



AZIENDA OSPEDALIERA  
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI  
MILANO

Atti n. 75/2011

**AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI  
CURRICULA, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN MEDICO  
SPECIALIZZATO IN ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA CON  
COMPETENZE SPECIFICHE IN PRELIEVI E TRAPIANTI OSSEI**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 6 SETTEMBRE 2011**

**Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In esecuzione della deliberazione n. 332 dell'11 agosto 2011 - atti n. 75/2011 - l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini intende attribuire un incarico di natura libero professionale nell'ambito di un progetto di durata triennale (2011-2013) ad un Medico Specializzato in Ortopedia e Traumatologia con competenze specifiche in prelievi e trapianti ossei.

L'oggetto dell'incarico consisterà nello svolgimento di attività finalizzate al miglioramento qualitativo e quantitativo dei prelievi e dei trapianti ossei nell'ambito della Banca Regionale di Tessuto Muscolo-Scheletrico con sede in Istituto e sotto la direzione della dott.ssa Maristella Farè .

**Art. 2 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Ortopedia e Traumatologia;



AZIENDA OSPEDALIERA

ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI

MILANO

Atti n. 75/2011

- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici-Chirurghi
- Esperienza specifica nel campo dei prelievi e trapianti ossei.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

### **Art. 3 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando in distribuzione presso l'UOC Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1- Padiglione Principe) entro e non oltre

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO 6 SETTEMBRE 2011**

Le domande, anche se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 4 – DURATA E COMPENSI**

L'incarico, di durata triennale, prevede un impegno orario massimo annuo non superiore a 645 ore, darà diritto ad un compenso orario lordo omnicomprensivo pari ad € 31,00 per un importo complessivo massimo pari ad € 60.000,00 (euro sessanta mila/00) lordi per tutta la durata triennale del



progetto, che verrà erogato previa presentazione di regolare fattura e subordinatamente alla attestazione, da parte del Responsabile della Banca Regionale di Tessuto Muscolo-Scheletrico dott.ssa Maristella Fare, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

**Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE , NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI**

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, costituita nel seguente modo:

- Direttore Sanitario Aziendale (o suo delegato)
- Direttore della Banca Regionale di Tessuto Muscolo Scheletrico
- Dirigente Medico Responsabile della Direzione Medica di Presidio

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione Giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae del candidato.

In caso di partecipazione di più candidati, qualora la Commissione lo ritenesse opportuno, i partecipanti all'avviso saranno convocati per un colloquio che **verterà sulle materie oggetto dell'incarico.**

Al termine della selezione la Commissione redigerà una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale che sarà pubblicato sull'Albo pretorio on-line.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'accettazione dell'incarico e la firma del relativo disciplinare entro la data fissata nella comunicazione di conferimento dell'incarico. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento dell'incarico.



AZIENDA OSPEDALIERA  
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI  
MILANO

Atti n. **75/2011**

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda, né di avere riportato condanne penali.

**Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini provvede ad assicurare adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da danni procurati dal collaboratore in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Il collaboratore provvede a proprie cura e spese ad attivare apposita copertura assicurativa per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa ed in occasione dell'espletamento della collaborazione.

**Art. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e di modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

Prima di iniziare l'attività prevista il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere apposito disciplinare predisposto dall'Azienda.

**Art. 8 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere della esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con



AZIENDA OSPEDALIERA  
ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI  
MILANO

Atti n. **75/2011**

l'attività svolta all'interno dell'Istituto e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il collaboratore nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

**Art. 9 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionale e più precisamente all'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile

Milano, 23 agosto 2011

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Amedeo Salvatore Tropiano)