

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

PROT. N. 5370/U – 18/04/2011

CIG: 20267742D0

**BANDO DI GARA/CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI**

Il Consorzio Unico in liquidazione informa che il giorno **12 maggio 2011** alle ore **11.00**, presso gli uffici consortili di Caserta, verrà esperita una procedura aperta ad evidenza pubblica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di seguito indicati:

1. Locali containers presso discarica Parco Saurino
2. Locali containers presso discarica Maruzzella
3. Locali containers presso discarica Ferrandelle
4. Locali operativi Succivo
5. Locali amministrativi Teverola
6. Locali amministrativi Caserta
7. Locali e containers autoparco S. Maria C.V.

Durata contrattuale: l'affidamento del servizio avrà durata dal 01/06/2011 al 31/12/2011.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/06, entro due mesi dalla scadenza del contratto di appalto il Consorzio, verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la insindacabile facoltà di prorogare il contratto, per un periodo massimo di 3 mesi rispetto alla data naturale scadenza del contratto d'appalto, agli stessi prezzi, patti e condizioni che verranno determinati dall'espletanda procedura di selezione. Tale facoltà verrà esercitata dal Consorzio tramite comunicazione scritta all'Appaltatore da inviarsi almeno 2 mesi prima della scadenza di cui al precedente comma. In tal caso, il corrispettivo a favore dell'Impresa, per il periodo di proroga contrattuale, risulterà essere calcolato in proporzione al valore dell'offerta che l'Impresa avanzerà in sede di procedura.

Si precisa, tuttavia, che, essendo al momento provvisoria la gestione dei siti in questione in capo a quest'Articolazione, è in facoltà del Consorzio recedere anticipatamente dal contratto con semplice preavviso di almeno dieci giorni da comunicarsi a mezzo fax, nel caso in cui disposizioni emanate dalle Autorità competenti modifichino l'attuale assetto gestionale dell'Articolazione CE o dispongano l'affidamento della gestione dei siti, in tutto o in parte, in capo ad altro Ente/Azienda, così da rendere impraticabile la regolare esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

Il Consorzio avrà pure la facoltà, in caso di soppressione di uno o più dei siti sopraelencati, di adeguare l'affidamento del servizio di pulizia ai locali effettivamente serviti.

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

Per quanto esposto, le ditte offerenti, con la partecipazione alla gara, si dichiarano sin da ora pienamente consapevoli dell'aleatorietà dell'affidamento rinunciando, al tempo stesso, a richiedere indennizzo alcuno per l'eventuale mancato affidamento o per l'eventuale anticipata risoluzione contrattuale anche parziale ovvero in caso di sospensione o revoca del bando di gara.

Importo a base d'asta

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto è di € 27.000,00 + IVA, come per legge.

Modalità di esecuzione del servizio

L'Impresa si obbliga, con propria organizzazione di personale dipendente tecnico e specializzato, mezzi, attrezzature ed a suo rischio, ad eseguire a regola d'arte i seguenti lavori, prestazioni e servizi relativi al servizio di pulizia e sanificazione.

Per pulizia s'intende:

A) Pulizia giornaliera

1. Spazzatura e lavaggio della pavimentazione
2. Pulizia di tutti gli arredi esistenti e delle suppellettili (ivi comprese tastiera PC, video)
3. Svuotamento e pulizia cestini gettacarte
4. Pulizia e igienizzazione dei locali adibiti a servizi igienici, spogliatoi e docce.

B) Pulizia settimanale

1. Pulizia porte e vetri interni ed esterni
2. Pulizia, delle pareti e dei soffitti dei containers laddove esistenti.

I servizi di pulizia dovranno essere effettuati nelle ore di chiusura delle sedi e in assenza di personale consortile e dovranno, altresì, essere svolti dall'Impresa nei termini, con le modalità e tempistiche di cui al presente capitolato, con capitali, mezzi tecnici, organizzazione, personale, attrezzi dell'Impresa, nonché mediante l'organizzazione propria di quest'ultima ed a proprio esclusivo rischio e pericolo.

