



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 224	Del 14 GIU. 2013	Atti 11/95
----------------------	------------------	------------

Oggetto: in merito alla deliberazione n. 170/2013 di nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la D.G.R n. IX/1118 del 23 dicembre 2010 acquisita al prot. dell'Ente in data 29 dicembre 2010 al n. 12986, di nomina del dott. Amedeo Tropiano quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, a far data dal 1 gennaio 2011 sino al 31 dicembre 2015, salvo verifiche intermedie dopo i primi 18 mesi e al compimento del triennio;

- la deliberazione D.G. n. 170 del 29 aprile 2013, atti 11/95 che con la quale è stato nominato il dott. Renato Malaguti Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera per il periodo 01/05/2012-31/12/2013, salvo proroga al 31 dicembre 2015 in caso di positivo superamento della verifica intermedia, al compimento del triennio (01.01.2011-31.12.2013) del mandato del Direttore Generale (DGR IX/1118);

richiamati:

- l'art. 15, comma 1, della Legge Regionale 33/2009 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*" che, con riferimento alla nomina del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario stabilisce: "*Il direttore sanitario e il direttore amministrativo delle aziende sanitarie sono nominati dal direttore generale e hanno i requisiti di cui all'articolo 3, comma 7, del d.lgs. 502/1992; i relativi rapporti di lavoro sono esclusivi e sono regolati da contratti di diritto privato, che stabiliscono anche la durata dell'incarico, comunque non inferiore a un anno*";
- il comma 8 del predetto art. 15 che così recita: "*È facoltà del direttore generale procedere alla revoca degli incarichi affidati al direttore amministrativo, al direttore sanitario e al direttore sociale. In ogni caso questi cessano dall'incarico entro i tre mesi successivi alla nomina del nuovo direttore generale e possono essere riconfermati*";

rilevato che le vigenti disposizioni regionali stabiliscono sia l'inderogabilità della scelta del Direttore amministrativo tra coloro che sono inseriti nell'elenco dei candidati dichiarati idonei (D.G.R. n. IX/4966 del 28/02/2013), sia l'espressa previsione nel relativo contratto



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 224	Del 14 GIU. 2013	Atti 11/95
----------------------	------------------	------------

di prestazione d'opera intellettuale, del limite del 65° anno di età tra le cause di decadenza dall'incarico medesimo;

dato atto che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. è regolato da un contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale secondo le norme del codice civile, stipulato secondo lo schema approvato con DGR n.VII/12119 del 14.02.2003, con durata comunque non inferiore ad un anno ai sensi e per gli effetti dell'art.15 comma 1 della L.R. n.33/2009;

ritenuto opportuno, nel rispetto del vincolo temporale di cui all'art. 15 della L. R. n. 33/2009 e al fine di garantire la piena efficienza e continuità delle funzioni di Direttore Amministrativo, di determinare la durata dell'incarico conferito al dott. Renato Malaguti giusta deliberazione n.170 del 29 aprile 2013, con effetto dal 1° maggio 2013 sino alla scadenza naturale del mandato del Direttore Generale (31 dicembre 2015);

richiamato altresì il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";

visto il testo di contratto di prestazione d'opera allegato al presente provvedimento;

D E L I B E R A

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) di determinare, nel rispetto del vincolo temporale di cui all'art. 15 della L. R. n. 33/2009 e al fine di garantire la piena efficienza e continuità delle funzioni del Direttore Amministrativo, che la durata dell'incarico conferito al dott. Renato Malaguti giusta deliberazione n.170 del 29 aprile 2013, ha effetto dal 1° maggio 2013 sino alla scadenza naturale del mandato del Direttore Generale (31 dicembre 2015);
- 2) di dare atto che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo è regolato dal diritto privato ed è svolto a tempo pieno con vincolo di esclusività;
- 3) di approvare il relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n. 224	Del 14 GIU. 2013	Atti 11/95
----------------------	------------------	------------

- 4) di richiedere allo stesso la presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio attestante la non sussistenza delle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 502/92 s.m.i. e al D.Lgs. n. 39/2013;
- 5) di imputare il relativo trattamento economico spettante al Direttore Amministrativo sui bilanci degli esercizi di competenza;
- 6) di dare pubblicità al presente atto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Trasparenza, valutazione e merito - Amministrazione Aperta", ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 134/2012 ed al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 33/2009;
- 8) di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della L.R. n. 33/2009.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Tropiano)

S.C. Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Marilena Moretti *Marilena Moretti*



Azienda Ospedaliera
Istituto Ortopedico
GAETANO PINI

Deliberazione n.	224	Del 14 GIU. 2013	Atti 11/95
------------------	-----	------------------	------------

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione é pubblicata all'Albo Pretorio online di questa Azienda Ospedaliera, per rimanervi affissa per quindici giorni consecutivi.

Milano, li 14 GIU. 2013

S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
(Maria Cianchella)

L'atto si compone di n. 11 pagine, di cui n. 4 pagine di allegati parte integrante



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Premesso che la Giunta Regionale con deliberazione n. IX/1118 del 23 dicembre 2010 ha nominato, ai sensi dell'art. 3 e 3-bis del D.lgs. n. 502/92, e s.m.i., e dell'art. 12 della L.R. n. 33/2009, e s.m.i. il dott. Amedeo Tropiano quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini.

Che la Giunta Regionale con deliberazione n. VII/12119 del 14 febbraio 2003 ha approvato lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale per le funzioni di Direttore Amministrativo e Sanitario.

