



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 477 del 27 NOV. 2014 Atti 108/2014

**Oggetto: Assenso alla mobilità volontaria del sig. Alberto Gioia
Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS dall'Azienda
Ospedaliera di Desio e Vimercate a questa Azienda
Ospedaliera.**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con D.G.R. X/2305 del 1° agosto 2014 la Giunta della Regione Lombardia ha approvato il Piano Assunzioni 2014, per la copertura di posti vacanti d'organico e che, tra queste, sono previste anche cinque autorizzazioni per l'assunzione di personale del comparto appartenente al ruolo amministrativo;

evidenziato che fino allo scorso maggio ha collaborato con la SC Gestione delle Risorse Umane e, più precisamente, con la SS Gestione Economico-Previdenziale un Coadiutore Amministrativo con contratto di somministrazione a tempo pieno che coadiuvava il dirigente responsabile nella elaborazione e trasmissione dei flussi verso organismi regionali e nazionali, nella elaborazione di statistiche relative a dati economici, nella elaborazione di reportistica routinaria da trasmettere alla strutture complesse aziendali per la relativa gestione, nella elaborazione di dati economici e giuridici occorrenti per il Flu per e per il Conto Annuale oltre che per tutte le attività di elaborazione di dati richiesti in via routinaria;

considerato che le attività del settore sopra richiamato richiedono la presenza di risorse umane qualificate con competenze specifiche e adeguata preparazione anche di tipo informatico nonché pluriennale esperienza nel settore di riferimento;

richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse il quale prevede:

“ 1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 477 del 27 NOV. 2014 Atti 108/2014

1-bis. Fermo restando quanto previsto al comma 2, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e previa intesa con la conferenza unificata, sentite le confederazioni sindacali rappresentative, sono disposte le misure per agevolare i processi di mobilità, anche volontaria, per garantire l'esercizio delle funzioni istituzionali da parte delle amministrazioni che presentano carenze di organico.

2. I contratti collettivi nazionali possono definire le procedure e i criteri generali per l'attuazione di quanto previsto dal comma 1. In ogni caso sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.

Omissis ...

2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

Omissis ...”;

richiamato l'art. 19 “Mobilità volontaria” del CCNL 20 settembre 2001 integrativo del CCNL 7.04.1999 Area del Comparto Sanità che recita:

“1. La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNO del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - in presenza della relativa vacanza di organico avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso.

2. Il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese.

3. La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro. Il fascicolo personale segue il dipendente.

Omissis ...”;

considerato che con istanza del 23 settembre 2014 acquisita al protocollo dell'Azienda il 24/09/2014 al progressivo 0013237, il sig. Alberto GIOIA - Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato presso l'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 477 del 7 NOV. 2014 Atti 108/2014

dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate ha chiesto di essere trasferito nei ruoli di questa Azienda Ospedaliera;

valutato il curriculum e l'esperienza maturata nell'area economica della gestione delle risorse umane;

dato atto del parere positivo espresso dal Direttore della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dott. Claudio Candiani;

verificata ed accertata, da parte dell'ufficio competente, la sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni vigenti in tema di mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto, nella fattispecie art. 19 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001;

acquisito il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del D.Lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di accogliere** l'istanza di mobilità volontaria presentata dal sig. Alberto GIOIA - Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS a tempo pieno e indeterminato in servizio presso l'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate presso questa Azienda Ospedaliera, a decorrere dalla data che sarà oggetto di successivo accordo tra le Aziende di riferimento;
- 2- **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento - ammontante ad € 27.260,61= annuo lordo verrà registrato, a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza;
- 3- **di dare atto** che tale spesa rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dal Decreto Regionale n. 868/2014 e dal modello A allegato al Bilancio Preventivo Economico 2014;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **477** del **27 NOV. 2014** Atti 108/2014

- 4- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 5- **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 477	del 27 NOV. 2014	Atti 108/2014
----------------------	------------------	---------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 27 NOV. 2014

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 5 (cinque) pagine.