Preposto dell'Impresa

Il preposto dell'Impresa, ossia il Responsabile dell'esecuzione del contratto sarà il Coordinatore e RSPP - Articolazione CE, Arch. Angelina Zeoli.

Esso avrà facoltà e diritto di eseguire accertamenti, in qualunque momento, sui servizi, attrezzature, prodotti e personale impiegato per la pulizia che dovrà risultare corrispondente alle specifiche tecniche, qualitative e quantitative richieste.

Il controllo si esplicherà mediante la verifica del rispetto di quanto indicato nel presente contratto e, più in generale, in tutta la documentazione che l'Impresa deve presentare e aggiornare. L'esecuzione della verifica non esonera l'Impresa dalle proprie responsabilità, né dal rispetto degli

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

obblighi di legge e del presente contratto; non costituisce, inoltre, rinuncia a far valere eventuali inadempimenti non segnalati dal referente.

L'Impresa, con una comunicazione scritta, ha l'obbligo di nominare un proprio referente (o più sostituti fino ad un massimo di n. 3), con i medesimi obblighi di cui al responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il referente dell'impresa dovrà essere sempre reperibile (anche telefonicamente) per coordinare e sorvegliare l'esecuzione dei Servizi.

L'Impresa deve documentare che il suo referente ed il suo sostituto siano stati formati in materia di sicurezza e prevenzione, come previsto dal D.Lgs. n. 81/08 ed abbiano i necessari poteri di intervento.

Il referente dell'Impresa ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale dell'Impresa le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione dei Servizi.

Il referente deve inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi in qualunque momento. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni d'inadempienza fatte in contraddittorio con il referente dell'Impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa stessa.

Personale impiegato

L'Impresa è tenuta a comunicare preventivamente e per iscritto, per ragioni di sicurezza concernenti il Consorzio, i dati anagrafici del personale impiegato nei Servizi.

E' facoltà del Consorzio chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che, per motivi fisici e/o comportamentali, non risulti idoneo all'espletamento dei Servizi e la sostituzione di dipendenti dell'Impresa che, durante lo svolgimento dei Servizi abbiano tenuto una condotta non consona all'ambiente di lavoro o siano stati motivo di lamentele da parte di clienti e/o personale del Consorzio.

L'Impresa, tuttavia, assume in via esclusiva ogni responsabilità in ordine alla idoneità psico-fisica e professionale dei propri dipendenti impiegati per l'espletamento dei Servizi; deve inoltre garantire che detto personale non è interdetto dall'accesso al Consorzio.

L'Impresa garantisce che ogni proprio dipendente - addetto ai Servizi - per poter accedere agli edifici, verrà munito di idoneo tesserino di riconoscimento come da decreto 81/08 art. 26 c. 8 riportante il nome ed il cognome, l'individuazione esatta dell'Impresa, nonché la foto del soggetto, in mancanza del quale non sarà consentito l'accesso di detto personale.

Per ragioni di sicurezza il personale è tenuto ad apporre il suddetto tesserino ben visibile sulla divisa di lavoro (che deve riportare il nominativo dell'Impresa); la divisa sarà fornita dall'Impresa e dovrà essere idonea ai Servizi espletati.

L'Impresa garantisce che i Servizi sono eseguiti con la presenza obbligatoria di un numero di addetti non inferiore a quello specificato nella descrizione del sistema organizzativo di fornitura

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

del Servizio, impiegati esclusivamente per il servizio e per l'intera durata delle fasce orarie stabilite.

Variazioni del Servizio

L'Impresa, così come previsto dall'art. 1659 cod. civ., non può apportare alcuna variazione alle modalità convenute di esecuzione dei Servizi se non esplicitamente autorizzate di volta in volta e per iscritto dal Consorzio.

Il Consorzio si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sopprimere o aumentare i Servizi indicati nelle specifiche, riducendo o incrementando contestualmente, in ogni caso in maniera proporzionale, il costo complessivo dei Servizi.

In ogni caso dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità dei Servizi garantendo una idonea variazione del numero di addetti.

