



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. **429** del **21 NOV. 2013** Atti 67/2013

Oggetto: Convenzione con l' Azienda Ospedaliera di "Desio e Vimercate" per l' assegnazione temporanea del Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D dott.ssa La Placa Annalisa

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Azienda Ospedaliera di "Desio e Vimercate" con sede in Vimercate (MB), con nota del 30 ottobre 2013 ha chiesto di poter procedere alla stipula di una convenzione con questa Azienda Ospedaliera al fine di potersi avvalere della collaborazione della dott.ssa Annalisa La Placa, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D assegnata alla UOC Gestione degli Approvvigionamenti a decorrere dal 1° novembre 2013 a seguito di trasferimento dalla medesima Azienda Ospedaliera di Vimercate;

considerato che tale richiesta è suffragata dalla necessità di ultimare alcuni progetti già in corso e per i quali risulta indispensabile la professionalità della dott.ssa La Placa;

ritenuto di accogliere la richiesta dell'Azienda Ospedaliera di Desio Vimercate nei termini di cui all'allegato Protocollo d'Intesa che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

visto il D. Lgs. 30.3.200, nr 165, art. 23-bis, commi 7 e 8:

"7. Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime.

8. Il servizio prestato dai dipendenti durante il periodo di assegnazione temporanea di cui al comma 7 costituisce titolo valutabile ai fini della progressione di carriera.

atteso che per l'assegnazione temporanea, che si svolge – di norma – in un giorno settimanale, l'Azienda Ospedaliera di "Desio e Vimercate"



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 429	del 21 NOV. 2013	Atti 67/2013
----------------------	------------------	--------------

rimborserà a questa Azienda Ospedaliera l'importo giornaliero di € 100,35, importo onnicomprensivo di tutte le competenze in godimento dal Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D oltre che degli oneri a carico dell'Azienda;

acquisita la disponibilità della dott.ssa Annalisa La Placa;

acquisito il visto contabile della UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per il trattamento contabile e l'emissione delle fatture;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di stipulare una convenzione con l'Azienda Ospedaliera di "Desio Vimercate" con sede in Vimercate (MB) al fine di potersi avvalere della collaborazione della dott.ssa Annalisa La Placa, Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D assegnata alla UOC Gestione Approvvigionamenti;
- 2) di adottare il Protocollo d'Intesa allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) che per l'assegnazione temporanea, che si svolge – di norma – in un giorno alla settimana, l'Azienda Ospedaliera di "Desio e Vimercate" con sede in Vimercate (MB) rimborserà a questa Azienda Ospedaliera l'importo giornaliero di € 100,35, importo onnicomprensivo di tutte le competenze in godimento del Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D oltre che degli oneri a carico dell'Azienda;
- 4) di dare atto che l'importo rimborsato dalla Azienda Ospedaliera di "Desio e Vimercate" derivante dal presente provvedimento verrà introitato dall'Azienda, previa emissione di fattura, al conto nr. 42502000021;
- 5) dichiarare il presente atto non soggetto a controllo (art. 18, comma 7 L.R. n. 33/2009);



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	429	del 21 NOV. 2013	Atti 67/2013
------------------	-----	------------------	--------------

- 6) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropiano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Referente del procedimento: dott.ssa Donatella Marsilio

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio





Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 429	del 21 NOV. 2013	Atti 67/2013
----------------------	------------------	--------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 21 NOV. 2013

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 9 pagine, di cui 5 pagine di allegato parte integrante

Protocollo d'Intesa

ex art. 23 bis comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001

L'anno 2013, il giorno del mese di novembre

tra

l'Azienda Ospedaliera di Desio e Vimercate con sede in Vimercate
(MB) in persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dr
Pietro Caltagirone

e

l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini - Milano - in
persona del Direttore Generale e legale rappresentante dott. Amedeo
Tropiano,

Premesso che

è volontà delle parti attivare una collaborazione tra le due Aziende
finalizzata alla preparazione, redazione e conclusione di alcuni
progetti inerenti le attività di gare ad evidenza pubblica

Considerato che

Per la collaborazione di cui trattasi l'Azienda Ospedaliera Istituto
Ortopedico Gaetano Pini può mettere a disposizione risorse umane in
possesso di specifici requisiti professionali, mentre l'A. O. di Desio e
Vimercate mette a disposizione le strutture e le attrezzature
necessarie;

Tutto ciò premesso e considerato

Visto l'art. 23 bis comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale

*"Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di
cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse*

specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie".

tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue

(Art.1)

(Premesse)

Le superiori premesse fanno parte integrante del presente atto, sì da costituirne unico e inscindibile contesto.

