



COMUNE DI SAN  
GIOVANNI ROTONDO



COMUNE DI SAN MARCO IN LAMIS



COMUNE DI MATTINATA



COMUNE DI RIGNANO  
GARGANICO

STAZIONE UNICA APPALTANTE  
Comuni di San Giovanni Rotondo- San Marco in Lamis - Rignano  
Garganico- Mattinata

Sede:

CITTA' DI SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

Piazza dei Martiri , 5

C.F.: 83001510714 – p.iva: 00464280718

Pec: [suagarganosud@pec.it](mailto:suagarganosud@pec.it)

## BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

(artt. 59 e 60 D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016)

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI AVVIATI ALLO  
SMALTIMENTO NEL COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO

**CODICE C.I.G.:**7875501D02.

Lavori

Forniture

Servizi

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)? NO  SÌ

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE ED ORGANISMO APPALTANTE

#### I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZI UFFICIALI

##### I.1.1) AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Denominazione	COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO
Servizio responsabile	SETTORE TECNICO
Responsabile del procedimento	ING. LEONARDO DE BONIS
Indirizzo	PIAZZA DEI MARTIRI, N. 5
C.A.P.	71013
Località/Città	SAN GIOVANNI ROTONDO
Stato	ITALIA
Telefono	0882/415501
Telefax	0882/415440
Posta elettronica (e-mail-PEC)	<a href="mailto:comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it">comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it</a>
Indirizzo Internet (URL)	<a href="https://www.comune.sangiovannirotondo.fg.it">https://www.comune.sangiovannirotondo.fg.it</a>

##### I.1.1) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione STAZIONE UNICA APPALTANTE - COMUNI DI SAN GIOVANNI ROTONDO –SAN MARCO IN LAMIS-RIGNANO GARGANICO-MATTINATA

Responsabile S.U.A. Avv. Lucia De Bonis

Indirizzo PIAZZA DEI MARTIRI N. 5

C.A.P. 71013

Località/Città SAN GIOVANNI ROTONDO

Stato ITALIA

Telefono 0882/415501 – fax.0882/415550

Posta elettronica (e-mail-PEC) [comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.sangiovannirotondo.protocollo@pec.rupar.puglia.it)

Indirizzo Internet (URL) <https://suagarganosud.traspare.com>

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**

Come al punto I.1  *Se diverso, cfr. allegato A*

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**

Come al punto I.1  *Se diverso, cfr. allegato A*

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Come al punto I.1  *Se diverso, cfr. allegato A*

**I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE \***

Livello centrale  Istituzioni europee

Livello regionale/locale  Organismo di diritto pubblico  Altro

\* *Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.*

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II. 1) DESCRIZIONE**

**II. 1.1) Tipo di appalto di lavori (nel caso di appalto di lavori)**

Esecuzione  Progettazione ed esecuzione  Esecuzione, con qualsiasi mezzo,   
di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

**II. 1.2) Tipo di appalto di forniture (nel caso di appalto di forniture)**

Acquisto  Locazione  Leasing  Acquisto a riscatto  Misto

**II. 1.3) Tipo di appalto di servizi (nel caso di appalto di servizi)**

Categoria del servizio 16 CPC 94

**II. 1.4) Si tratta di un accordo quadro? \* NO  SÌ**

**II. 1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice \***

SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI AVVIATI ALLO SMALTIMENTO NEL  
 COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO

**II. 1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani e assimilati avviati allo smaltimento, previa valutazione di offerta tecnica - economica, assunti dal Comune di San Giovanni Rotondo, in regime di privativa, ai sensi dell'art. 198 del D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii., come descritto dal capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri. Il territorio interessato è l'intero territorio comunale del San Giovanni Rotondo.

In particolare, l'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o trattamento dei rifiuti solidi urbani prodotti in tutto il territorio comunale con il sistema porta a porta, nonché i servizi di igiene e nettezza urbana connessi, secondo le prescrizioni e modalità indicate nel capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di San Giovanni Rotondo, comprese le frazioni, entro i limiti territoriali urbani e sub-urbani, nel rispetto del D.Lgs. n. 152 del 03 aprile 2006 e ss.mm.ii.

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti pubblici di smaltimento e/o trattamento e/o recupero, esistenti al momento dell'attivazione del servizio, posti a servizio del bacino ATO FG.

Più specificatamente, i servizi oggetto dell'appalto sono quelli contemplati all'art. 7 del relativo capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri.

**II. 1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi**

Comune di San Giovanni Rotondo (FG).

Codice NUTS \* \_\_\_\_\_

**II. 1.8) Nomenclatura**

**II. 1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti) \***

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)		
Oggetto principale	90.51.11.00-3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

**II. 1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) 94**

**II. 1.9) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**

NO       Sì

Le offerte possono essere presentate per un lotto     più lotti     tutti i lotti

**II. 1.10) Ammissibilità di varianti (se pertinente)**

NO  SÌ

**II. 2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II. 2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

**\*IMPORTO BIENNALE SERVIZIO** € 6.627.709,14.

**\*IMPORTO BIENNALE SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO** € 6.495.154,96.

**\*ONERI SICUREZZA (BIENNALE) NON SOGGETTO A RIBASSO** € **132.554,18.**

*(oltre I.V.A. ed oneri di smaltimento/trattamento indifferenziati e dell'umido)*

**La concessione del servizio (importo contrattuale) avrà la durata di anni 2 (due).**

*\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.*

**II. 2.2) Opzioni (eventuali) Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate (se possibile)**

---

**II. 3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

O: **Periodo in mese/i 24** e/o giorni *dalla data di aggiudicazione dell'appalto*

O: Inizio entro 60 gg. dall'aggiudicazione e/o fine *(gg/mm/aaaa)*

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III. 1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste ( art. 12 Capitolato)**

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo globale (riferito ai due anni) a base d'asta, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto all'uopo autorizzato dalla Stato, avente come beneficiario l'Amministrazione Comunale.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari, la cauzione sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

**III. 1.2 - Cauzione definitiva**

La ditta appaltatrice dovrà presentare una cauzione definitiva che deve essere costituita prima della stipula del contratto. Detta cauzione è stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo globale a base di gara dei servizi (riferito ai due anni) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento.

**Detta cauzione dovrà:**

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale;
- essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale;
- avere scadenza coincidente con il termine della concessione;

- prevedere una espressa disposizione in forza della quale la cauzione stessa sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo del fidejussore di garantire l'Amministrazione Comunale, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui:
  - 1) al fidejussore non sia ritornato l'originale della polizza corredato di annotazione di svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale(Ente garantito);
  - 2) ovvero, al fidejussore non sia pervenuta una dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione emessa dall'Amministrazione Comunale(Ente garantito);

La firma del sottoscrittore della fidejussione sopraccitata deve essere autenticata nei modi di legge.

