



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	516	Del 18 NOV. 2015	Atti 148/74/16
------------------	-----	------------------	----------------

Oggetto: rinnovo della convenzione attuativa con l'Università degli Studi di Milano per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche presso l'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini - triennio a.a. 2015/2016 – 2017/2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati:

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"* e s.m.i.;
- il Decreto 24 settembre 1997 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica avente per oggetto *"Linee guida per la stipula dei protocolli d'intesa Università-Regioni"*;
- il Decreto 29 marzo 2001 del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, con cui, in attuazione dell'articolo 6 della Legge 10 agosto 2000 n. 251, sono state individuate e classificate le figure professionali sanitarie di cui agli articoli 1, 2, 3, 4 della stessa Legge n. 251/2000;
- il Decreto Interministeriale 2 aprile 2001, concernente la determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie, infermieristiche e ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione nel quadro della disciplina generale degli studi universitari recata dalla predetta Legge n. 251/2000;
- l'art. 17 della Legge Regionale 30 dicembre 2009 n. 33 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità"* come modificato dalla L.R. n. 23/2015 di riforma del servizio socio-sanitario;
- la D.G.R. IX/1053 del 22/12/2010 concernente l'adozione del *Protocollo d'intesa con le Università della Lombardia con Facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività assistenziali, formative e di ricerca*;

preso atto che:

- nella seduta del 15.09.2015 il Senato Accademico approvava il rinnovo della convenzione attuativa con l'Azienda Ospedaliera per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche presso l'Azienda Ospedaliera, per un ulteriore triennio con decorrenza A.A. 2015/2016;
- con nota 07.10.2015 prot. n. 12789, l'Università trasmetteva il testo convenzionale avente ad oggetto la regolamentazione dei rapporti per il funzionamento del Corso di Laurea di che trattasi;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	516	Del 18 NOV. 2015	Atti 148/74/16
------------------	-----	------------------	----------------

considerato che:

- è di diretto interesse dell'Istituto promuovere e favorire la collaborazione didattica nelle materie di attività istituzionale, quale funzione di insegnamento teorico e pratico di addestramento, formazione e aggiornamento permanente in Tecniche Ortopediche;
- l'accordo attuativo consente all'Università, di avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie finalizzate al completamento della formazione accademico-professionale e, all'Istituto, di mantenere un rapporto scientifico costante con le Istituzioni universitarie stesse;

visto il testo di convenzione, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, e verificata la conformità dello stesso alle normative vigenti in materia;

dato atto che, in virtù dell'atto convenzionale:

- l'A.O.G.Pini mette a disposizione, ai fini didattico-integrativi, le strutture, apparecchiature e risorse come meglio specificate nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente accordo;
- l'Università degli Studi di Milano mette a disposizione ai fini didattico-integrativi le strutture, apparecchiature e risorse come meglio specificate nell'allegato B), parte integrante e sostanziale del presente accordo;

rilevato che con il convenzionamento di che trattasi, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative annualmente riconosciuti dalla Regione Lombardia, si impegna a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi;
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate;

acquisito il parere favorevole del Presidente del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche, prof. Giuseppe Vincenzo Mineo, professore universitario associato Direttore della U.O.C. Ortopedia Traumatologia IV;

ritenuto, pertanto, di approvare il rinnovo della convenzione per il funzionamento presso l'Azienda Ospedaliera del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche, nonché di adottare tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento;



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 516	Del 18 NOV. 2015	Atti 148/74/16
-----------------------------	-------------------------	----------------

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3 bis del D. Lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di rinnovare la convenzione con l'Università degli Studi di Milano per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche presso l'A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini, per la durata di 3 anni con decorrenza dall'A.A.2015/2016, nel testo allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di mettere a disposizione del suddetto Corso di Laurea, senza onere alcuno fra le parti, le strutture, le apparecchiature e le risorse come meglio specificate nell'allegato A) al testo convenzionale;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia per il controllo di cui all'art. 17, comma 4, della L.R. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 4) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che l'esecutività della stessa è subordinata all'esito positivo del controllo della Giunta regionale, anche in forma di silenzio-assenso, secondo le procedure di cui all'art. 4, comma 8, della L. 412/91.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Amedeo Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO

(dott. Nunzio Al Buccino)

S.C. Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Marilena Moretti

Pratica trattata da: sig.ra Maria Cianchella



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n.	516	Del 18 NOV. 2015	Atti 148/74/16
------------------	-----	------------------	----------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li18 NOV. 2015

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 14 (quattordici) pagine, di cui n. 10 (dieci) pagine di allegati parte integrante.

