



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. _____ del _____

8

14 GEN. 2016

OGGETTO Designazione delle persone autorizzate a sottoscrivere gli ordinativi d'incasso e di pagamento

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. SC Gestione Risorse Economico Finanziarie e C.d.G.**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data ~~12.01.2016~~ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. S.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie e C.d.G.

Dott.ssa Emilia Martignoni

IL DIRETTORE F.F. SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 8 del **4 GEN. 2016**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015, e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

preso atto

-che l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini", con deliberazione n. 32 del 30 gennaio 2015, atti n.16/2015, ha designato i funzionari autorizzati a sottoscrivere gli ordinativi d'incasso e di pagamento dell'Istituto;

-che, per effetto della Legge Regionale n. 23 dell'11 agosto 2015 e dei successivi decreti attuativi, l'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" risulta soppressa ed incorporata nella nuova ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" a decorrere dal 1° gennaio 2016;

ritenuto necessario individuare le persone autorizzate alla sottoscrizione dei documenti d'incasso e di pagamento della nuova ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" nella dr.ssa Emilia Martignoni, Responsabile f.f. della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione, ed, in caso di assenza o impedimento della stessa, nella dr.ssa Angela Iuliano, collaboratore amministrativo professionale assegnato alla medesima UOC;

richiamato l'art. 5 del Contratto per l'affidamento alla Banca Intesa San Paolo s.p.a del Servizio di Tesoreria e Cassa, di cui alla deliberazione n. 274 dell'8 agosto 2012, atti n.72/2012, in merito alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 8 del

14 GEN. 2016

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di designare, quali persone autorizzate alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento della ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO", la dr.ssa Emilia Martignoni, Responsabile F.F. della UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione - C.F. n. MRTLE66L60L682K e la dr.ssa Angela Iuliano, collaboratore amministrativo professionale di ruolo nella medesima UOC - CF LNINGL70M208N, in qualità di supplente in caso di assenza o impedimento della dr.ssa Martignoni;
- 2- di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione di trasmettere il presente provvedimento all'Istituto Banca Intesa San Paolo S.p.A., Tesoriere dell'Azienda;
- 3- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Larelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott. Angelo Cordone)

S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e C.d.G.

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Emilia Martignoni

Pratica trattata da: dott.ssa Angela Iuliano



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 8 del 14 GEN, 2016

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 GEN, 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it