



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 272	del 10 LUG. 2013	Atti 60/2013
----------------------	------------------	--------------

Oggetto: Conferimento di un incarico di supplenza a tempo pieno e determinato - in sostituzione di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto - mediante utilizzo della graduatoria recepita con deliberazione n. 34 del 3 febbraio 2012.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con provvedimento n. 34 del 3/02/2012, atti n. 39/2011, è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per posti vacanti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D la cui copertura è stata autorizzata dalla Giunta della Regione Lombardia con D.G.R. n. IX/000696 del 26 ottobre 2010 relativa al Piano Assunzioni Anno 2010, con D.G. R. n. IX/1774 del 24/05/2011 relativa al Piano Assunzioni Anno 2011 e con D.G. R. n. IX/4395 del 14/11/2012 relativa al Piano Assunzioni Anno 2012;

verificato che la graduatoria in argomento può essere utilizzata anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti durante la vigenza della stessa oppure per la copertura di posti lasciati temporaneamente vacanti da personale in aspettativa a qualsiasi titolo con diritto alla conservazione del posto;

accertato che la dipendente Daiana MARTINA -Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato - sarà assente dal servizio in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. a) del C.C.N.L.I. 20.09.2001 per espletamento del periodo di prova presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano a decorrere dal 15 luglio 2013 fino al 14 gennaio 2014;

richiamata la D.G.R. IX/4334 del 26 ottobre 2012 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2013" nella parte intitolata "Organizzazione Personale SSR e Medicina Convenzionata Territoriale" dove si riconfermano in materia di personale per l'anno 2013 le indicazioni contenute nella D.G.R. n. IX/2633 del 6/12/2011 nonché nelle successive circolari e deliberazioni di aggiornamento;

vista la DGR IX/2633 del 6.12.2011 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2012", allegato 2, pag. 5: "Per quanto riguarda le risorse umane per l'anno 2012, verrà assegnato ad ogni singola Azienda pubblica un budget complessivo riferito alle seguenti voci di costo: personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi libero professionali



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 272	del 10 LUG. 2013	Atti 60/2013
----------------------	------------------	--------------

e di consulenza. Le Aziende sono tenute ad attenersi al rispetto delle risorse assegnate in sede di budget, che rappresentano un limite invalicabile per il governo delle risorse umane.

Unica eccezione a quanto sopra potrà essere rappresentata da ulteriori assunzioni di personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato nei casi di rischio di interruzione di pubblico servizio debitamente certificato, e sempre nel rispetto dell'equilibrio economico complessivo aziendale.”;

richiamate, inoltre, le indicazioni operative per la presentazione del Piano Assunzioni 2013 trasmesse dalla Direzione Generale Salute con nota prot. H1.2013.0014061 del 13/05/2013 che confermano anche per il 2013 la possibilità per le Aziende Sanitarie di effettuare assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale assente a vario titolo, sempre nel rispetto delle risorse assegnate in sede di budget per l'anno 2013;

dato atto che dall'ordine della graduatoria hanno diritto all'assunzione la sig.ra Emanuela CALZAVARA PECORAIO - collocata nella graduatoria di merito al 70° posto -, il sig. Pietro Rosario ADAMO - collocato al 71° posto - il sig. Enzo FORINO - collocato al 72° posto - la sig.ra Valentina PICCOLO - collocato al 73° posto - e il sig. Antonino AMODEI - collocato al 74° posto - che, contattati telefonicamente, con e-mail hanno rinunciato all'incarico di supplenza proposto;

verificato, quindi, che ha diritto all'assunzione il sig. Daniele CONTE - collocato nella graduatoria di merito al 75° posto con punti 49,125/100 - che, contatto telefonicamente accetta la supplenza in argomento;

acquisito il visto contabile della s.c. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di utilizzare** la graduatoria recepita con deliberazione n. 34 del 3 febbraio 2012 relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 272	del 10 LUG. 2013	Atti 60/2013
-----------------------------	-------------------------	--------------

copertura di posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, conferendo l'incarico di supplenza -in sostituzione della dipendente Daiana MARTINA assente dal servizio in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 12 comma 8 lett. a) del CCNLI 21.09.2001 a decorrere dal 15 luglio 2013 fino al 14 gennaio 2014 - al sig. Daniele CONTE, collocato al 75° posto nella graduatoria di merito;

2- **di stipulare** con il sig. Daniele CONTE il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D determinando i seguenti parametri:

- il contratto a tempo pieno e determinato viene stipulato per la sostituzione della dipendente Daiana MARTINA - assente in aspettativa senza assegni e con diritto alla conservazione del posto - e decorre **dal 15 luglio 2013 fino al 14 gennaio 2014**;
- il rapporto di lavoro sotteso al contratto nella categoria di inquadramento si risolve automaticamente senza diritto di preavviso, al rientro in servizio della dipendente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

3- **di dare atto che** l'onere derivante dal presente provvedimento - ammontante ad € 33.827,71 (= annuo lordo verrà registrato, a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza;

4- **di dare atto che** tale spesa rispetta il vincolo di costo per il personale dipendente stabilito dal Decreto Regionale n. 752/2013 e dal modello A allegato al B.P.E. 2013;

5- **di dare pubblicità** al presente argomento (come indicato nell'oggetto della deliberazione) sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ;

6- **di dichiarare** il presente atto non soggetto a controllo preventivo (art. 18, comma 7, L.R. n.33/2009);



**Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI**

Deliberazione n. 272	del 10 LUG. 2013	Atti 60/2013
----------------------	------------------	--------------

- 7- **di disporre** la pubblicazione della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva (art. 18, comma 9, L.R. n. 33/2009).

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo S. Tropeano)

CON I PARERI FAVOREVOLI DI COMPETENZA DEL
DIRETTORE AMMINISTRATIVO (dott. Renato Malaguti) DIRETTORE SANITARIO (dott. Nunzio A. Buccino)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



Deliberazione n.	272	del 10 LUG. 2013	Atti 60/2013
------------------	-----	------------------	--------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 10 LUG. 2013

U.O. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 5 (cinque pagine).

www.AlboPretorionline.it 10/07/13