



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n.	16	del 21 GEN. 2014	Atti 7/2014
------------------	----	------------------	-------------

**Oggetto: Indizione di un avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo unico, indeterminato ed esclusivo di Dirigente Medico (disciplina: Cardiologia).**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che** con D.G.R. X/1184 del 20/12/2013 la Giunta della Regione Lombardia ha approvato l'integrazione al Piano Assunzioni di personale a tempo indeterminato per l'anno 2013 per la copertura di posti vacanti d'organico e, tra gli altri, ha autorizzato la copertura di un posto vacante di Dirigente Medico per le esigenze del Servizio di Cardiologia;

**richiamato** quanto previsto dall'art. 30 comma 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita " *Le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza* " ;

**ritenuto** conseguentemente di indire avviso pubblico di mobilità tra Aziende ed enti del SSN ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di Dirigente Medico (disciplina: Cardiologia);

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di indire avviso pubblico di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo unico ed



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. <b>16</b>	del <b>21 GEN. 2014</b>	Atti 7/2014
----------------------------	-------------------------	-------------

indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico (disciplina: Cardiologia);

- 2- di approvare il bando in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e di precisare che le procedure per l'attivazione della mobilità ed i requisiti di partecipazione sono quelli previsti dal bando stesso;
- 3- di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 4- di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n. 33/2009);
- 5- di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art.18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(dott. Renato Malaguti)

**DIRETTORE SANITARIO**  
(dott. Nunzio A. Buccino)

**S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



**Azienda Ospedaliera**  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n.	16	del 21 GEN. 2014	Atti 7/2014
------------------	----	------------------	-------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 21 GEN. 2014

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 10 pagine, di cui n. 7 pagine di allegati parte integrante.



Piazza A. Cardinal Ferrari, 1  
20122 Milano - Tel. 02 582961

**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Polo Riabilitativo  
Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL 14 FEB. 2014**

In esecuzione della deliberazione n. <sup>16</sup> 21 GEN. 2014 del atti n. 7/2014, è indetta ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. procedura di mobilità da altre Aziende ed Enti del Comparto Sanità per la copertura di

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA: CARDIOLOGIA) A TEMPO UNICO ED INDETERMINATO.**

### **TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità manterrà il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Azienda/Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario. Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- **Status di dipendente a tempo indeterminato** di una Azienda o Ente del Comparto Sanità, con contratto di lavoro subordinato;
- **Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina oggetto del presente avviso di mobilità;**



- **Aver superato il periodo di prova;**
- **Essere in possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di cui al presente avviso;**
- **Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi**
- **Assenza di sanzioni disciplinari** nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- **Idoneità fisica all'impiego:** l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in Servizio.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente** essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Istituto Ortopedico Gaetano Pini" - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera **entro**

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO**

**14 FEB. 2014**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:



- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di mobilità non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (**in tal caso fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante**). E comunque in tal caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate all'Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Dirigente Medico (disciplina: Cardiologia)".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico





Gaetano Pini di Milano: [protocollo@pec.gpini.it](mailto:protocollo@pec.gpini.it).

**Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, anche certificata, non verranno prese in considerazione.** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato ( art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati , qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso di mobilità; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di**



### **mobilità.**

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo-professionale** datato e firmato che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni da ricoprire. Nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziata l'**Azienda Pubblica** nella quale l'istante presta servizio.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.





### MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

Una Commissione presieduta dal Dirigente Medico Responsabile della SS Cardiologia procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi (valutazione che sarà effettuata anche in caso di un solo candidato) consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le attività da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle specifiche di settore e nell'effettuazione di un colloquio sulle materie inerenti alla disciplina.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto, in particolare modo, dei seguenti elementi:

- Esperienza maturata nell'ambito della disciplina;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di effettuare in autonomia esami ecocardiografici;
- Flessibilità.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione in argomento stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei.

La Commissione anzidetta proporrà, motivatamente dall'elenco degli idonei il nominativo del candidato da trasferire. **Il provvedimento di assenso alla mobilità** in entrata viene rilasciato con deliberazione del Direttore Generale sulla base della procedura sopra descritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel Piano Annuale del fabbisogno di personale.

Il provvedimento di assenso prescritto dall'art. 20 CCNL 8.06.2000 Area della Dirigenza Medica è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Piazza A. Cardinal Ferrari, 1  
20122 Milano - Tel. 02 582961

Polo Riabilitativo  
Via Isocrate, 19 - 20126 Milano

www.gpini.it - Part. IVA 00903310159 - Cod. Fisc. 80064670153

Relazioni Sindacali di questa Azienda Ospedaliera - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel.  
02/58296.618 da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Milano, 21 GEN. 2014

IL DIRETTORE GENERALE dott. Amedeo Salvatore Tropiano

www.Albopretorionline.it 2101114

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 21/01/14