



COMUNE DI SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

AREA DIRIGENZIALE

AA. GG. - Istituzionali - Servizi alla Persona - Risorse Umane

AVVISO

PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA RISERVATA AGLI ISCRITTI NEGLI
ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE
DI N. 3 OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 159/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano dei fabbisogni di personale 2023/2025;

CONSIDERATO che con il citato atto di programmazione si stabiliva di assumere in dotazione organica n. 3 Operatori Esperti Amministrativi - di cui uno al quale attribuire le funzioni di Messo Comunale (ex cat. B) - Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita "1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.";

VISTO l'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Gestione del personale" che testualmente recita: "6. Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative



COMUNE DI SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

AREA DIRIGENZIALE

AA. GG. - Istituzionali - Servizi alla Persona - Risorse Umane

AVVISO

PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA RISERVATA AGLI ISCRITTI NEGLI
ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITA' FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE
DI N. 3 OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 159/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il piano dei fabbisogni di personale 2023/2025;

CONSIDERATO che con il citato atto di programmazione si stabiliva di assumere in dotazione organica n. 3 Operatori Esperti Amministrativi - di cui uno al quale attribuire le funzioni di Messo Comunale (ex cat. B) - Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno ed indeterminato;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita " 1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.”;

VISTO l'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 rubricato “Gestione del personale” che testualmente recita:” 6. Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative

al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti.”

VISTA la determinazione n. 485 del 16/04/2024 con la quale si approvava il presente avviso di mobilità

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Operatori Esperti Amministrativi – di cui uno al quale attribuire le funzioni di Messo Comunale (ex cat. B) – Area degli Operatori Esperti, presso l'Ente, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti negli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, ai sensi degli artt. 33, 34 del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 34 bis introdotto dall'art. 7 della L3/2003;
- trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;
- avere il profilo professionale o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di Operatore Esperto Amministrativo (ex cat. B) del C.C.N.L. vigente del personale del Comparto Funzioni Locali;
- disporre dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:
 1. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore oppure licenza della scuola secondaria di primo grado accompagnato dal possesso di una qualificazione professionale;
 2. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
 3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
 4. essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
 5. avere la cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37

del D. Lgs. N. 29 del 3 febbraio 1993 s.m.i.;

6. non essere stati destituiti dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964.

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
- di avere conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti interessati possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Sarno – AREA AA. GG. Istituzionali – Risorse Umane (parte giuridica) – Servizi alla Persona – Demografici – Contenzioso, utilizzando preferibilmente il fac-simile di domanda allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carata semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 maggio 2024** (15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente) con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo presso la sede comunale sita in Sarno alla piazza IV Novembre, durante gli orari di apertura al pubblico;

- mediante raccomandata con avviso di ricevimento a/r indirizzata al Comune di Sarno – AREA AA. GG. Istituzionali – Risorse Umane (parte giuridica) – Servizi alla Persona – Demografici – Contenzioso – Piazza IV Novembre 84087 Sarno (SA);
- mediante PEC al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.comunesarno.it;

Si specifica che nel rispetto del termine su indicato in caso di invio a mazzo servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento, le domande dovranno pervenire esclusivamente entro il termine ultimo di pubblicazione. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa ivi inclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi.

Il comune di Sarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

La domanda dovrà contenere quanto segue:

- ✓ generalità complete e domicilio del richiedente;
- ✓ breve indicazione del rapporto storico lavorativo contenente: data di assunzione c/o l'Ente di appartenenza, data di collocamento in disponibilità, profilo professionale e/o mansione nell'inquadramento attuale, attuale utilizzazione lavorativa non scaduta ex art. 33 comma 8 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ recapito (anche telefonico - pec - email) presso cui inviare eventuali comunicazioni;
- ✓ dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 in riferimento ai requisiti di ammissione, nessuno escluso.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre pena l'esclusione dalla procedura:

- ✓ fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- ✓ curriculum formativo e professionale data e sottoscritto con specificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade degli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 3 – PROCEDURA SELETTIVA

Le candidature presentate saranno valutate dall'Ufficio Personale, ai fini della ammissione.

