



COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO

(PROVINCIA DI FOGGIA)

SETTORE LL.PP./AMBIENTE

(UFFICIO GARE/APPALTI)

BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO "B" DI VIALE DELLA GIOVENTU' MEDIANTE PROCEDURA APERTA NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CUI ALL'ART.30 DEL D.LGS. N.RO 163/2006 E SS.MM.II..

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.ro 154 del 21.02.1984 integrata con successivo atto del Commissario Prefettizio n.ro 219 del 11.03.1994.

Vista la L.R. n.ro 33/2006 " *norme per lo sviluppo dello Sport nella Regione Puglia*".

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.ro 81 del 30.09. 2014.

Vista la determina dirigenziale n.ro 1536 del 11.11.2014, con la quale si procedeva alla indizione di apposita gara ad evidenza pubblica e contestualmente si approvava lo schema del bando di gara.

E' INDETTA

una gara, con procedura aperta ai sensi dell'art.53 - comma 1^a - del D.Lgs. n.ro 163/2006 e ss.mm.ii. -, per l'affidamento in gestione del campo sportivo comunale "B" sito in Viale della Gioventù, in San Giovanni Rotondo, di proprietà comunale, per anni 10 (diconsi anni dieci).

ENTE APPALTANTE:

Comune di San Giovanni Rotondo – Piazza dei Martiri – 71013 San Giovanni Rotondo (FG) -.

Telefono: 0882/415500 – Fax 0882/415550 -.

1. OGGETTO DELLA GARA

Il Comune di San Giovanni Rotondo intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 2) la gestione del seguente impianto sportivo comunale: **CAMPO DI CALCIO "B" - SITO IN VIALE DELLA GIOVENTU' - IN SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) -.**

C.I.G.: 60091023D7.

C.P.V.:92610000-0.

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell'impianto affidato.
2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie, autorizzate dall'Amministrazione.
3. Utilizzo dell'impianto da parte di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
4. La disciplina dell'affluenza del pubblico.
5. Allestimento e gestione delle strutture ricettive interne all'impianto, ove queste esistano, per le



6. quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
7. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico e idrico.
8. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature.
9. Manutenzione del manto sintetico ed altre eventuali superfici attigue al campo "B".
10. Manutenzione delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto.
11. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi.

Inoltre, il concessionario **dovrà obbligatoriamente eseguire i seguenti lavori, previa presentazione all'Amministrazione comunale di un progetto esecutivo**, per l'esecuzione dei lavori appresso riportati, con predisposizione della relativa certificazione finalizzata alla richiesta di omologazione della struttura sportiva.

- Livellamento del manto di gioco e creazione adeguata baulatura a quattro pendenze.
- Realizzazione dreni principali a spina di pesce.
- Realizzazione impianto di irrigazione automatizzato a scomparsa.
- Fornitura e posa in opera geotessile.
- Realizzazione tappeto di gioco in manto erboso sintetico.
- Predisposizione certificazione per omologazione impianto sportivo.

2. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara:

I soggetti di cui all'art. 19 comma 2 della Legge Regionale n.ro 33/2006 e ss.mm.ii., appresso richiamati:

a-Federazioni Sportive Nazionali.

b-Discipline Sportive associate ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

c-Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche singole o associate aventi i requisiti indicati di cui all'art.90 della legge n.ro 289/2002 e successivi regolamenti attuativi.

I requisiti atti a dimostrare la capacità "tecnico-professionale" specifica per la tipologia richiesta, **sono i seguenti**:

a-aver gestito di fatto impianti con caratteristiche tecniche simili a quello oggetto della presente gara.

b-aver partecipato per almeno dieci anni a campionati di calcio, con regolare iscrizione F.I.G.C., presso struttura analoga all'impianto sportivo oggetto della gara, in modo regolare e continuativo.

Saranno, altresì, ammesse le Società che a seguito di forme di aggregazione (compresa la fusione) o trasformazione, dimostrino continuità con la precedente entità.

Nella selezione non saranno ammesse offerte incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altre offerte relative ad altra gara e non potrà essere presa in considerazione alcuna documentazione integrativa, a meno che non sia richiesta dall'Amministrazione Comunale.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La concessione avrà durata dieci anni dalla data di sottoscrizione del contratto. E' prevista la proroga per un periodo di ulteriori dieci anni.



4. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti dovranno presentare, in busta chiusa e sigillata riportante sull'esterno la dicitura **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**, apposita istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate nel D.P.R. n.ro 445/2000, i requisiti richiesti all'art. 2 e la dichiarazione di aver preso visione del bando e della convenzione e di aderire integralmente a quanto in esse indicato oltre alla dichiarazione di aver preso visione dell'impianto.

L'istanza redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

Oltre alla **"Busta A - Documentazione Amministrativa"**, il soggetto partecipante dovrà inviare la **"Busta B - Offerta Tecnica"** contenente il progetto di gestione e la descrizione delle ulteriori informazioni utili per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 6.

La **"Busta A - Documentazione Amministrativa"** e la **"Busta B - Offerta Tecnica"** dovranno essere chiuse in un unico plico, sigillato con chiusura ermetica atta a evitare l'apertura, che dovrà essere trasmessa obbligatoriamente a mano o mediante servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Rotondo - P.zza dei Martiri 5 - 71013 San Giovanni Rotondo **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09.12.2014** (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza). Il plico contenente le due buste dovrà recare sull'esterno, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura **"Gara per l'affidamento della gestione del campo sportivo comunale - B - di Viale della Gioventù - sito in San Giovanni Rotondo -"**.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi del servizio postale.

Il Presidente di gara, aperti i lavori in seduta pubblica, dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste ivi contenute e di seguito, **precisando che la data di espletamento della prima seduta, in forma pubblica, sarà comunicata a tutti i soggetti partecipanti formalmente, dopo l'avvenuta costituzione della commissione giudicatrice:**

a-apre la "Busta A - Documentazione Amministrativa" accertando la consistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura. In caso di mancata presentazione anche di un solo documento ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 si procederà all'esclusione del concorrente.

b-apre la "Busta B - Offerta Tecnica" al solo scopo di verificarne il contenuto e di siglare la documentazione ivi contenuta.

Successivamente **in una o più sedute riservate** procede alla valutazione dell'offerta tecnica e attribuisce i relativi punteggi. Al termine della fase di valutazione delle offerte tecniche procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti formando la graduatoria definitiva.

5. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, da redigersi secondo lo schema di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 6, dovrà evidenziare:



A-le capacità tecniche del concorrente con descrizione: delle attrezzature tecniche, materiali e strumenti utilizzati per la gestione degli impianti di calcio; del numero di istruttori con le relative qualifiche; della partecipazione a campionati federali giovanili (fascia di età compresa tra 6 e 20 anni) nel triennio 2011-2012-2013; della partecipazione a manifestazioni sportive interregionali, nazionali e internazionali nel triennio 2011-2012-2013; del coinvolgimento di minori e soggetti svantaggiati; della gestione di impianti sportivi su incarico di enti pubblici.

B-la capacità economica: presentazione di almeno un bilancio riferito agli anni 2011-2012-2013.

C-il progetto di gestione secondo le prescrizioni contenute nel capitolato speciale di appalto. Nel progetto di gestione dovranno essere descritte le migliorie che il concessionario intende apportare e le relazioni che lo stesso intende attivare con i diversi soggetti territoriali.

6. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri di seguito elencati:

Criteri	Punti
a) Capacità tecniche	<u>Totale punti 30</u> <u>così distribuiti</u>
a.1) attrezzature tecniche, materiali e strumenti	4
a.2) n. di istruttori e qualifiche	5
a.3) n. squadre iscritte a campionati federali giovanili (triennio 2011-2012-2013)	6
a.4) n. partecipazione a manifestazioni sportive interregionali, nazionali e internazionali (triennio 2011-2012-2013)	3
a.5) n. minori e soggetti svantaggiati coinvolti nelle attività	2
a.6) gestione di impianti sportivi su incarico di enti pubblici (0,5 punti per anno di gestione fino ad un massimo di 10 punti)	10
b) Capacità economiche	<u>Totale punti 10</u> <u>così distribuiti</u>
b.1) Fatturato oltre la somma di € 15.000,00	10
c) Progetto di gestione	<u>Totale punti 60</u> <u>così distribuiti</u>
c.1) capacità di lettura del territorio in relazione alla domanda potenziale in ambito sportivo	10
c.2) modello organizzativo e sistema di programmazione delle attività	30
c.3) capacità di attivazione e collaborazione con la rete dei servizi territoriali, con la rete del volontariato e dell'associazionismo per la diffusione della pratica del calcio e delle altre attività compatibili	10
c.4) integrazioni progettuali migliorative e aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato	10



