



**Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 274	del 11 LUG. 2013	Atti 61/2013
----------------------	------------------	--------------

**Oggetto: Assenso alla mobilità volontaria della dott.ssa Alice Cosmai - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. D liv. DS dall'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova a questa Azienda Ospedaliera.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Premesso che** con D.G.R. IX/4395 del 14 novembre 2012 la Giunta della Regione Lombardia ha approvato il Piano Assunzioni 2012 per la copertura di posti vacanti d'organico e che tra questi è prevista anche una autorizzazione per la copertura di un posto vacante di Collaboratore Amministrativo;

**evidenziato che** questa Azienda ha, ormai da tempo, la necessità di reclutare un'unità di personale amministrativo, in possesso di competenze adeguate, professionalità ed esperienza da assegnare all'Ufficio Comunicazione afferente alla struttura Urp-Cup-Formazione;

**dato atto che** per sopperire a tale carenza con deliberazione n. 50 del 7 febbraio 2013 è stato attivato il comando della dott.ssa Eleonora Tommasi dalla Direzione Centrale Organizzazione e Personale della Regione Lombardia a questa Azienda a decorrere dal 1° marzo 2013;

**verificato che** il comando in argomento per ragioni organizzative e logistiche proprie della dipendente comandata ha avuto termine in data 31 maggio 2013 e, pertanto, da quella data l'Ufficio Comunicazione è privo della risorsa qualificata;

**richiamato** l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse il quale prevede:

“ 1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire.



*Azienda Ospedaliera*  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 274	del 11 LUG. 2013	Atti 61/2013
----------------------	------------------	--------------

1-bis. Fermo restando quanto previsto al comma 2, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e previa intesa con la conferenza unificata, sentite le confederazioni sindacali rappresentative, sono disposte le misure per agevolare i processi di mobilità, anche volontaria, per garantire l'esercizio delle funzioni istituzionali da parte delle amministrazioni che presentano carenze di organico.

2. I contratti collettivi nazionali possono definire le procedure e i criteri generali per l'attuazione di quanto previsto dal comma 1. In ogni caso sono nulli gli accordi, gli atti o le clausole dei contratti collettivi volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento di mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale.

Omissis ...

2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

Omissis ...”;

**richiamato** l'art. 19 “Mobilità volontaria” del CCNL 20 settembre 2001 integrativo del CCNL 7.04.1999 Area del Comparto Sanità che recita:

“1. La mobilità volontaria dei dipendenti tra le aziende e tutti gli enti del comparto di cui al CCNQ del 2 giugno 1998 - anche di Regioni diverse - in presenza della relativa vacanza di organico avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso.

2. Il nulla osta dell'azienda o ente di appartenenza, qualora non venga concesso entro dieci giorni dalla richiesta, è sostituito dal preavviso di un mese.

3. La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro. Il fascicolo personale segue il dipendente.

Omissis ...”;

**considerato che** con istanza del 26 giugno 2013 acquisita al protocollo dell'Azienda in 27 giugno 2013 al progressivo 8.825, la dott.ssa Alice Cosmai - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. D liv. DS a tempo pieno e indeterminato presso la Struttura Relazioni con il



**Azienda Ospedaliera**  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 274	del 11 LUG. 2013	Atti 61/2013
----------------------	------------------	--------------

Pubblico dell' Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova ha chiesto di essere trasferita nei ruoli di questa Azienda Ospedaliera;

**dato atto** del parere positivo espresso dal Dirigente Responsabile dell'Urp, Comunicazione e Formazione dott.ssa Mara Taverri;

**verificata ed accertata**, da parte dell'ufficio competente, la sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni vigenti in tema di mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto, nella fattispecie art. 19 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001;

**acquisito** il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del D.Lgs. 502/92 s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di accogliere l'istanza di mobilità volontaria presentata dalla dott.ssa Alice Cosmai - Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. D liv. DS a tempo pieno e indeterminato in servizio presso la Struttura Relazioni con il Pubblico dell'Azienda Ospedaliera Carlo Poma di Mantova presso questa Azienda Ospedaliera, a decorrere dal 31 luglio 2013;
- 2- di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento - ammontante ad € 35.312,13.= annuo lordo verrà registrato, a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza;
- 3- di dare atto che tale spesa rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dal Decreto Regionale n. 752/2013 e dal modello A allegato al B.P.E. 2013;



Azienda Ospedaliera  
Istituto Ortopedico  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 274	del 11 LUG. 2013	Atti 61/2013
----------------------	------------------	--------------

- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 5- di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo S. Tropicano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott. Renato Malaguti)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Candiani

Pratica trattata da: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



*Azienda Ospedaliera*  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

Deliberazione n. 274	del 11 LUG. 2013	Atti 61/2013
----------------------	------------------	--------------

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li ...11 LUG. 2013

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 5 (cinque) pagine.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 110713