



COMUNE DI SAN GIOVANNI
ROTONDO



COMUNE DI SAN MARCO IN
LAMIS



COMUNE DI RIGNANO
GARGANICO



COMUNE DI
MATTINATA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Comuni di San Giovanni Rotondo- San Marco in Lamis - Rignano Garganico – Mattinata

GARGANO SUD

Sede:

CITTA' DI SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza dei Martiri Municipio, 5

Tel. 0882.415107 – fax 0882.415550

C.F.: 83001510714 – p.iva: 00464280718

Pec: comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it

BANDO GARA PROCEDURA APERTA

(ART.60 DEL D.Lgs. n.ro 50/2016 E SS.MM.II.)

OGGETTO: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "PASCOLI-FORGIONE" NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO – PLESSO FORGIONE – IMPORTO PROGETTO ESECUTIVO € 1.000.000,00 -.

CODICE C.I.G.: 79080297F8.

CODICE CUP: F29E19000350002.

C.P.V.: 45262522-6

STAZIONE CONTRAENTE: Comune di San Giovanni Rotondo (FG) , Piazza dei Martiri, 5, Tel. 0882.415400 – fax 0882.415550, e pec: comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it

STAZIONE APPALTANTE: Stazione Unica Appaltante dei Comuni di San Giovanni Rotondo- San Marco in Lamis - Rignano Garganico – Mattinata - presso il Comune di San Giovanni Rotondo (FG), Piazza dei Martiri, 5, Tel. 0882.415107 – fax 0882.415550, e pec: suagarganosud@pec.it

1-PROCEDURA DI GARA: procedura aperta ai sensi dell' art. 3, comma 1, lett. uuu) e l'art.60 – comma 1^ - del D.Lgs. n.ro 50/2016, così come stabilito con determina dirigenziale n.ro 588 del 09.05.2019.

La presente procedura verrà espletata sulla Piattaforma Traspare di questa Stazione Unica Appaltante. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre fare riferimento all'Allegato E) "Modalità tecniche utilizzo piattaforma TRASPARE", e come riportato agli artt.9) e 10) del presente avviso.

2-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio prezzo più basso ai sensi dell'art.36, comma 9/bis del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii., determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.

PAG.2)

3-FORMA DELL'APPALTO: appalto di lavori pubblici con corrispettivo a corpo, ai sensi dell'art 3, comma 1, lett. dddd) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 43, comma 6, del D.P.R. n.ro 207/2010 e ss.mm.ii., per la parte vigente.

Importo dei lavori :

-€.**592.205,59** di cui:

-€.**553.450,46** per lavori soggetti a ribasso.

-€. **38.755,13** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

4-LUOGO DEI LAVORI:Via Enrico Medi - Comune di San Giovanni Rotondo -.

Natura/ Descrizione : Lavori edili.

Per la prevalenza dei lavori previsti, l'opera è ascrivibile, secondo la classificazione di cui all'allegato A del D.P.R.207/2010 e ss.mm.ii. per la parte vigente, ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria D.P.R. 207/2010</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Euro</i>	<i>%</i>	<i>Indicazione ai fini della gara</i>	
					<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>subappaltabile</i>
Lavori Edili	OG 1	Classifica 2, sì	592.205,59	100%	prevalente	sì, max 50%
Totale			592.205,9			

5-APPALTO SUDDIVISO IN LOTTI: no.

6-E' ESCLUSA LA REVISIONE DEI PREZZI.

7-SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE IN AUMENTO.

8-TERMINE ULTIMO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI: giorni **150 (diconsi centocinquanta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, fatte salvo cause di forza maggiore, ai sensi dell'art.14 del c.s.a..

9-MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE TELEMATICAMENTE:

9.1-Piattaforma Telematica

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 (Codice dei Contratti), dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (regolamento n.ro 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi.

PAG.3)

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico. Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n.ro 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

9.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://suagarganosud.trasparenza.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "Registrazione al Portale". Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (*le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione*) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 6 del Manuale Operativo.

Si fa presente che:

*in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c), del Codice dei Contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara.

*in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.).

N.B.: Si precisa che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

9-3 Fasi di presentazione dell'offerta

Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (**vedi timing di gara**).