Successivamente la Commissione, all'uopo costituita, procederà alla individuazione delle risorse ricercate tenendo conto:

1. dell'esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione e con riferimento all'acquisizione di specifiche competenze e specifici requisiti esperienziali confacenti alle esigenze dell'Ente;
2. dell'esito del colloquio tecnico/attitudinale, che verterà su argomenti e procedure connesse al profilo professionale per cui è indetta la presente procedura, con particolare riferimento a tutte le attività e mansioni di competenza del servizio di destinazione, al fine di verificare la conoscenza pratica ed applicativa delle procedure e delle varie norme di riferimento;
3. di altri titoli di studio e di servizio così come individuati dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con DCC n. 113 del 14/09/2015 e ssmm.

I candidati saranno tenuti a presentarsi al colloquio, nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sulla home page del sito web comunale e in amministrazione trasparente sezione bandi e con corsi (nessuna altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.

La prova orale (colloquio) si intende superata al raggiungimento di una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30 nel massimo attribuibile.

La valutazione avverrà secondo i criteri individuati dalla Commissione come di seguito esplicitati:

1. grado di conoscenza degli argomenti sotto l'aspetto sia teorico che pratico ai fini dell'espletamento del ruolo;
2. pertinenza e completezza nelle risposte;
3. appropriatezza di linguaggio, chiarezza espositiva, capacità di ragionamento.

La valutazione dei titoli sarà oggetto di apposita seduta della commissione prima dell'espletamento della prova orale, in base ai criteri stabiliti nel vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

ART. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali).

ART. 5 – NORME FINALI

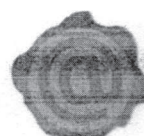
L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sarno.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D. Lgs. 165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto funzione pubblica.

Il Dirigente

dott.ssa Teresa Marciano



MARCIANO TERESA
18.04.2024 09:17:11
GMT+01:00

Allegato domanda di partecipazione

Al Dirigente dell'Area AA.GG. - Istituzionali -
Servizi alla Persona - Personale - (Gestione
Giuridica) - Demografici
del Comune di Sarno
piazza IV Novembre
84087 Sarno (SA)
protocollo.generale@pec.comunesarno.it

**OGGETTO: PROCEDURA MOBILITA' OBBLIGATORIA RISERVATA AGLI ISCRITTI
NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ FINALIZZATO
ALL'ASSUNZIONE DI N. 3 OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVI**

Il/La sottoscritto _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ alla via/piazza/corso
_____, CF _____
telefono _____
cellulare _____
email _____
pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto

a tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000
sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli
effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere iscritto/a negli elenchi del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, ai sensi degli artt. 33, 34 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 34 bis introdotto dall'art. 7 della L3/2003;
- di essere stato assunto c/o l'Ente di appartenenza in data _____ con le seguenti mansioni _____, con data di collocamento in disponibilità dal _____;
- di trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;
- di avere il profilo professionale o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di Operatore Esperto Amministrativo (ex cat. B) del C.C.N.L. vigente del personale del Comparto Funzioni Locali;

- di disporre dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:

1. di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore ottenuto presso la scuola _____ in data _____ con votazione di _____

oppure

di essere in possesso della licenza della scuola secondaria di primo grado ottenuto presso la scuola _____ in data _____ con votazione di _____ accompagnato dal possesso di una qualificazione professionale ottenuta presso _____ in data _____ con votazione di _____;

2. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

3. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

4. di essere idoneo/a allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;

5. di avere la cittadinanza italiana

oppure

di appartenere ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 29 del 3 febbraio 1993 s.m.i., di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza; di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nell'avviso e di avere conoscenza della lingua italiana;

6. di non essere stato/a destituito/a dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato/a licenziato/a o destituito/a a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;

9. di avere i seguenti titoli di preferenza e precedenza ai sensi della normativa vigente di cui al D.P.R. n. 82/2023

10. di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le precisazioni previste dall'avviso di selezione.