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO E
L'AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI**

PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN TECHICHE ORTOPEDICHE

Art. 1

Ai sensi del Protocollo di intesa sottoscritto in data 18 gennaio 2006, tra Regione Lombardia e Università ubicate in Lombardia, l'Università degli Studi di Milano, (di seguito Università) e l'Istituto Ortopedico "G. Pini", (di seguito Istituzione sanitaria), stipulano la seguente convenzione per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche.

Art. 2

1. L'Istituzione sanitaria mette a disposizione, per il Corso di Laurea di cui all'art. 1, proprie strutture ospedaliere ed extra ospedaliere idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche, organizzative.
Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:
 - a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
 - b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
 - c) Personale assegnato alle attività formative.Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli allegati elenchi e riconosciute idonee dalle parti, verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università.
2. Qualora le strutture e le risorse di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Istituzione sanitaria d'intesa con il Collegio Didattico Interdipartimentale è impegnata a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con strutture di degenza o di day hospital o ambulatoriali o officine ortopediche convenzionate o con strutture territoriali approvate dal Collegio Didattico Interdipartimentale, in possesso dei requisiti per le attività formative.
3. L'Istituzione sanitaria si rende garante delle risorse formative così acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e istituzione/i con convenzione subordinata dei principi e dei criteri del presente protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a destinazione riservata.

Art. 3

L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi, elencati in:

- a) personale docente,
- b) personale tecnico sanitario ed amministrativo,
- c) strutture e servizi.

Le risorse e le strutture riportate agli elenchi 3. a), 3. b) e 3. c) in allegato, concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea.

Art. 4

1. Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Istituzione sanitaria o da parte dell'Università, degli standard di personale, locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui ai precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e, comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale;
2. qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo anno accademico;
3. parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte del Comitato nazionale per la valutazione del sistema universitario.

Art. 5

1. Il Direttore didattico che, compatibilmente con le norme del Regolamento di Ateneo entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:
 - a) cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
 - b) coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
 - c) elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
 - d) propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;
 - e) propone i tutor e gli assistenti di tirocinio;
 - f) coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse;
 - g) partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.
2. Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Direttore didattico.

Art. 6

Qualora il Direttore didattico venga chiamato, a norma del Regolamento universitario, ad ulteriori incarichi di natura didattico-organizzativa, l'espletamento delle incombenze aggiuntive è consentito per tutta la durata dell'incarico e regolamentato sotto il profilo giuridico-economico nell'ambito del contratto individuale.

Art. 7

1. Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.
2. Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio sanitario regionale è conseguente a specifico avviso ai sensi della normativa vigente dell'Università. L'Istituzione sanitaria ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni sanitarie delle Convenzioni subordinate. Gli insegnamenti sono conferiti previo nulla osta (del Direttore Generale o del Legale Rappresentante della Istituzione di dipendenza) ed in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.
3. Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2. possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.
4. Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.
5. Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli. La scelta dei tutor avviene su proposta del Direttore didattico, nell'entità riferita al rapporto ottimale tutor / studenti definito nello specifico allegato dei requisiti.
6. L'impegno orario relativo all'incarico di tutore professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.
7. Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso di Laurea. L'assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli assistenti di tirocinio avviene su proposta del Direttore didattico nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico.
8. Per la realizzazione di seminari e di ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente, purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