La predetta cauzione non potrà essere svincolata che al termine dell'appalto, dopo l'avvenuto riconoscimento che la ditta appaltatrice ha adempiuto tutti gli obblighi assunti, ivi compreso il versamento degli oneri assistenziali e previdenziali, nonché del trattamento di fine rapporto, relativi al personale dipendente e a seguito di provvedimento da adottare a norma di legge.

Resta salvo per l'Amministrazione Appaltante l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. In tal caso, l'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto, per causa imputabile alla società aggiudicataria, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per il Comune.

E' ammessa la riduzione del cinquanta per cento (50%) e/o le eventuali ulteriori riduzioni della cauzione, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **III. 2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in**

**materia** *(se del caso)*.

In conformità all'art. 13 del capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri, i pagamenti saranno corrisposti con fondi di bilancio, previa presentazione di fattura, in rate mensili posticipate, saldate entro la prima decade del mese successivo alla scadenza.

Qualora il pagamento del canone non dovesse essere corrisposto entro il suddetto termine, il calcolo degli interessi legali spettanti al concessionario decorrerà solo dal 30° giorno successivo alla scadenza citata; gli eventuali interessi di mora decorreranno dal 90° giorno della scadenza stessa.

### **III. 3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto** *(se pertinente)*.

E' consentita la partecipazione alla gara delle imprese singole o raggruppate o che dichiarino di volersi raggruppare, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, che soddisfino i requisiti "giuridico-morali" e le capacità "economiche-finanziarie e tecniche" di cui ai successivi punti.

### **III. 4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE (art. 6.1 – Capitolato)**

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno presentare le offerte esclusivamente in formato elettronico attraverso l'utilizzazione del sistema telematico denominato «Traspare», il cui accesso è consentito al seguente link: <https://suagarganosud.traspare.com/> entro e non oltre il termine per la presentazione delle offerte previsto dal bando, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Le offerte dovranno presentarsi secondo le modalità definite nel "manuale operativo Gara Telematica".

Le offerte (parte amministrativa, tecnica e Serial Number Marca Temporale della Busta Economica) devono pervenire esclusivamente in modo telematico secondo quanto previsto nel presente bando, disciplinare di gara e nell' allegato al presente bando ad oggetto: "manuale operativo Gara Telematica". Secondo il seguente Timing di gara:

<b>TIMING GARA</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	<b>17.05.2019</b>	<b>12:00</b>
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale dell'archivio)	<b>27.05.2019</b>	<b>12:00</b>
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	<b>27.05.2019</b>	<b>13:00</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	<b>30.05.2019</b>	<b>13:00</b>

Le offerte economiche dovranno essere caricate nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese ammesse tramite il sistema telematico dopo la proclamazione dei punteggi tecnici. Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserita nella precedente fase di partecipazione alla gara dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA". L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

**Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa in formato elettronico nell'apposito percorso guidato nella **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**, che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) con la seguente documentazione marcata temporalmente e firmata digitalmente:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, preferibilmente su **modello 1**, resa in conformità al disposto dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritta, a norma dell'art. 38, comma 3, dello stesso Decreto (su carta libera, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) nella quale il titolare o legale rappresentate dell'impresa dichiara i seguenti requisiti di ordine generale:
  - I) Di non trovarsi in una delle seguenti condizioni:
    - 1) *Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti generali:*
      - a) *(Barrare le caselle pertinenti)*
        - non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; (Oppure, nel caso di autorizzazione alla partecipazione alle gare rilasciata dal giudice delegato al curatore fallimentare, autorizzato all'esercizio provvisorio, ex art. 110, comma 3, del Codice)*

- si trova in stato fallimento e ha, tuttavia, ottenuto, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice, autorizzazione alla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e concessioni giusta provvedimento ..... [inserire gli estremi del provvedimento] adottato dal ..... [inserire riferimenti relativi all'autorità giudiziaria che ha adottato il decreto] (eventuale; inserire nel caso in cui l'ANAC abbia imposto che la partecipazione alle suddette procedure debba avvenire alle condizioni indicate nell'art. 110, comma 5, del D.lgs. 50/2016) alle seguenti condizioni: .....(Oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)*
  - ha depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici giusta provvedimento ..... [inserire gli estremi del provvedimento] adottato dal ..... [inserire riferimenti relativi all'autorità giudiziaria che ha adottato il decreto](eventuale; inserire nel caso in cui l'ANAC abbia imposto che la partecipazione alle suddette procedure debba avvenire alle condizioni indicate nell'art. 110, comma 5, del D.lgs. 50/2016) alle seguenti condizioni: .....; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese<sup>24</sup>;*  
(Oppure)
  - si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto ..... [inserire gli estremi del provvedimento] adottato dal ..... [inserire riferimenti relativi all'autorità giudiziaria che ha adottato il decreto] e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici giusto provvedimento ..... [inserire gli estremi del provvedimento] adottato dal ..... [inserire riferimenti relativi all'autorità giudiziaria che ha adottato il decreto](eventuale; inserire nel caso in cui l'ANAC abbia imposto che la partecipazione alle suddette procedure debba avvenire alle condizioni indicate nell'art. 110, comma 5, del D.lgs. 50/2016) alle seguenti condizioni: ..... ; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese<sup>25</sup>;*
- b) *non si trova/no in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 commi 1, 2e 5 lett. 1 del D.lgs 50/2016 e,*

**DICHIARA/DICHIARANO:**

- 1) *che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;*
- 2) *che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:*
  - a) *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.*

- 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**(in caso di condanna passata in giudicato occorre indicare, in apposita dichiarazione separata, il reato per cui si è subita condanna, la pena, anche accessoria, inflitta ed ogni altra circostanza utile alla verifica di cui all'art. 80, comma 1, del Codice; in alternativa, allegare certificazione del casellario giudiziale);**

3) barrare la casella che interessa:

di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell' art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

**oppure**

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**oppure**

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo, tuttavia, i casi previsti dall' art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 secondo cui non risponde delle violazioni amministrative chi ha commesso il fatto nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa; è, in particolare, accaduto quanto segue **(precisare le circostanze che integrano i presupposti di cui all' art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689):**

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**DICHIARA, altresì (barrare la casella che interessa):**

- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna con il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

**oppure in alternativa**

- le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ casellario giudiziale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall' art. 17 della legge 19 marzo 1990 n.55;
- d) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice;
- e) non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);
- f) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602);
- g) nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione a carico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- h) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015);