Si allegano alla presente domanda a pena di esclusione dalla procedura:

- ✓ la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ il curriculum formativo e professionale data e sottoscritto con specificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio posseduti.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, si autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Firma (non autenticata)

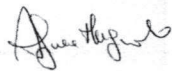
www.Albopretorionline.it

ELENCO DIPENDENTI CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA**ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: ESECUTORE AMMINISTRATIVO Cat. B1**

N°	COGNOME	NOME
1	AFFINITO	ALBENZIO
2	ANDOLFI	GIANFRANCO
3	ANTONUCCIO	FRANCESCO
4	CRISTILLO	AMALIA
5	MEROLA	ASSUNTA
6	SAVARESE	TERESA GIACOMA
7	SERGIO	PASQUALINA
8	TOLOMEO	SABINA ROSARIA
9	VASSALLO	GIULIANO
10	VITALE	FRANCESCO
11	TUMOLO	ANTONIO

UFFICIO PERSONALE

Agnese Mugnolo



www.Albopretorionline.it

www.Albopretorionline.it

ELENCO DIPENDENTI C.U.B. ARTICOLAZIONE NAPOLI - PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO B1		
N°	COGNOME	NOME
1	BOSTI	ROSARIA
2	Cerrato	Gilda
3	Ciccarelli	Gaetana
4	De Bellis	Francesco Paolo
5	D'IORIO	RINO
6	GAETA	GIUSEPPINA
7	Garofalo	Vincenza
8	Iacolare	Antonietta
9	Palma	Angela
10	PEDAGNA	ARNALDO
11	Pirozzi	Antonietta
12	Pragliola	Anna
13	Romano	Annunziata
14	Savio	Gabriella
15	SERPE	MARIA ROSARIA
16	Sollo	Veronica
17	Tagliaferri	Diara
18	Trinchillo	Maria
19	Vallefuoco	Giuseppina
20	Vassallo	Maria Grazia

Ufficio del Personale CUB Art Na
Responsabile Agnese Mugnolo

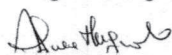


ELENCO DIPENDENTI**CONSORZIO UNICO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA****ARTICOLAZIONE CASERTA****Profilo professionale: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Cat. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	CATERINO	NUNZIO
2	CIONTOLI	GAETANO
3	DE ANGELIS	STEFANO
4	DIANA	ANTONIO
5	MARAGLIANO	ROBERTO SALVATORE
6	MEROLA	ASSUNTA
7	PALAZZO	ORSOLA
8	ROTA	FRANCESCO
9	TUMOLO	ANTONIO
10	VILLANO	MARIA
11	ZACCARIELLO	RAFFAELE

Ufficio Personale

Agnese Mugnolo



www.Albopretorionline.it

**ELENCO DIPENDENTI C.U.B. ARTICOLAZIONE NAPOLI -
PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3**

N°	COGNOME	NOME
1	ALTOBELLI	GAETANINA
2	Battinelli	Maria Rosaria
3	Capuano	Stefania
4	Casalino	Anna
5	Castaldo	Vincenza
6	D'ANDREA	CONCETTA
7	De Rosa	Maddalena
8	DI BUONO	GIUSEPPINA
9	D'IORIO	RINO
10	GIULIANO	MARIA
11	GUADAGNO	ROSA
12	IMPERFETTO	ELISA
13	MAUGIERI	GIUSEPPE
14	SENESE	MARIA
15	Soriano	Gabriele
16	SORRENTINO	TERESA
17	TERRACCIANO	ANNAMARIA
18	Toscano	Francesco

Ufficio del Personale ART.NA

[Handwritten Signature]



www.Alboprep.com

Consorzio Unico Na - Ce

Da: protocollo.generale@pec.comunesarno.it
Inviato: giovedì 18 aprile 2024 16:10
A: protocollo@pec.consorziounico.it
Oggetto: 0016083/2024 - AVVISO PROCEDURA MOBILITA'OBBLIGATORIA RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 3 OPERATORI ESPERTI AMMINISTRATIVI
Allegati: conforme-dpcm-20130222-AVVISO_PROCEDURA_MOBILITA_signed_2_.pdf;
AVVISO_PROCEDURA_MOBILITA_signed_2_.pdf;
format_domanda_mobilit_obbligatoria.docx

www.Albopretorionline.it

Da: personale.na@pec.consorziunico.it
Inviato: giovedì 18 aprile 2024 16:31
A: protocollo
Oggetto: c.a. dott. Zivolo:Procedura di mobilità obbligatoria. Riservato Iscritti elenchi personale in disponibilità - Comune di Sarno - Protocollo n. 3315 del 18/04/2024
Allegati: PC1--192855.pdf; nom. CAT B1AMM. CE.pdf; nom. CAT B1AMM. NA.pdf; nom. CAT B3 AMM.CE.pdf; nom. CAT B3 AMM.NA.pdf

www.AlboPretronline.it