Art. 8

1. Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria.
2. L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30.6.1965 n. 1124. e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
3. L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa che didattica per gli studenti avvalendosi, eventualmente, anche di personale amministrativo destinato dall'Istituzione sanitaria.
4. L'Istituzione sanitaria è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente.
5. L'idoneità alla mansione specifica prevista dal Decreto Lgs 81/2008 all'attività professionale inerente il Corso di Laurea viene certificata dalla Istituzione sanitaria entro il mese di dicembre dell'anno di immatricolazione e, comunque, prima dell'inizio del tirocinio. Va verificata annualmente con la consulenza eventuale di esperti.
6. La sorveglianza sanitaria di cui al decreto lgs. sopra citato, è garantita dalle istituzioni sanitarie presso le quali gli studenti svolgono le attività di tirocinio ed i referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso l'Istituzione sanitaria.
7. L'istituzione sanitaria assicura inoltre l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 36 e 37 del decreto lgs 81/2008 riguardante rispettivamente "informazione ai lavoratori" e "formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti".
8. La divisa per gli studenti in tirocinio deve recare il logo dell'Università e dell'Istituzione sanitaria. Il cartellino identificativo è corredato della foto dello studente.

Art. 9

1. L'Università provvede al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dal decreto lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali.
2. L'Istituzione sanitaria si impegna a trattare i dati personali dell'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione.
3. Gli studenti sono tenuti al rispetto e alla tutela della segretezza e riservatezza in materia di trattamento dei dati personali, cui vengano a conoscenza durante il periodo di formazione presso l'Istituzione sanitaria, secondo quanto previsto dal sopra indicato decreto legislativo.

Art. 10

L'Istituzione sanitaria s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nei Corsi di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di tutor e di assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

Art. 11

L'Istituzione sanitaria in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative provvede a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi;
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

Art. 12

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione con scadenza al termine dell'a.a. 2017-2018. È rinnovata su espressa volontà delle parti.

Art. 13

A tutti i fini di questa convenzione le parti eleggono a domicilio le rispettive sedi istituzionali.

Milano, 17 8 NOV. 2015

A.O. Istituto Ortopedico "G. Pini"
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Amedeo Tropicano)

Università degli Studi di Milano
IL RETTORE
(Gianluca Vago)

ALLEGATO "A"						
CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE				sezione:	A.O. Istituto Ortopedico "G. Pini"	
Triennio 2015-2018		studenti iscritti:		1° anno	20	
				2° anno	24	
				3° anno	17	
				Tot.	61	
		standard	esistente	mancante	note	
REQUISITI GENERALI Allegato A)						
Strutture per l'insegnamento teorico e/o pratico						
AULE	aula 1° anno	mq 1,75/stud			aule AO PINI disponibili presso: - sede piazza Cardinal Ferrari 1	
	arredo	lavagna fissa			unimi	
		lavagna fogli mobili	X		unimi	
		lavagna luminosa			unimi	
		videoproiettore			unimi	
		schermo fisso murale			unimi	
	aula 2° anno	mq 1,75/stud			aule AO PINI disponibili presso: - sede piazza Cardinal Ferrari 1	
	arredo	lavagna fissa				
		lavagna fogli mobili	X			
		lavagna luminosa				
		videoproiettore				
		schermo fisso murale				
	aula 3° anno	mq 1,75/stud			aule AO PINI disponibili presso: - sede piazza Cardinal Ferrari 1	
	arredo	lavagna fissa				
		lavagna fogli mobili	X			
		lavagna luminosa				
		videoproiettore				
		schermo fisso murale				
DOTAZIONE APPARECCHIATURE	aula informatica	in relazione alla programmazione didattica			aula informatica/corridoio informatizzato disponibile presso sede piazza Cardinal Ferrari 4 - adiacenti aula Bazzoni	
		0,20 PC/stud			15 pc unimi	
	PC	1 per Direttore 1/3 tutor				
	stampanti	1/5 PC			unimi	

			di cui 1 colori, 1 form. A3			unimi
	fotocopiatrici		2			unimi
	masterizzatore CD		disponibilità d'uso	no		unimi
	scanner		disponibilità d'uso	no		unimi
	fotocamera digitale		disponibilità d'uso	no		unimi
	registratore audio		disponibilità d'uso	no		unimi
	televisore		disponibilità d'uso	no		unimi
	videoregistratore		disponibilità d'uso	no		unimi
	proiettore DIA		disponibilità d'uso	si		unimi