- l) *è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999, art. 17;*
- m) *nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c), del decreto legislativo 8/06/2001 n. 231 o da altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008;*
- n) *la sua partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016;*
- o) *di aver partecipato alla preparazione della procedura di gara nelle forme e nei modi di cui all'art. 66, comma 2 e/o all'art. 67, comma 1, del Codice (ove tale circostanza determini una distorsione della concorrenza non altrimenti eliminabile, la stazione appaltante dovrà escludere l'impresa dalla gara);*
- p) *nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;*
- q) *non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in un situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte son imputabili ad un unico centro decisionale, a tal proposito dichiara/no ( barrare la casella che interessa):*
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
  - elenca le imprese rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'art.2359 del C.C., in situazione di controllo diretto o come controllante e controllato*  
.....  
.....  
.....
- r) *non si trova nella condizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;*  
*e di essere in regola con i relativi versamenti;*
- 2) *di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;*
- 3) *di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri contrattuali, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;*
- 4) *di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;*
- 5) *di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;*

- 6) di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 7) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice per i casi di eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario.
- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale 'oneri;
- 9) di aver effettuato il sopralluogo nelle aree nei quali saranno realizzati i lavori, come risulta dall'attestazione rilasciata dalla stazione appaltante;

II) si trova in situazioni di controllo diretto, o come controllante o come controllato, (ai sensi dell'art.2359 CC) rispetto alle seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede):

.....;

.....;

III) relativamente alla L. 383/2001, dichiara alternativamente:

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione,

di essersi avvalso di piani individuali di emersione e che il periodo di emersione si è concluso;

IV) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare inizio al servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione stessa e nelle more della stipula del contratto, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

V) di obbligarsi, ai sensi della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in caso di aggiudicazione, ad aprire un conto corrente unico sul quale farà confluire tutte le somme relative all'appalto, e del quale lo stesso si avvarrà per tutte le operazioni relative all'appalto medesimo, ivi compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, consapevole che il mancato rispetto dell'obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

VI)  di essere iscritto alla "White list" della prefettura di \_\_\_\_\_;

di non essere iscritto alla "White list" per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

VII) dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale da rendersi secondo il modello di "D.G.U.E- **modello 1bis**".

Si specifica che in caso di R.T.P. (raggruppamento temporaneo di Professionisti) ogni soggetto facente parte del raggruppamento deve presentare un DGUE distinto; in caso di consorzio sia il consorzio che la consorziata individuata per l'esecuzione devono compilare, separatamente, il DGUE..

2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, preferibilmente su **modello 2** allegato, resa in conformità al disposto dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritta, a norma dell'art. 38, comma 3, dello stesso Decreto (su carta libera, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) nella quale il titolare o legale rappresentate dell'impresa dichiara i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) di essere regolarmente iscritta all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per le categorie di cui al D.M. 03/06/2014 n. 120 e sue integrazioni e modificazioni per, minimo, le seguenti categorie e classi:
- **categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati, per la classe di cui all'art. 9, co. 2, **lettera D** (compresa attività di spazzamento meccanico e gestione dei centri di raccolta rifiuti) del DM 120/14;
  - **categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi, per **la classe di cui all'art. 9, comma 3, lettera F** del D. M. 120/14, limitatamente ai rifiuti speciali non pericolosi di cui al presente capitolato;
  - **categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi, per **la classe di cui all'art. 9, comma 3, lettera F** del D. M. 120/14;
- b) L'indicazione del numero medio annuo dei dipendenti e dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;
- c) L'elenco dei titoli di studio e professionali dei prestatori dei servizi e/o dirigenti della ditta concorrente e concretamente responsabili della presentazione dei servizi;
- d) di essere iscritto alla Camera di Commercio per la categoria dei lavori oggetto dell'appalto (riportare data e numero di iscrizione);
- e) che i nominativi, le date di nascita e la residenza dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari (indicare nome, cognome, luogo di nascita, residenza e qualifica):

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di Nascita	Residenza	Qualifica

- f) per i soli consorzi - l'elenco dei soggetti consorziati;
- g) per le sole Società Cooperative - di essere regolarmente iscritto nel registro Prefettizio (riportare data e numero di iscrizione);
- h) per i soli Consorzi di Cooperative - di essere regolarmente iscritto nello Schedario Generale della Cooperazione (riportare data e numero di iscrizione);
- i) che l'impresa concorrente, a seguito di contestazioni scritte in caso di precedenti appalti, non ha avuto applicazioni di penali per un importo complessivo superiore all'5% del fatturato medio annuale di ogni singolo appalto aggiudicato, di servizi uguali o analoghi, per

ogni anno negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018), né di aver subito risoluzione di contratto per inadempienza o revoche di aggiudicazione per la mancata attivazione del servizio;

- j) di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e di essere dotato di un piano di misure di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni;
  - k) tutte le condizioni in esso contenute ivi comprese le cause di esclusione in esso riportate, dandone atto attraverso la consegna di copia del Capitolato e del documento di sintesi del Settore Ecologia ad esso allegato, sottoscritto per accettazione in tutte le sue pagine;
  - l) di aver effettuato specifico sopralluogo sul territorio del Comune e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono influire nel regolare svolgimento dei servizi per la durata prevista;
  - m) di aver preso visione degli atti tecnici relativi all'appalto in oggetto e di aver giudicato l'appalto, nel complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta formulata;
  - n) di mantenere ferma e vincolata l'offerta presentata per un periodo di giorni pari a 180 (centottanta) dalla data di presentazione;
  - o) di avere nel proprio organico responsabili di servizio con adeguate professionalità;
  - p) che la ditta offerente, in caso di aggiudicazione, si impegna, all'integrale applicazione del vigente CCNL per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi di igiene ambientale e, in corso di appalto, a non modificare la natura giuridica del rapporto con i lavoratori;
  - q) di non partecipare alla gara in più di un consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in consorzio.
  - r) di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettare incondizionatamente.
  - s) che il numero di fax e la PEC al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente  
.....
  - t) che, in caso di aggiudicazione, la ditta:
    - non intende subappaltare parte dei lavori/servizi;
    - intende subappaltare, nei limiti previsti dalla vigente normativa e previa autorizzazione della stazione appaltante, le seguenti lavorazioni:  
.....
  - u) che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS: sede di ..... matr. n.....;  
INAIL: sede di ..... matr. n.....;  
che è in regola con i relativi versamenti e che le dimensioni aziendali sono:  
da 0 a 5      da 6 a 15      da 16 a 50      da 51 a 100      oltre
- 3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, preferibilmente su **modello 3** allegato, resa in conformità al disposto dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e sottoscritta, a norma dell'art. 38, comma 3, dello stesso Decreto (su carta libera, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) nella quale il titolare o legale rappresentate dell'impresa dichiara i seguenti requisiti economico finanziaria:

- a. Il fatturato medio per servizi uguali o analoghi a quelli in appalto, che la ditta offerente ha dichiarato negli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2016-2017-2018). Qualora la documentazione del 2018 non sia stata ancora depositata presso gli Enti Competenti, ai sensi del paragrafo 2.2 della Determinazione AVCP n. 5 del 21.05.2009, si potrà fare riferimento al triennio antecedente (2015-2016-2017). Si darà luogo all'esclusione di quelle ditte le quali dichiarino un fatturato medio riferito allo stesso triennio, sempre per servizi uguali o analoghi, inferiore all'importo globale annuo riferito a quello posto a base di gara, (importi da considerarsi escluso IVA e compreso oneri per la sicurezza, pari a (€ 3.313.854,57/anno);
- b. l'elenco delle principali forniture di servizi rese nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2016-2017-2018) e relative a servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara. Si darà luogo all'esclusione di quelle ditte le quali non dichiarino di aver svolto, in maniera continuativa per almeno 18 mesi, servizi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di almeno una pubblica amministrazione con popolazione superiore o uguale a 27.000 abitanti, il requisito non è frazionabile.
- 4) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto per l'esecuzione dei lavori pubblici di cui alle lettere b), c) ed m-ter) dell'art.80 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., nel modello preferibilmente predisposto dall'Ente (**Modello 4**), relativa ai sotto elencati soggetti:
- titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
  - tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo;
  - tutti gli accomandatari e il direttore/i tecnico/i per le società in accomandita semplice;
  - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società.

Sono esenti dalla presentazione della suddetta dichiarazione i titolari o gli amministratori che sottoscrivono il (Modello 1) " Domanda di partecipazione".

4 bis) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n.ro 445/2000, preferibilmente sul modello predisposto dall'Ente (**modello 5**) concernente l'inesistenza di soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante o direttore tecnico, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ovvero l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara di appalto per l'esecuzione di lavori pubblici di cui al comma 1, dell'articolo 80 del D.Lgs. n.ro 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, e ciò ai sensi e per gli effetti del predetto articolo. La dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente da ciascuno dei predetti soggetti interessati.

5) Almeno due attestazioni, in originale o copia conforme, rilasciate da diversi istituti bancari, di data non anteriore a 30 gg. rispetto a quella di pubblicazione del bando, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzi le presenti due attestazioni dovranno essere presentate da ciascuna delle imprese partecipanti.

6) Certificazioni rilasciate dai Comuni o Enti oggetto della dichiarazione di cui sopra, specificatamente alla dichiarazione n.3, punto b) dell'art. 6.1 del presente disciplinare, attestanti il numero di abitanti serviti, gli importi annui, le date di servizio, di non aver ricevuto sanzioni per un importo complessivo superiore al 5% dell'importo annuale dell'appalto, per ogni anno negli ultimi tre anni di servizio (2016-2017-2018).

7) Copia del Capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri, sottoscritto per accettazione, su ogni pagina, da colui che sottoscrive l'offerta economica ed il progetto dei servizi.

8) Cauzione provvisoria di **€.132.554,18** pari al **2% (due per cento)** dell'importo globale dell'appalto (DUE) in uno dei modi previsti dalla legge, a pena di esclusione. La cauzione deve esplicitamente contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la fidejussione per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.L.gs 50/2016 e ss. mm. e ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

9) **RICEVUTA DI PAGAMENTO ORIGINALE** del *contributo di partecipazione alla gara* di **€ 200,00**. Si precisa che il **CIG** che identifica la procedura del presente appalto è quello riportato nel bando di gara.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti il versamento dovrà essere effettuato dal soggetto indicato come Capogruppo.

10) Attestazione di avvenuto sopralluogo nei luoghi ove si devono svolgere i servizi da affidare, in originale rilasciata dagli Uffici Comunali preposti (a pena di esclusione).

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario i concorrenti potranno contattare gli Uffici Comunali ai numeri tel. 0882/415400 e 0882/415501 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

a) Il Titolare dell'Impresa;

b) Il Legale rappresentante dell'Impresa, del consorzio o del R.T.C. munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

c) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

d) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa, del R.T.C. o del consorzio.

Solo una persona potrà eseguire il sopralluogo in rappresentanza/delega di una sola Impresa, consorzio o R.T.I..

11) Dichiarazione di Consenso, di risoluzione del contratto per impossibilità sopravvenuta, con rinuncia a qualsivoglia eccezione o risarcimento, o cessione diretta del contratto, senza nulla a pretendere, a favore dell' A.R.O. FG 5 e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica indicato, qualora in qualsiasi momento la medesima Autorità di Bacino disponesse la gestione unitaria del servizio nell'ambito del trasferimento delle competenze, oggi attribuite ai Comuni, per i servizi di gestione dei rifiuti urbani e/o parte di essi.

12) Certificato, in originale o copia conforme e/o autocertificazione, di iscrizione alla C.C.I.A.A., avente data non anteriore a sei mesi dalla data del presente bando;

13) In caso di raggruppamento di imprese, non ancora costituite, ogni impresa raggruppata dovrà provvedere a dichiarare che, in caso di aggiudicazione, le imprese facenti parte del raggruppamento si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e di assumere impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (che deve essere indicata espressamente in sede di offerta) qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (preferibilmente **modello 6**).

14) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere stampato, firmato e inserito nella busta della documentazione amministrativa. In caso di partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

15) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente, ai sensi dell'art. 85, del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm. e.ii. dei familiari conviventi di maggiore età. (preferibilmente **modello 7**).

16) Protocollo di legalità sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta partecipante; nel caso di A.T.I. o Consorzio non ancora costituito la domanda dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o consorzio.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare/capitolato i modelli 1, 1bis, 2, 3, 4, 5,6, 7, 8 e 9, qualora il concorrente non utilizzerà i moduli allegati, nelle dichiarazioni dovrà riportare tutte le voci richiamate nel presente documento.

**Nota bene:** ai sensi dell' art 83 comma 9 del D.Lgs n.ro 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 e del D.G.U.E. possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio. L'Autorità di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso in cui la ditta non ottemperi a quanto richiesto, la stessa risulta esclusa dalla procedura di gara.

L'individuazione delle fattispecie riconducibili alla «mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive» ed alle «irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili» sono definite dalla determinazione n.ro 1 del 08.01. 2015 dell' A.N.A.C..

In caso di raggruppamenti temporanei d'imprese o di Consorzi, i documenti di cui sopra dovranno essere prodotti da ciascuna impresa del raggruppamento o consorziata.

Nel caso di raggruppamento di imprese, l'impresa mandataria dovrà assolvere al requisito di cui alla dichiarazione n. 2. punto a), anche con la sola categoria 1 con l'intesa che, nel suo complesso, l'intero raggruppamento detenga tutte le iscrizioni richieste. Circa i requisiti di cui ai punti a) e b) della dichiarazione 3), essi si riterranno assolti nel caso in cui l'impresa mandataria detenga almeno il 60% dei requisiti stessi, mentre le imprese mandanti dovranno detenerne almeno il 20% ciascuna (fatto salvo il requisito di non frazionabilità del p.to b).