Art. 2

(Oggetto)

L'A.O. Gaetano Pini e l'A. O. di "Desio e Vimercate" intendono attivare una collaborazione avente ad oggetto la realizzazione dell'obiettivo in premessa specificato, identificato nella preparazione, redazione e conclusione di alcuni progetti inerenti le attività di gare ad evidenza pubblica

Art. 3

(Modalità operative)

La collaborazione potrà avvenire tramite l'assegnazione temporanea per un giorno a settimana - di norma il giovedì - della dott.ssa Annalisa La Placa, nata a Desio il 18 dicembre 1973, attualmente in servizio presso l'A.O. Gaetano Pini in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D della UOC Gestione degli Approvvigionamenti, la quale ha già manifestato il proprio assenso a svolgere presso l'A. O. di "Desio e Vimercate", n. 7,12 ore

settimanali, da prestarsi nelle fasce orarie in cui si articola l'attività degli uffici amministrativi . Eventuali accessi non effettuati con le modalità sopra richiamate e nei limiti dianzi citati, potranno essere recuperati, previo accordo con il responsabile preposto, entro il termine massimo di 90 giorni.

La dott.ssa Annalisa La Placa svolgerà tutte le funzioni necessarie alla realizzazione della collaborazione, sotto il coordinamento del Direttore della SC Approvvigionamenti dell'A. Q. di "Desio e Vimercate" con sede in Vimercate.

Art. 4

(Corrispettivo)

In considerazione dell'interesse comune per l'attuazione della collaborazione, le parti convengono che l'A. O. di "Desio e Vimercate" rimborserà all'A.O. Gaetano Pini il costo corrispondente al trattamento economico attualmente in godimento all'unità di personale individuata, *(comprensivo di oneri previdenziali, assicurativi, di gestione e IRAP a carico Azienda)*. Il trattamento economico sarà erogato all'interessato dalla A.O. Gaetano Pini al netto degli oneri a carico Azienda, con compensazione da parte dell'A. O. di "Desio e Vimercate".

Art. 5

(Fatturazione e pagamento)

Il versamento del corrispettivo avverrà tra le Aziende attraverso emissione di regolare fatturazione. Nessun pagamento diretto al personale interessato dovrà essere effettuato da parte dell'Azienda

destinataria della prestazione, la quale dovrà versare tutti i compensi direttamente e integralmente all'Amministrazione di appartenenza del soggetto interessato. Sarà cura dell'A. O. Gaetano Pini di corrispondere al collaboratore individuato quanto di sua spettanza, ai sensi della vigente normativa.

Art. 6

(Copertura assicurativa)

L'A.O. Gaetano Pini garantirà al collaboratore indicato nell'Art. 3 la copertura assicurativa per responsabilità civile ed infortunio per le attività previste dal presente atto.

Art. 7

(Durata)

Il presente protocollo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso, e sino al 31.12.2013.

Art. 8

(Recesso)

Le parti si riservano il diritto di recedere dalla presente convenzione con un preavviso di 30 (trenta) giorni quando, a loro insindacabile giudizio, e senza obbligo di motivazione, ritengano che l'attività oggetto della convenzione stessa, non possa essere continuata o portata a termine.

Art. 9

(Registrazione)

La presente convenzione, redatta in duplice copia, è esente da bollo ai sensi del p. 16, allegato B del DPR 26.10.1972 n. 642 ed è soggetta a

registrazione solo in caso d'uso ed a tassa fissa, per il combinato disposto degli artt. 5 e 40 del DPR 26.4.1986 n. 131, con ogni onere a carico della parte che avrà dato causa.

Art. 10

(Foro competente)

In caso di inadempienze le parti si impegnano a darsi reciproca informativa ed a ripristinare in tempi brevi le eventuali irregolarità denunciate. Eventuali controversie circa l'esatta interpretazione delle norme della presente convenzione saranno risolte in via conciliativa tra le parti. Nel caso la conciliazione non riuscisse, dovranno risultare da apposito verbale le eventuali discordanze e contrapposizioni per la cui risoluzione è competente il Foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedaliera di "Desio e Vimercate" di Vimercate

il Direttore Generale

(dott. Pietro Caltagirone)

Per l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico

Gaetano Pini di Milano

Il Direttore Generale

(dott. Amedeo Troiano)

Milano, 21 NOV. 2013
novembre 2013

www.AlboPretorionline.it 2117173