Il Consorzio potrà richiedere un preventivo per l'eventuale affidamento all'Impresa di prestazioni a carattere straordinario o eccezionale. Detti servizi aggiuntivi dovranno essere eseguiti dall'Impresa solo in seguito ad autorizzazione scritta da parte del responsabile del Consorzio con indicazione di tempi, modalità e corrispettivi.

Materiale d'uso ed attrezzature

I materiali e attrezzature dell'Impresa per l'esecuzione dei Servizi devono essere rispondenti e conformi a tutte le normative vigenti in Italia al momento dell'effettivo uso dei medesimi.

L'Impresa dovrà sottoporre al responsabile del Consorzio, prima del loro utilizzo, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore;
- le caratteristiche del prodotto;
- il contenuto in percentuale dei principi attivi;
- il dosaggio di utilizzo;
- il pH della soluzione in uso;
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica. Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica.

In ogni caso, l'Impresa è l'esclusiva responsabile per la scelta ed impiego di attrezzature e materiali, con obbligo della medesima di manlevare e tenere indenne il Consorzio da eventuali pretese di terzi per danni a cose o persone derivanti dal loro impiego.

Anche in relazione alle attrezzature, l'Impresa è l'esclusiva responsabile per la scelta delle medesime (che debbono essere conformi alle prescrizioni di legge ed idonee all'uso) e per l'addestramento del personale nonché vigilanza sul medesimo, il tutto nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene .

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

Obblighi e responsabilità dell'Impresa in merito all'esecuzione delle prestazioni richieste ed al personale impiegato

L'Impresa si obbliga ad eseguire a regola d'arte tutto quanto previsto dal presente contratto.

L'Impresa dichiara specificatamente di aver preso accurata visione dei locali ove dovrà essere eseguito quanto previsto nel presente contratto (compresi accessi principali e secondari delle aree in cui verrà svolto il servizio, impianti ed attrezzature esistenti; ecc); di aver ricevuto dal Consorzio dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti e sulle misure di prevenzione e di emergenza da osservare.

Conferma inoltre che osserverà tutte le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti in materia tecnica, assicurativa e prevenzione infortuni.

Garantisce altresì di disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari ad assolvere gli impegni che ne derivano.

Durante tale esecuzione l'Impresa si obbliga:

- all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi.

L'Impresa si obbliga a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. 81 del 2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione dei Servizi e l'incolumità delle persone addette ai Servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza il Consorzio da ogni responsabilità sia diretta che indiretta che potrebbero derivare dall'esecuzione del presente contratto ivi compresa quella dei mezzi e prodotti utilizzati, che se pur lasciati anche temporaneamente nei locali/spazi del Consorzio, restano sotto l'esclusiva custodia dell'appaltatore. Inoltre, negli ambienti di esposizione dei dipendenti al fumo passivo, l'Impresa si rende garante della corretta applicazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 1, D.Lgs. 626/94 e dalla successiva normativa applicabile, tra cui quella vigente in materia di fumo passivo.

Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiali di pulizia, di ricambio e manutenzioni necessari per l'esecuzione dei Servizi, nonché altro materiale di consumo che dovranno essere prodotti da imprese altamente specializzate;
- attrezzature e mezzi atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione dei servizi;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio (esempio: noleggio attrezzature speciali, ecc.);

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

- i costi per il montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fisse che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, eventualmente non pulibili dall'interno, ecc.;
- la fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008, nonché del relativo materiale informativo.

L'Impresa, per l'esecuzione del presente contratto, organizzerà i mezzi necessari in piena autonomia assumendo ogni decisione in merito alla pianificazione del lavoro, alle modalità tecniche di intervento, alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio di pulizia, nel rispetto delle modalità previste dal presente contratto.

I costi relativi alla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento ai rischi specifici connessi ai Servizi di cui al presente contratto saranno indicati, oltre che nella procedura di affidamento, anche nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) previsto all'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 2008.

L'Impresa è altresì responsabile dei danni causati dal proprio personale ai dipendenti del Consorzio od a persone che lavorano per ordine e per conto di quest'ultimo, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici del Consorzio (operatori, pubblico frequentatore, ospiti, ecc.) a seguito delle operazioni di pulizia e/o dell'esecuzione degli altri servizi richiesti, sia per negligenza o per incuria del personale stesso, sia per l'utilizzo di attrezzature insufficienti o difettose.