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2006, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra dovrà essere prevista tutta la documentazione di cui al comma 1 del suddetto articolo. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica in formato elettronico nell'apposito percorso guidato nella **"BUSTA TECNICA"**, che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente e firmato digitalmente con i seguenti documenti:

**BUSTA TECNICA:** dovrà contenere la proposta tecnico-progettuale con la quale la ditta definisce gli aspetti tecnici, metodologici e operativi connessi alla realizzazione dei servizi in appalto. La proposta dovrà essere esaustiva circa la descrizione e le modalità di esecuzione dei servizi, le eventuali innovazioni ed i servizi aggiuntivi eventualmente proposti nonché ogni elemento oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice in relazione ai fattori di merito che la stessa dovrà considerare.

La proposta tecnica dovrà comprendere:

- tabelle riepilogative del fabbisogno di personale e relativi livelli;
- tabelle riepilogative del fabbisogno di mezzi ed attrezzature;
- depliant illustrativi e/o schede tecniche di mezzi ed attrezzature proposte

La concorrente dovrà allegare alla proposta tecnica, **a pena di esclusione**, uno specchietto riepilogativo di sintesi dell'offerta, come quello riportato a seguire, preferibilmente su **modello 8**, con una descrizione sommaria di tutto quanto offerto, secondo le voci di cui al successivo p.to 6.3.1. (criteri e pesi).

SERVIZI VALUTABILI			Punti max	Descrizione
A) QUALITA', MERITO TECNICO, AFFIDABILITA', ECC.	A1) QUALITA'	a) PROPOSTA RELATIVA AL SERVIZIO DI RACCOLTA ( zone , frequenza, ecc.)	4	
		b) PROPOSTA RELATIVA AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO (indicare zone, manuale e/o meccanico, mezzi, frequenza.)	4	
		c) PROPOSTA RELATIVA AGLI ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA (n. mezzi, tipo, volumi, attrezzature, frequenza)	4	
	A2) MERITO TECNICO ED AFFIDABILITA'	a) PROPOSTE RELATIVE A MEZZI ED ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA (tipo, descrizione, mc, portate)	4	
		b) PROPOSTE RELATIVE A MEZZI ED ATTREZZATURE PER LO SPAZZ.TO. (numero, tipo, descrizione, mc, portate)	4	
		c) PROPOSTE RELATIVE A MEZZI ED ATTREZZATURE VARIE (tipo, descrizione, mc, portate)	2	
		d) PROPOSTE RELATIVE A MEZZI ED ATTREZZATURE DI SCORTA (tipo, descrizione, mc, portate)	2	
		e) PROPOSTE RELATIVE AL CONTROLLO DI GESTIONE OPERATIVO (tipo)	1	
		f) PROPOSTE RELATIVE ALLA SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE (descrizione sintetica)	3	
	A3) FUNZIONALITA'	a) PROPOSTE RELATIVE AGLI ORARI DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI (orari su raccolta, spazzamento ed altri servizi offerti)	3	
		b) PROPOSTE RELATIVE ALLA LOGISTICA (descrizione sintetica)	1	
B) MIGLIORE PROPOSTA DI ORGANIZZAZIONE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, ANCHE FINALIZZATA A GARANTIRE L'ELEVATA QUALITA' DI TUTTO IL PRODOTTO DIFFERENZIATO AL FINE DI SODDISFARE I CRITERI DI PREMIALITA' DI CUI ALL'ART.7 DELLA LEGGE REGIONALE N.38/2011 (tipologia, frequenza, mezzi ed attrezzature forniture di sacchetti, pattumelle e contenitori aggiuntivi, attività di controllo sul rispetto del conferimento <orari, qualità, ecc.> della raccolta differenziata da parte dei cittadini, ecc.)			20	
C) ASPETTI AMBIENTALI (descrizione, impatto ambientale, tipo di mezzi o attrezzature utilizzate) (es. mezzi di spazzamento elettrici a impatto zero, ecc....)			8	

Le offerte dovranno essere redatte entro 200 (duecento) pagine formato A4 oltre gli eventuali disegni e tavole illustrative delle aree oggetto del servizio nel numero max. di 6.

E' facoltà della ditta offerente allegare quant'altro utile a dimostrare affidabilità e capacità tecnica della offerente. Il progetto tecnico ed i suoi allegati dovranno essere timbrati e vistati dal legale rappresentante della ditta. In caso di ATI e Consorzi, la documentazione prodotta dovrà essere firmata digitalmente e timbrata da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate.

L'intera offerta tecnica e gli elaborati tecnici e materiale divulgativo/descrittivo e tecnico dovranno essere in formato PDF/A non protetto.

**Clausola di sbarramento:** L'Amministrazione, ai sensi del Titolo III delle Linee Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016 ad oggetto "Offerta economicamente più vantaggiosa"; assicurare un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la presente clausola di sbarramento, per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo superiore a **40 punti**.

**Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area, il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente (al termine della seduta riservata - vedi timing di gara previsto nel bando di gara)

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Quando sarà inviata l'**offerta economica**, sarà costituita dall'offerta in bollo €16,00 preferibilmente su **modello 9**, con l'indicazione del prezzo offerto per due anni di servizio in cifre ed in lettere, al netto degli oneri di sicurezza ed IVA. Dovrà essere riportato anche il ribasso percentuale sulla base d'asta, da cui deriva l'offerta. In caso di discordanza fra il ribasso percentuale e il canone richiesto o fra l'importo in cifre rispetto a quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione. Nell'offerta dovranno essere riportati gli importi di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 (costo della manodopera e costi di sicurezza aziendali riferiti alla sicurezza), a pena di esclusione.

Saranno considerati valori fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

A corredo della offerta stessa il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre una relazione economica, ai fini anche di eventuali giustificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante che ne assicuri la fattibilità. A tal fine dovrà essere indicato il costo annuo distinto per singoli servizi.

L'offerta economica e tutti i suoi allegati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della ditta offerente ed, in caso di ATI o Consorzio, da tutti i legali rappresentanti delle ditte associate, a pena di esclusione.

Non sono ammesse offerte incomplete, in aumento, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta congiunta presentata da raggruppamento di imprese dovrà essere conforme al disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri specificati nel presente capitolato.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

### **III. 5) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III. 5.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** NO  SÌ

*In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile*

Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, 3 giugno 2014, n. 120 Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali, dei requisiti tecnici e finanziari delle imprese e dei responsabili tecnici, dei termini e delle modalità di iscrizione e dei relativi diritti annuali.

*\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.*

**III.5.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?**

NO  SÌ

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

#### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta  Ristretta accelerata

Ristretta  Negoziata accelerata

Negoziata

Il servizio verrà affidato in appalto nel rispetto della normativa vigente ed in particolare ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e dall'art. 113 del D. Lgs. 267/2000.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.ro 50/2016. Qualora la Commissione riscontri offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs.n.ro 50/2016, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando, si procederà ai sensi dell'art. 97, commi 4 e 5, D.Lgs.n.ro 50/2016.

