



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 186	del - 7 MAG. 2014	Atti n. 128/86
----------------------	-------------------	----------------

**Oggetto: Marinoni Paolo Maria – Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia – Presa d'atto della cessazione dal servizio per decesso.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che** il dipendente Marinoni Paolo Maria – Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia ad impegno ridotto con prestazione lavorativa pari al 50% del lavoro ordinario e a tempo indeterminato è deceduto il giorno 13 aprile 2014;

**richiamata** la normativa contrattuale in materia di preavviso e nella fattispecie l'art. 39, comma 8, del C.C.N.L. 5 dicembre 1996 – Area della Dirigenza Medica, che recita: *“In caso di decesso del dirigente l’Azienda corrisponde agli aventi diritto l’indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall’art. 2122 del c.c. nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti”*;

**dato atto, inoltre, che** ai sensi dell'art. 39, comma 1, del sopracitato contratto *“ i termini di preavviso sono fissati come segue:*

- a) 8 mesi per Dirigenti con anzianità di servizio fino a due anni;*
- b) ulteriori 15 giorni per ogni successivo anno di anzianità fino ad un massimo di altri 4 mesi di preavviso”;*

**verificata** l'anzianità di servizio in Azienda superiore a 27 anni che equivale ad una indennità sostitutiva del mancato preavviso pari a 12 mesi di retribuzione;

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 136	del 7 MAG. 2014	Atti n. 128/86
----------------------	-----------------	----------------

- 1) **di prendere atto** della cessazione dal servizio per decesso avvenuto il 13 aprile 2014 del dipendente dott. Marinoni Paolo Maria - Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia ad impegno ridotto con prestazione lavorativa pari al 50% del lavoro ordinario e a tempo indeterminato;
- 2) **di corrispondere**, ai sensi dell'art. 39 commi 1 e 8 del CCNL 6.12.1996 - Area della Dirigenza Medica, agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso corrispondente a 12 mensilità e quantificabile in € 42.977,04 lordi a cui si aggiungono oneri a carico dell'Azienda pari ad € 13.881,59;
- 3) **di dare atto che** l'onere derivante dal presente provvedimento - ammontante ad € 56.858,63 complessivi lordi verrà registrato, a cura della SC Gestione delle Risorse Economico-Finanziarie e Controllo di Gestione, tra i costi del bilancio preventivo economico anno 2014;
- 4) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 5) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo S. Tropiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

COMPETENZA DEL  
DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>186</b>	del <b>7 MAG. 2014</b>	Atti n. 128/86
-----------------------------	------------------------	----------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li **1- 7 MAG. 2014**

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 3 (tre pagine).

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 07105174