Che il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con provvedimento n. 170 del 29 aprile 2013, ha nominato il dott. Renato Malaguti Direttore Amministrativo dell'Azienda stessa.

Che il dott. Renato Malaguti ha formalmente accettato la nomina con nota acquisita in data 29 aprile 2013 ed ha prodotto formale dichiarazione attestante l'insussistenza, a suo carico, delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 3, comma 9, con esclusione dell'ultimo capoverso, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., e dal comma 11, del medesimo art. 3;

tutto ciò premesso

tra i signori:

- dott. Amedeo Tropiano, nato a Siracusa (SR) il

31 agosto 1945, domiciliato per la carica in Milano, piazza C. Ferrari 1, il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini (C.F. 80064670153) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima;

e

- dott. Renato Malaguti nato a Milano il 23 febbraio 1951 (C.F. MLGRNT51B23F205Q), residente a San Giorgio su Legnano (MI) via Rovereto 11 - cap 20010;

si conviene e stipula quanto segue

Art. 1

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima al dott. Renato Malaguti. L'incarico è conferito ai sensi degli articoli 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 502/92 come modificato con D.Lgs. 229/99, nonché ai sensi dell'art. 15 della L.R. 33/2009 e s.m.i.. A detto incarico è estesa, per ogni effetto, la qualifica di pubblico ufficiale.

Art. 2

Il dott. Renato Malaguti si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda, le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dal D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i..

In particolare si impegna a coadiuvare il Direttore

Generale nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui all'art. 3 commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Art. 3

Il Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Il dott. Renato Malaguti, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali è venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Lombardia ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano, a carico del Bilancio dell'Azienda stessa, il

trattamento economico omnicomprensivo di € 82.633,00.=
(pari all'80% del trattamento economico annuo omnicomprensivo del Direttore Generale) ripartito in 8 mensilità con possibilità che la Giunta Regionale stabilisca successivamente, e con decorrenza dalla data del relativo provvedimento, eventuali articolazioni ai sensi del DPCM n. 502/95 come modificato con DPCM 319/2001.

Art. 5

Il Direttore Generale stabilisce annualmente (gli) obiettivi aziendali del Direttore Amministrativo. Stabilisce inoltre le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività.

Con il medesimo provvedimento, il Direttore Generale stabilisce la percentuale di incremento del compenso di cui al precedente art. 4, entro il limite massimo del 20%, che l'Azienda può corrispondere a titolo di incentivo per il raggiungimento di ciascuno degli obiettivi prefissati.

La corresponsione di tale incremento è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Direttore Generale provvede alla fine di ogni anno alla verifica dei risultati amministrativi e di gestione ottenuti dal Direttore Amministrativo.

In caso di risultati negativi, previa contestazione e



verifica in contraddittorio, il Direttore Generale può risolvere il contratto.

Nulla è dovuto al Direttore Amministrativo per effetto della risoluzione.

Art. 6

Salvo quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 5 e dai commi successivi, l'incarico decorre dal 1° maggio 2013 con scadenza il 31 dicembre 2015. Costituisce causa di decadenza dell'incarico il compimento del 65° anno di età.

In caso di dimissioni anticipate, è fatto obbligo al Direttore Amministrativo di darne preavviso di almeno 60 giorni, al Direttore Generale a mezzo lettera raccomandata.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, L.R. n. 33/2009, il Direttore Amministrativo cessa dall'incarico entro 3 mesi successivi alla nomina del nuovo Direttore Generale salvo riconferma.

Nei casi in cui ricorrano gravi motivi il Direttore Generale, previa contestazione formale dell'addebito all'interessato, può risolvere il contratto con effetto immediato. Il venir meno del rapporto fiduciario integra la fattispecie di gravi motivi di cui sopra e determina la risoluzione del contratto con effetto immediato.

Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, al Direttore Amministrativo in caso di cessazione dell'incarico conseguente alle rassegnate dimissioni, alla

revoca dell'incarico a seguito della sostituzione del Direttore Generale, alla mancata conferma alla scadenza prevista, alla risoluzione del contratto.

Il contratto si intende altresì risolto in caso di annullamento dello stesso da parte dell'autorità giudiziaria oppure da parte dell'autorità amministrativa in sede di autotutela.

Art. 7

L'Azienda, anche a tutela dei propri diritti e interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Amministrativo in relazione a procedimenti penali avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi all'espletamento dell'incarico.

L'Azienda può anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interesse, della deliberazione competono al Direttore Generale.

Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliazione e di accertamento tecnico peritale.

La rifusione degli oneri avviene, a domanda, sulla scorta di parcella preventivamente liquidate dai competenti ordini professionali.

In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, l'Azienda ripeterà tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Amministrativo.

Art. 8

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, nonché il D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e la L.R. n. 33/2009 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente contratto recepisce automaticamente le disposizioni normative statali e regionali che dovessero successivamente disciplinare la materia.

Art. 9

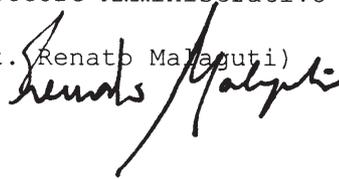
Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i..

Le spese di bollo e la registrazione saranno a carico del Direttore Amministrativo dell'Azienda.

Milano, - 1 MAG. 2013

Il Direttore Generale
(dott. Amedeo Tripiano)

Il Direttore Amministrativo
(dott. Renato Malaguti)



WWW.TRIPOPRETORIO.NI.IT 14/06/13