Le offerte saranno valutate da una apposita Commissione Esaminatrice, composta da n. 3 componenti interni o esterni all'amministrazione, e segretario verbalizzante, all'uopo nominata e secondo la vigente normativa, dopo la scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, con specifico atto formale.

**IV. 1.1) Sono già stati scelti candidati?** *(se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)*

NO  SÌ

*In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni*

**IV. 1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata** *(se pertinente)*

---

---

#### **IV. 1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)**

##### **IV. 1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)**

Numero dell'avviso nell'indice della G.U.C.E.

**Trasmesso alla G.U.C.E. il 15.04.2019 (gg/mm/aaaa)**

##### **IV. 1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti**

Numero dell'avviso nell'indice della G.U.C.E.

/S - del / / (gg/mm/aaaa)

##### **IV. 1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)**

Numero oppure Minimo / Massimo

#### **IV. 2) Modalità di apertura delle offerte (art. 6.2 capitolato)**

varie fasi procedurali della gara verranno effettuate attraverso la piattaforma "Traspare" di L.G. Solution.

IL RUP o l'organo della Stazione Appaltante, in seduta pubblica, il giorno fissato nel bando di gara provvederà ad accertare la regolare presentazione dell'offerta e la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

La documentazione di gara, per la parte documentale amministrativa, saranno valutate dal RUP o da un apposito organo della Stazione Appaltante o da un seggio istituito "ad hoc", composta da n. 3 componenti interni o esterni all'uopo nominata dall'Amministrazione, in caso di verifica da parte di un organo della Stazione Appaltante il RUP dovrà sempre esercitare una funzione di coordinamento e controllo ai sensi dell'art. 5.2 delle Linee Guida Anac n. 3 del 16.10.2016 ad oggetto "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".

Successivamente sarà nominata una commissione tecnica nei modi e nelle forme di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e procederà in primis, in seduta pubblica, ad effettuare un riscontro sull'integrità dei plichi (telematici) dell'offerta tecnica e dopo la loro apertura a una verifica dei documenti in essa contenuti e si aggiornerà, in seduta riservata per la valutazione delle stesse, in base alla quale verrà attribuito il punteggio secondo i parametri indicati nel sotto indicato **sistema di aggiudicazione**.

Tutte le date delle sedute pubbliche, saranno comunicate a mezzo PEC e/o tramite piattaforma telematica ai concorrenti ammessi a tale fase.

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e tecnica da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico marcato temporalmente, contenente il file/i file relativi all'offerta economica firmato/i digitalmente. Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente fase di partecipazione alla gara dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato in questa Fase.

L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e, sulla base dei prezzi offerti, provvederà ad attribuire il relativo punteggio.

#### **6.3 - Sistema di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta tecnico-economica ritenuta più vantaggiosa per il Comune.

La Commissione tecnica stilerà una graduatoria sulla base della valutazione dei seguenti parametri e punteggi massimi in linea con i principi dettati dalle Linee Guida n.2 dell'ANAC del 21.09.2016 ad oggetto "Offerta economicamente più vantaggiosa" :

**6.3.1 Qualità del servizio proposto (merito tecnico): peso complessivo massimo pari a 70 punti,** ripartibili, ai sensi del Titolo V delle Linee Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016 ad oggetto "Offerta economicamente più vantaggiosa", secondo i seguenti sub-pesi:

- a) merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi: punti **32**;
- b) proposte relative alle raccolte differenziate: punti **20**;
- c) Aspetti ambientali: punti 8;
- d) Campagna educativa e di sensibilizzazione: punti 10;

Il tutto secondo i seguenti criteri :

A) QUALITA', MERITO TECNICO, AFFIDABILITA' ecc.

A1- QUALITA'

a- proposte relative al servizio di raccolta:	sino a punti 4
b- proposte relative al servizio di spazzamento:	sino a punti 4
c- proposte relative agli altri servizi di igiene urbana:	sino a punti 4
	-----
	Max punti 12

Il punteggio verrà così assegnato: la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione per ciascun punto/sottocriterio (a, b e c) alla migliore proposta. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

A2 -MERITO TECNICO ED AFFIDABILITA'

a- proposte relative a mezzi ed attrezzature per la raccolta:	sino a punti 4
b- proposte relative a mezzi ed attrezzature per lo spazzamento:	sino a punti 4
c- proposte relative a mezzi ed attrezzature varie:	sino a punti 2
d- proposte relative a mezzi ed attrezzature di scorta:	sino a punti 2
e- proposte relative al controllo di gestione operativo:	sino a punti 1
f- proposte relative alla salvaguardia dell'ambiente:	sino a punti 3
	-----
	Max punti 16

Il punteggio verrà così assegnato: la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione per ciascun punto/sottocriterio (a, b, c, d, e ed f) alla migliore proposta. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino

ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

### A3 - FUNZIONALITA'

a- proposte relative agli orari di espletamento dei servizi: sino a punti 3

b- proposte relative alla logistica: sino a punti 1

-----  
Max punti 4

Il punteggio verrà così assegnato: la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione per ciascun punto/sottocriterio (a e b) alla migliore proposta (**saranno privilegiate le proposte in cui verranno minimizzate le conflittualità con altre attività quali ad esempio mercati, sagre e fiere, orari di punta del traffico, servizio notturno estivo**). Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza , al settimo o successivo posto.

### B) PROPOSTE RELATIVE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

La Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione, 20 punti, alla migliore proposta di organizzazione della raccolta differenziata porta a porta, coerente con gli obblighi di Legge vigenti, tale da minimizzare il conferimento dei rifiuti indifferenziati agli impianti di smaltimento finale ed agevolare il conferimento da parte dell'utenza di particolari tipologie di rifiuti urbani in aree attrezzate, autorizzate e presidiate. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza , al settimo o successivo posto.

### C) ASPETTI AMBIENTALI

La Commissione assegnerà i punti a disposizione (max 8 punti) con il seguente criterio di ripartizione:

Verrà assegnato il punteggio max di 1 punto a chi abbia offerto i servizi tenendo conto il consumo di energia, compensazione delle emissioni di gas serra, minore utilizzo delle risorse naturali non rinnovabili e coerenti con le finalità istituzionali del servizio, secondo criteri di valutazione preventivamente predisposti dalla commissione. Il punteggio verrà così assegnato: la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione alla migliore proposta. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il 10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza , al settimo o successivo posto.