SALE STUDIO			ing 0,40/stud			disponibile presso sede piazza Cardinal Ferrari 1 - adiacente aula Bazzoni
SALE ESERCITAZIONI /LABORATORI			in relazione alla programmazione didattica			laboratorio disponibile presso sede piazza Cardinal Ferrari 1 - adiacente blocco ex mensa
	modelli anatomici		1 adulto			
			1 per rianimazione			
			1 neonato- neon rian			
BIBLIOTECA - SALA LETTURA						disponibile presso sede piazza Cardinal Ferrari 1
	festi		disponibilità			disponibile presso sede piazza Cardinal Ferrari 1
	riviste nazionali		disponibilità			
	riviste internazionali		disponibilità			
			possibilità di consultazione			
			possibilità di prestito			
			possibilità di riproduzione fotostatica			
	ricerca su banche dati		disponibilità			
	SBBL		disponibilità d'uso			
UFFICI	coordinatore di sezione		1			assegnazione alla nomina in attesa
	tutor		capienza adeguata al numero			6 TUTOR
	segreteria		1			presso I Divisione
SALA RIUNIONI			disponibilità d'uso			presso IV Divisione
LOCALE ARCHIVIO, SUSSIDI DIDATTICI, FOTORIPRODUZIONE			1			spazi dedicati presso sede piazza Cardinal Ferrari 1

ZONA RISTORO ATTREZZATA			1				spazi dedicati presso sede piazza Cardinal Ferrari 1
SERVIZI IGIENICI			mq 0,20/stud				spazi dedicati presso sede piazza Cardinal Ferrari 1
SPOGLIATOI			mq 0,40/stud				spazi dedicati presso sede piazza Cardinal Ferrari 1
REQUISITI SPECIFICI Allegato B)							
Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio							
STRUTTURE PER TIROCINIO							
			U.O. di Ortopedia		X		
			U.O. di Riabilitazione/Recupero funzionale		X		
			U.O. di Reumatologia		X		
			U.O. di Geriatria		X		
			U.O. di Chirurgia Generale			X	
			U.O. di Chirurgia Specialistica		X		
			U.O. di Medicina Generale				
			U.O. di Medicina Specialistica		X		
			Dipartimento Materno-Infantile		X		
			Day Hospital Riabilitativo			X	
			Laboratori ortopedici attrezzati		X		convenzionamento con laboratori ortopedici autorizzati in possesso dei requisiti di legge.
			Servizi:				
			consulenza prescrizioni protesiche				
			consulenza di recupero e rieducazione funzionale per attività individuale e di gruppo con attrezzature specifiche		X		
			diagnostica per immagini, ecografia, TAC		X		
Allegato C) Personale assegnato alle attività formative							
PERSONALE PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE							

ALLEGATO "B"

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE

c/o A.O. Istituto Ortopedico "G. Pini"

Personale, strutture e servizi poste a disposizione dall'Università
(art. 3 della convenzione attuativa)

REQUISITI SPECIFICI

Lettera a): Personale docente universitario afferente ai seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale
2. Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti
3. Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche
4. Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco"
5. Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute
6. Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità
7. Dipartimento di Scienze della Salute

Lettera b) personale tecnico sanitario ed amministrativo

- Segreteria amministrativa Corso di Laurea - n. 1 amministrativo

REQUISITI GENERALI

Lettera c) Strutture e Servizi

- Arredi/attrezzature specifiche di utilizzo didattico aula Bazzoni -
adiacenti (blocco ex area mensa)

A.O. ISTITUTO ORTOPEDICO "G. PINI"
IL DIRETTORE GENERALE

.....
AZIENDA OSPEDALIERA
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. AMEDEO TROPIANO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
IL RETTORE
(GIANLUCA VAGO)

.....