Il personale dell'Impresa è tenuto, pertanto, ad osservare la massima attenzione nello svolgimento del Servizio e ad usare in modo corretto i mezzi/attrezzature utilizzati.

L'Impresa si impegna ad assicurare che il processo di erogazione del servizio di pulizia e sanificazione venga costantemente monitorato e controllato periodicamente dal proprio personale appositamente incaricato (referente dell'Impresa) ed in base a procedure ed istruzioni documentate. Il Referente dell'Impresa o i suoi vice devono essere sempre presenti durante tutte le fasi di esecuzione dei lavori.

Assunzione e trattamento del personale dipendente

Nessun rapporto di lavoro di qualsiasi genere o titolo viene ad instaurarsi tra il Consorzio ed il personale addetto all'espletamento dei Servizi affidati all'Impresa.

Tutto il personale adibito ai Servizi dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa, che dovrà averlo assunto con regolari contratti di lavoro subordinato, nel rispetto delle tipologie, inquadramento economico e normativo previsti dalla legge in relazioni alle attività affidate.

L'Impresa si obbliga a corrispondere al proprio personale la retribuzione economica non inferiore a quella prevista dal CCNL della categoria di appartenenza e le indennità di legge e di contratto. L'Impresa dovrà adempiere, altresì, a tutti gli obblighi previsti dalla Contrattazione Collettiva e/o integrativa, nonché agli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro ed i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali.

L'Impresa è tenuta a sollevare e tenere indenne il Consorzio da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine all'adempimento di quanto previsto dal presente articolo, assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

E' diritto del Consorzio allontanare immediatamente dai propri locali il personale che non risultasse regolarmente assunto, riservandosi altresì ogni più ampia azione di tutela.

L'Impresa si obbliga ad osservare nei riguardi dei propri dipendenti, impiegati nell'esecuzione dei Servizi, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro; inoltre è tenuta al costante aggiornamento professionale ed addestramento del personale in relazione alle esigenze dei Servizi.

L'Impresa deve comunicare per iscritto al responsabile del Consorzio, entro 5 giorni dall'inizio dell'attività, l'elenco nominativo del personale adibito ai Servizi, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio, nonché fornire obbligatoriamente copia del certificato penale e dei carichi pendenti per tutto il personale adibito ai Servizi).

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato immediatamente con i nuovi inserimenti di personale causati da trasferimenti o dimissioni e anche nei casi di sostituzione temporanea dovuta a malattia, infortunio, ferie e maternità. A tal proposito si specifica che, considerata la particolare attività svolta dal Consorzio, in caso di riscontro negativo dall'analisi dei documenti forniti, il Consorzio, tramite propria insindacabile decisione, potrà vietare l'accesso al personale adibito ai Servizi.

Entro 5 giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio, l'Impresa deve produrre al Consorzio copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 26.05.1997, n. 152 (G.U. 12.06. 1997, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro e la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente del piano di sicurezza redatto ai sensi della vigente normativa.

L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'Impresa.

L'Impresa si impegna a limitare al massimo possibile il turn over del personale dipendente, applicando con continuità i medesimi dipendenti salve le sostituzioni di natura ordinaria.

Tutti gli obblighi e gli oneri retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato sono a carico esclusivo dell'Impresa, la quale è l'unica responsabile del loro puntuale ed integrale adempimento.

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

Pagamento dei corrispettivi

L'importo omnicomprensivo del corrispettivo in favore dell'Impresa, a fronte dell'integrale esecuzione di quanto previsto dal presente capitolato d'appalto, corrisponderà a quanto indicato in sede di offerta dall'Impresa che risulterà affidataria del servizio.

L'importo sarà in ogni caso fuori campo I.V.A. a norma dell'art. 7 ter D.P.R. 633/72.