### D) CAMPAGNA EDUCATIVA, INFORMATIVA E DI SENSIBILIZZAZIONE

La Commissione assegnerà i punti a disposizione (max 10 punti) alla migliore proposta di campagne educative, informative di sensibilizzazione ed incentivazione. Il punteggio verrà così assegnato: la Commissione assegnerà il max dei punti a disposizione alla migliore proposta. Alle altre proposte verrà assegnato un punteggio inferiore, a scalare, assegnando alla seconda migliore proposta l'80% del punteggio massimo, il 60% alla terza, il 40% alla quarta, il 20% alla quinta, il

10% alla sesta, fino ad assegnare punti 0 (zero) alla ditta che non avrà presentato alcuna proposta e/o sia collocata, nella graduatoria di preferenza, al settimo o successivo posto.

**6.3.2 Valore economico dell'offerta: peso complessivo massimo: peso complessivo massimo pari a 30 punti; il punteggio verrà attribuito con formula matematica.**

La somma dei punteggi come sopra ricavati costituirà il punteggio totale da attribuire alla singola offerta per l'aspetto "qualità del servizio proposto (merito tecnico)".

Il punteggio sul canone offerto da ciascun Concorrente verrà assegnato mediante l'applicazione della formula prevista del Titolo IV delle Linee Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016 ad oggetto "Offerta economicamente più vantaggiosa";:

$$P_i = xx * C_i$$

Dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

**xx** = punteggio massimo assegnabile al miglior ribasso (30 p.ti);

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuibile al Ribasso del Concorrente i-esimo, determinato come di seguito espresso:

$C_i$  (per  $R_i \leq R_{Soglia}$ ) =  $X * R_i / R_{Soglia}$

$C_i$  (per  $R_i > R_{Soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(R_i - R_{Soglia}) / (R_{max} - R_{Soglia})]$

Dove:

**R<sub>i</sub>** ribasso offerto dal Concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** miglior ribasso tra quelli offerti tra tutti i Concorrenti;

**R<sub>soglia</sub>** media aritmetica dei valori dei ribassi offerti da tutti i Concorrenti;

**X** 0,9 (coefficiente individuato tra quelli possibili di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 del 21.09.2016 ad oggetto "Offerta economicamente più vantaggiosa").

Il punteggio sarà approssimato alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'attribuzione del punteggio per il parametro-prezzo sarà effettuata previa verifica del prezzo anormalmente basso, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. L'offerta dichiarata anomala, a seguito di verifica, sarà esclusa.

Terminati i lavori, la Commissione trasmetterà i risultati alla Amministrazione Comunale che provvederà ad aggiudicare il servizio alla offerta ritenuta più vantaggiosa.

Gli oneri per il compenso degli eventuali componenti esterni della commissione giudicatrice € **12.000,00** (stimati, da determinarli definitivamente a consuntivo), e spese di pubblicità € **4.000,00** (stimati, da determinarli definitivamente a consuntivo), saranno corrisposti a questa Amministrazione dall'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, nell'importo stimato, salvo conguaglio, di **€16.00,00** da versarsi presso la Tesoreria Comunale nelle casse comunali. Tali oneri non potranno superare il 0,5% dell'importo a base di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e, comunque, nell'interesse pubblico e della Amministrazione Comunale stessa. Tutte le Ditte concorrenti, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio, né potranno richiedere compensi o rimborsi

per la elaborazione e presentazione dei progetti, restando a loro completo carico ogni spesa relativa alla partecipazione alla gara.

Allo stesso modo, si ribadisce quanto già espresso all'art. 3 e cioè che il Comune di San Giovanni Rotondo è obbligato a rispettare tutte le disposizioni di legge che potranno subentrare nel corso dell'appalto, ivi compreso l'eventuale trasferimento dei servizi oggetto del presente appalto al gestore unico di bacino, ove individuato. **Per tale ragione, l'appaltatore dovrà prestare, sin dall'offerta e in forma esplicita da formalizzarsi, pena esclusione, nell'offerta stessa, il proprio consenso di risoluzione del contratto per impossibilità sopravvenuta, con rinuncia a qualsivoglia eccezione o risarcimento, o cessione diretta del contratto, senza nulla a pretendere, a favore della Autorità di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani del bacino "A.R.O. Foggia 4" e/o l'eventuale cessione del contratto medesimo a favore di altro costituendo soggetto dotato di personalità giuridica, qualora venisse disposta la gestione unitaria del servizio nell'ambito del trasferimento delle competenze, oggi attribuite ai Comuni, per i servizi di gestione dei rifiuti urbani e/o parte di essi.**

Per la presente clausola la ditta affidataria non potrà avanzare, nei confronti del Comune, quale Ente appaltante e dei suoi dipendenti uffici, richieste di risarcimento e/o rimborsi di danni, spese, a qualunque titolo e di qualsiasi natura e specie.

L'Amministrazione Comunale si riserva di aggiudicare il presente servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta perché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

*\* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.*

#### **IV. 4) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

##### **IV. 4.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice \***

---

##### **IV. 4.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:**

Sono disponibili fino presso sito internet <https://suagarganosud.traspare.com>, il presente bando integrale, modelli (1, 1bis 2,3,4,5,6,7, 8 e 9) allegati al bando, il capitolato prestazionale e disciplinare d'oneri e documento di sintesi del servizio, per i quali le ditte interessate potranno richiedere in copia quanto necessario, con spese a proprio carico.

##### **IV. 4.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:**

**27.05.2019** ore **12:00**,) e devono pervenire esclusivamente in modo telematico secondo quanto previsto nel presente bando, disciplinare di gara e nell' allegato al presente bando ad oggetto: "manuale operativo Gara Telematica".

##### **IV. 4.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette o**

*negoziate)*

Data prevista            /            /            (gg/mm/aaaa)

##### **IV. 4.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione**

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	altre – paese terzo
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____					

**IV. 4.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta (nel caso delle procedure aperte)**

Fino al        /        /        (gg/mm/aaaa)        o mesi e/o giorni **180**(dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)

**IV 4.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se pertinente)**

*Tutti, con intervento possibile solo per titolari o delegati delle imprese partecipanti.*

**IV. 4.7.2) Data, ora e luogo:**

A- **data 06.06.2019 ore 9.00**-SEDUTA PUBBLICA – APERTURA PLICO N. 1 - .

B- APERTURA PLICO N. 2 –SEDUTA PUBBLICA (PROPOSTA TECNICA) – DATA DA STABILIRE.

C- VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE – SEDUTA RISERVATA (PROPOSTA TECNICA) – DATA DA STABILIRE -.

D- APERTURA PLICO N. 3–SEDUTA PUBBLICA (OFFERTA ECONOMICA) – DATA DA STABILIRE -.