Le offerte presentate dai partecipanti bando, saranno sottoposte all'esame di una commissione giudicatrice nominata dall'Organo della S.A. competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario della Concessione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine stabilito dal predetto bando di cui al precedente punto n.ro 4) – 4^a capoverso -, con apposito atto formale. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio assegnato dai componenti della costituenda commissione giudicatrice.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa in seduta pubblica e dopo l'attribuzione dei relativi punteggi alle offerte tecniche nelle sedute riservate appositamente convocate, il Comune di San Giovanni Rotondo, attraverso i propri Uffici, provvederà a riconvocare la seduta pubblica e la Commissione procederà alla aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha conseguito il maggior punteggio. **Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.** L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara.

Il concorrente risultato aggiudicatario provvisorio, entro gg. trenta dalla richiesta del Comune dovrà presentare, ove non sia stata già prodotta, la documentazione appresso richiamata:

a-Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo con gli estremi di registrazione.

b-Copia attestazione anzianità di affiliazione rilasciata dalla Federazione Sportiva/Ente di Promozione sportiva di appartenenza.

c-Documentazione idonea comprovante la qualificazione degli istruttori e degli allenatori vistata dalla Federazione Sportiva/Ente di promozione sportiva di appartenenza.

d-Documentazione comprovante il numero dei tesserati vistata dalla Federazione Sportiva/Ente di promozione sportiva di appartenenza.

In caso di Società associate, i documenti di cui sopra dovranno essere presentati da tutte le Società facenti parte dell'Associazione.

In caso di Cooperative certificato attestante l'iscrizione all'Albo Prefettizio delle Cooperative – Settore Cooperative Sociali -.

In caso di mancato rispetto del termine suindicato per la presentazione della documentazione richiesta, il Comune di San Giovanni Rotondo disporrà con atto motivato la revoca dell'aggiudicazione provvisoria.

7-CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato da apposita convenzione, **come da schema approvato con delibera di C.C. n.ro 81 del 30.09.2014, allegato al presente bando, per il quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.**

8-ALTRE INFORMAZIONI

I patti che regolano la gestione sono contenuti nel presente bando di gara che sarà pubblicato all'Albo Pretorio "online" del Comune di San Giovanni Rotondo.

9-NORME GENERALI

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.



Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (*spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto*) si intendono a totale carico del concessionario.

Al contratto si provvederà solo quando l'amministrazione comunale avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

L'Associazione c/o Ente concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale:

a-Costituzione di cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento, che dovrà essere depositata in valuta corrente presso la Tesoreria Comunale o titoli di Stato o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito. Detta cauzione, potrà essere costituita con fideiussione bancaria, assicurativa o polizza cauzionale, secondo le vigenti disposizioni.

b-Polizza assicurativa, stipulata con primaria compagnia, contro i rischi R.C.T. – R.C.O. con massimale minimo dell'importo previsto dalla convenzione.

c-Elenco nominativo del personale addetto ai servizi con le relative generalità. In particolare, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione, l'Associazione e/o Ente è tenuta a trasmettere al concedente, ove prevista, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, nonché copia del piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori D.Lgs n.ro 626/1994 e ss.mm.ii. e la denuncia di nuovo lavoro ovvero l'impresa di servizio delegata.

d) stipula del contratto.

E' fatto divieto di ogni forma di sub-affidamento sub-concessione. E' conseguentemente bullo ogni patto eventualmente assunto dal concessionario in violazione del predetto divieto.

La violazione anche di una sola condizione e delle richieste contenute nel presente bando, costituiscono motivo espresso di esclusione dalla gara.



Il rapporto con l'Amministrazione Comunale è disciplinato da quanto previsto nel presente bando, nell'allegata convenzione, nonché da quanto previsto dai regolamenti comunali e dalla normativa vigente in materia.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione Comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Leonardo De Bonis –Dirigente del Settore LL.PP./Ambiente-.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio "online" e sul quotidiano nazionale "Aste ed Appalti Pubblici".

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.ro 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

San Giovanni Rotondo, lì 13.11.2014.

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP./AMBIENTE
-ing.De Bonis Leonardo-

LL.PP./UF (file:bando campo B)