l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" risulta soppressa ed incorporata nella nuova ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" a decorrere dal 1° gennaio 2016;

ritenuto necessario individuare le persone autorizzate alla sottoscrizione dei documenti d'incasso e di pagamento della nuova ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" nella dr.ssa Emilia Martignoni, Responsabile f.f. della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione, ed, in caso di assenza o impedimento della stessa, nella dr.ssa Angela Iuliano, collaboratore amministrativo professionale assegnato alla medesima UOC;

richiamato l'art. 5 del Contratto per l'affidamento alla Banca Intesa San Paolo s.p.a del Servizio di Tesoreria e Cassa, di cui alla deliberazione n. 274 dell'8 agosto 2012, atti n.72/2012, in merito alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 8 del

14 GEN. 2016

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di designare, quali persone autorizzate alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento della ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO", la dr.ssa Emilia Martignoni, Responsabile F.F. della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione - C.F. n. MRTLE66L60L682K e la dr.ssa Angela Iuliano, collaboratore amministrativo professionale di ruolo nella medesima UOC - CF LNINGL70M208N, in qualità di supplente in caso di assenza o impedimento della dr.ssa Martignoni;
- 2- di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione di trasmettere il presente provvedimento all'Istituto Banca Intesa San Paolo S.p.A., Tesoriere dell'Azienda;
- 3- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott. Angelo Cordone)

S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e C.d.G.

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Emilia Martignoni

Pratica trattata da: dott.ssa Angela Iuliano



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 8 del 14 GEN, 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 GEN, 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioonline.it