LUOGO: *Comune di San Giovanni Rotondo – Piazza dei Martiri, 5 – 71013 San Giovanni Rotondo – Sede Comunale -.*

## **SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI**

**V. 1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**

NO  SÌ

**V. 1.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI** \_\_\_\_\_

**V. 1.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?\***

NO  SÌ

*In caso di risposta affermativa, indicare il progetto / programma ed eventuali riferimenti utili* \_\_\_\_\_

**V. 1.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

**V. 1.4.1) (Divieto di cessione e subappalto) (art. 17 capitolato)**

Le Ditte partecipanti devono indicare in sede di offerta l'eventuale volontà di servirsi del subappalto, specificando i servizi che intendono subappaltare.

Il sub-appalto è regolato ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

Le quote da dare in subappalto non potranno in ogni caso superare, nel loro complesso, il limite di legge.

Le Ditte subappaltatrici dovranno essere iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia. Al subappalto si applica l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

L'eventuale affidamento dei lavori in sub-appalto o cottimo, che dovrà comunque essere preventivamente autorizzata dalla Amministrazione Comunale, non esonera in alcun modo la appaltatrice dagli obblighi assunti con il presente Capitolato speciale d'appalto, poiché la stessa resta comunque unica e sola responsabile, verso l'Amministrazione Comunale, del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

È condizione indispensabile al subappalto, il deposito da parte dell'Appaltatore, entro il termine di 20 giorni dall'inizio delle prestazioni, del contratto di subappalto o assimilato presso la Stazione Appaltante, fermo restando l'obbligo di depositare il contratto prima di dare inizio all'esecuzione dell'appalto.

Qualora l'Appaltante ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che il ricorso al subappalto, in determinati periodi o per determinati servizi, possa influire sul buon andamento dell'appalto, potrà non autorizzare, anche per un periodo temporaneo, il subappalto stesso.

Non è consentito l'ulteriore subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso l'Appaltante, l'Appaltatore deve altresì trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il mancato rispetto della presente disposizione comporta, oltre alle sanzioni penali, anche la facoltà dell'Appaltatore di chiedere l'immediata risoluzione del contratto di appalto, l'incameramento della cauzione.

Sotto il profilo della sicurezza dei lavoratori, imprese subappaltatrici debbono predisporre il proprio piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

È vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Appaltante che si riserva di valutare e decidere, a sua totale discrezione, sull'autorizzare o meno forme specifiche di trasferimento (es. fusioni e/o conferimenti) a seguito di domanda preventiva, presentata da parte dell'Appaltatore.

L'Appaltante si riserva la facoltà di poter affidare all'Appaltatore mediante trattativa privata servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016.

#### **V. 1. 4.2 ) Ulteriori Informazioni**

- a) E' parte integrante e sostanziale del presente bando, il relativo capitolato tecnico prestazionale e tutto quanto in esso riportato. In caso di discordanza tra quanto riportato nel bando ed il capitolato, farà fede quanto riportato nel presente bando.
- b) Costituiscono motivo di esclusione, oltre gli elementi richiamati nel presente bando, tutti i motivi richiamati nel capitolato tecnico di riferimento.
- c) Il recapito del plico telematico, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga alla piattaforma entro il termine perentorio dell'ora e del giorno fissato al punto IV 4.3) "Scadenza fissata per la ricezione delle offerte"; oltre detto termine il plico sarà escluso dalla gara.
- d) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di marcatura temporale e senza firma digitale.
- e) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta ritenuta congrua.
- f) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

- g) Quando vi sia discordanza fra l'offerta percentuale di ribasso indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Saranno escluse le offerte economiche in aumento.
- h) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate, né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quella presentata. Può essere presentata, con le stesse modalità ed entro i termini del presente bando, documentazione integrativa e, in tal caso, dovrà essere espressamente indicato nella busta che trattasi di documentazione integrativa.
- i) Nel caso in cui risultino aggiudicatarie due o più offerte fra loro, in dipendenza del medesimo punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione attraverso sorteggio tra le medesime offerte risultate alla pari.
- j) Le sottoscrizioni delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere autenticate o accompagnate da copia fotostatica di documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.
- l) L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, deve presentare tutta la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati in gara, la cauzione definitiva come prevista dal Capitolato prestazionale d'onori, e ogni altro documento che sarà ritenuto indispensabile dall'amministrazione appaltante.
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dall'eventuale subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere/modificare/annullare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per la quale, senza che gli offerenti possano esercitare alcuna pretesa a titolo di risarcimento e/o indennizzo.
- o) Che l'impresa concorrente, a pena di esclusione, a seguito di contestazioni scritte in caso di precedenti appalti, non abbia avuto applicazioni di sanzioni per un importo complessivo superiore al 5% del fatturato medio annuale di ogni singolo appalto aggiudicato, per ogni anno di servizi uguali o analoghi negli ultimi 3 anni (2016-2017-2018)
- p) E' facoltà della stazione appaltante comunicare o richiedere documenti e/o informazioni integrative a mezzo fax e o pec.
- q) Qualora ricorrano motivi d'urgenza. L'Amministrazione Comunale di San Giovanni Rotondo, si riserva, nelle more della stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione definitiva, al passaggio di cantiere sotto riserva di legge con il contestuale avvio del servizio.
- r) Tutti i dati relativi alla precorsa gestione sono disponibili alla libera consultazione presso l'Ufficio Tecnico di questo Comune, per la predisposizione dell'offerta tecnico-economica, di chiunque ne abbia interesse per le finalità di cui al presente bando.
- s) L'Amministrazione applicherà l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per il subentro nei casi di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore.

#### **V 1.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ALLA G.U.C.E. 15.04.2019-**

Altre pubblicazioni:

- Albo Pretorio del Comune di San Giovanni Rotondo.
- sito della Stazione Unica Appaltante <https://suagarganosud.trasparenza.gov.it>
- G.U.R.I..
- n.2 quotidiano nazionale (ITALIA OGGI ED ASTE APPALTI PUBBLICI).
- n. 2 quotidiano locale (CORRIERE DEL MEZZOGIORNO E QUOTIDIANO DI FOGGIA).
- Ministero Infrastrutture.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai partecipanti alla predetta selezione pubblica, saranno raccolti presso dalla Stazione Unica Appaltante, per le finalità sopra citate, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Per informazioni tecniche al servizio da appaltare ed a quelle riferite alla procedura di gara, le ditte interessate potranno rivolgersi al R.U.P. ing. Leonardo De Bonis (0882/415500) ed al Dirigente Michele Chiumento (0882/415400), con quesiti da richiedere sulla piattaforma telematica.

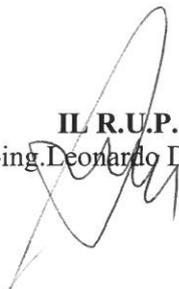
**IL RESPONSABILE DELLA S.U.A.**

Avv. Lucia De Bonis



**IL R.U.P.**

-ing. Leonardo De Bonis-



**IL DIRIGENTE**

-ing. Michele Chiumento-



LL.PP./UF (*bando rsu*)