PAG.5)

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel **timing di gara**.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (**vedi timing di gara**).

Il Sistema indica all'impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (**vedi timing di gara**).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.

Caricamento ed invio telematico della documentazione amministrativa ed economica

Entro il termine previsto dal timing di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1-Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

2-Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione contenente l'offerta economica nell'apposita "BUSTA ECONOMICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contenente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.

Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il **serial number della marca temporale**.

3-Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

PAG.6)

Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La marcatura temporale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara (vedi il successivo timing di gara).

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD (con documento in allegato) e non il formato .TSR

Avvertenze:

L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema Telematico entro e non oltre il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nella lettera invito e l'offerta economica dovrà essere:
a-firmata digitalmente dai soggetti indicati nella lettera invito.

b-caricata sul sistema, nei termini previsti dal timing di gara e secondo le modalità descritte nel manuale, **dalla sola ditta mandataria.**

ART.10 SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi: TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	20.06.2019	12:00
<u>Scadenza della gara</u> (termine ultimo perentorio di firma digitale dei documenti e marcatura temporale dell'archivio)	<u>25.06.2019</u>	<u>12:00</u>
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica	25.06.2019	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa ed economica	26.06.2019	14.00

ART.11 – RICHIESTA CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

ART.12 –SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei casi previsti da lettera invito/bando/disciplinare di gara troverà applicazione il principio del soccorso istruttorio previsto all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma (S.U.A. GARGANO SUD) tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

13-DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

La gara si terrà in seduta pubblica presso la Stazione Unica Appaltante del Comune di San Giovanni Rotondo **il giorno 28.06.2019 alle ore 9.00,** ed in eventuale seconda seduta in data da stabilirsi. Le modalità di gara sono definite dal disciplinare di gara.

PAG.8)

Prima dell'aggiudicazione definitiva, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria saranno effettuate le verifiche di cui agli artt. 80, 81, 82 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii.

Persone ammesse: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter sospendere ed aggiornare ad altra data ed ora la seduta di gara.

14- CAUZIONE, GARANZIE ED ALTRE CONTRIBUZIONI RICHIESTE

Garanzie: l'offerta dei concorrenti, deve essere corredata da una cauzione provvisoria di **€.11.844,11**, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. n.ro 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo costituita da: fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.ro 385, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, secondo gli "schemi di polizza tipo" approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.ro 123 del 12/03/2004. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "circolare", intestato al Comune San Giovanni Rotondo e "non trasferibile".

La garanzia provvisoria se presentata nella forma di assegno circolare deve essere accompagnata, a "**pena di esclusione**", da una dichiarazione con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, è sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia inoltre deve essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 104 D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii.

15-CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'A.N.A.C.:

versamento di **€.35,00** da effettuare, pena l'esclusione dalla gara, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

16-MODALITA' DI PAGAMENTO:

I pagamenti avverranno mediante acconti in corso d'opera pari al 30% dell'importo contrattuale, , al netto da trattenute, salvo l'ultimo che sarà emesso qualunque sia l'importo dello stesso, e comunque con le modalità specificate all'art.27 del Capitolato Speciale di Appalto.

Le decorrenze per i pagamenti avranno inizio dall'effettivo accredito delle somme da parte dall'Ente finanziatore.

17-SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Concorrenti di cui all'art.45 del D.Lgs n.ro 50/2016 e ss.mm.ii., riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero da concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii., nonché concorrenti con sede in Stati membri Unione Europea.

Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi:

1-i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2-sia il consorzio "stabile" di cui all'art. 45, comma 1, lett e) del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii., sia la singola impresa consorziata indicata, in sede di offerta, nel caso di contestuale partecipazione.

3-i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio.

4-i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice.

5-gli affidatari del relativo incarico di progettazione, un soggetto controllato, controllante o collegato al citato affidatario (*le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dal cod. civ., art. 2359*), i dipendenti del ripetuto affidatario, i suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico di progettazione affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

6-i concorrenti per i quali:

a-sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii..

b-sia riscontrata l'esistenza di piani individuali bis, comma 14, della legge n.ro 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n.ro 266.

c-sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.ro 159.

d-sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n.ro 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

e-sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

18-CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO, NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Attestazione rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata (SOA) di cui all'allegato A) del D.P.R. 207/2010 ss.mm.ii. per la parte vigente, in corso di validità e relativa categorie e classifiche adeguate a categorie ed importi lavori da appaltare.

In caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 48 D.Lgs n.ro 50/2016, detti requisiti devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92 del D.P.R. n.ro 207/2010 e ss.mm.ii., per la parte vigente.

19-SUB-APPALTO: Il subappalto sarà disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii..

20-AVVALIMENTO: Nel caso in cui le imprese risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e rispettando scrupolosamente le disposizioni del medesimo articolo.

PAG.10)

Il contratto di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

b) durata.

c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria ai sensi dell'art.89, comma 6 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii.

21-PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni da data gara.

22-ORGANISMO CUI PRESENTARE RICORSO: T.A.R. della Regione Puglia, entro 60 giorni, secondo la legge n.ro 1034/1971 e ss.mm.ii.

23-FINANZIAMENTO: fondi regionali.

24- MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n.ro 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm. e ii. Qualora il sistema non funzionasse per problemi tecnici si procederà con la richiesta presso gli Enti preposti.

25- ALTRE INFORMAZIONI SULLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

a-i concorrenti dovranno procedere ad apposita visita del luogo di esecuzione dei lavori da dimostrarsi secondo le modalità previste nel disciplinare di gara.

b-prima dell'apertura delle buste delle offerte presentate, non si procederà al sorteggio per la verifica dei requisiti, in quanto la partecipazione alla gara è ammessa soltanto alle ditte in possesso della SOA (Determinazione A.V.C.P. n. 5 del 21.05.2009).

c-si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

d-in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

e-ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012, saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicità della gara d'appalto.

f-l'aggiudicatario deve prestare:

f.1-la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs n.ro 50/2016 e ss.mm.ii. (riduzioni polizze).

f.2-garanzia e copertura assicurativa di cui all'art.103 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii. e di cui all'art. 125, comma 2 del D.P.R. 207/2010 nella misura minima di €500.000,00 (cinquecentomila).

g-si applicano le disposizioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii.

h-le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

i-i pagamenti relativi ai lavori svolti dall'eventuale subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

l-tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite dal Giudice del luogo ove viene stipulato il contratto. E' esclusa la competenza arbitrale.

m-i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.ro 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

n-Responsabile del Procedimento:ing.Michele Chiumento.

o-l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere/modificare/annullare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per la quale, senza che gli offerenti possano esercitare alcuna pretesa a titolo di risarcimento e/o indennizzo.

p-ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii. l'Ente si riserva la facoltà di affidare il contratto originario opere supplementari previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare e precise ed inequivocabili nel limite del 50% del valore del contratto iniziale. Ai soli fini della determinazione della soglia di cui all'art.35 . comma 4^ - del D.Lgs. n.ro 50/2016 e ss.mm.ii., il calcolo del valore stimato dell'appalto è pari ad €1.184.411,18.

Chiarimenti relativi al progetto approvato (notizie tecniche) potranno essere richieste al R.U.P. individuato (tel.0882/415400). Le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richiesti all'avv. Lucia De Bonis (0882/415107) e/o sig. Francesco Urbano (0882/415501) – Fax 0882/415550 -.

PUBBLICAZIONI

L'invito di gara, il disciplinare e la relativa modulistica saranno pubblicati sul sito SUA Gargano Sud, all'Albo Pretorio della Stazione Unica Appaltante del Comune di San Giovanni Rotondo www.suagarganosud.traspare.com e sul sito internet del Comune di San Giovanni Rotondo (FG). <http://www.comune.sangiovannirotondo.fg.it/> - "Sezione Amministrazione Trasparente".

San Giovanni Rotondo, Li 20.05.2019 _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

-ing.Michele Chiumento-



**IL RESPONSABILE
STAZIONE UNICA APPALTANTE**

-avv.Lucia De Bonis-

Visto: IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP./AMBIENTE/URBANISTICA

-ing.Michele Chiumento-