In presenza dell'esecuzione dei Servizi e delle altre obbligazioni a carico dell'Impresa, il Consorzio corrisponderà, su base mensile, l'importo lordo complessivo stabilito. Al riguardo l'Impresa emetterà ogni mese fattura concernente i Servizi resi nel mese precedente. Il relativo importo verrà pagato dal Consorzio entro 60 giorni d.f.f.m. (previa verifica degli adempimenti a carico dell'Impresa da parte del responsabile dell'esecuzione del Contratto).

I pagamenti verranno corrisposti, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente, tra cui il D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

In considerazione di quanto disposto dell'art. 1676 c.c., il Consorzio provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Impresa solo previa esibizione, da parte di questa ultima, della documentazione ufficiale attestante il regolare e integrale versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale, impiegato nel Servizio, e previa attestazione da parte dell'Impresa di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori nonché l'esibizione della documentazione concernente l'avvenuto adempimento degli oneri fiscali, quale sostituto di imposta, sulle retribuzioni dei dipendenti.

L'Impresa si obbliga ad esibire, con cadenza mensile, i libri obbligatori e le ricevute dei versamenti di quanto sopra.

Qualora l'Impresa risulti inadempiente ad uno degli obblighi sopra riportati (anche in presenza di diversa documentazione o dichiarazione), il Consorzio procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa il termine massimo di 20 (venti) giorni entro il quale deve procedere alla regolarizzazione della sua posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. L'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Per le inadempienze di cui sopra il Consorzio si riserva inoltre di escutere la cauzione definitiva prestata e di richiedere il rimborso degli eventuali maggiori danni.

In caso di inottemperanza ai citati obblighi o di accertate irregolarità, il Consorzio segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro e provvederà alla risoluzione del contratto ipso iure, con effetto immediato, per fatto e colpa dell'Impresa.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Impresa si impegna ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari e a tal proposito l'Impresa indica e dichiara quanto segue:

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

- a) ai sensi del comma 7 dell'art. 3, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto verranno indicati gli estremi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 del medesimo art. 3, nonché del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare su tale conto corrente;
- b) l'Impresa si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto d'appalto che verrà sottoscritto, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- c) l'Impresa, ai sensi del comma 9 dell'art. 3, si impegna, in caso di subappalto ove autorizzato, a verificare che nei contratti con i subappaltatori e i subcontraente della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

Regolamentazione delle attività in caso di sciopero

Nel caso in cui non vengano espletati, anche in parte, i Servizi, a causa di scioperi del personale dell'Impresa, o di altra causa di forza maggiore (tra le quali sono espressamente escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato un Servizio di emergenza, sulla base di un piano che dovrà essere concordato tra l'Impresa ed il Consorzio entro due mesi dall'inizio del contratto.

In caso di mancata fornitura anche parziale dei Servizi e/o del Servizio di emergenza, verrà dedotto dall'importo dovuto all'Impresa il costo sostenuto dal Consorzio per sopperire alla mancata erogazione del Servizio. La trattenuta del suddetto importo avverrà in sede di liquidazione della prima fattura utile, a fronte della presentazione da parte del Consorzio di idonea documentazione del costo sostenuto. Se lo sciopero (anche parziale) è determinato da inadempienze dell'Impresa ad impegni posti a suo carico dal presente contratto, l'astensione non sarà considerata causa di forza maggiore, cosicché l'Impresa dovrà garantire l'immediato ripristino dei Servizi, pena il diritto del Consorzio a sospendere i pagamenti ed a pretendere i danni da inadempimento e/o la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'Impresa.

Risoluzione del contratto

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente accordo, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'Impresa, il Consorzio avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

Il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e/o per il quale non si versino puntualmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori e/o non si corrispondano regolarmente le retribuzioni;

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

- b) sospensione o interruzione dei Servizi da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) quando, senza autorizzazione, l'Impresa subappalti o ceda in tutto o in parte i Servizi appaltati;
- d) avvio a carico dell'Impresa delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e) adozione nei confronti dell'Impresa di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- f) mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- g) ripetuti richiami scritti gravi (fino a un massimo di tre) da parte del Consorzio relativamente alle disposizioni sull'esecuzione dei Servizi;
- h) inadempimento da parte dell'Impresa ai propri obblighi in materia di sicurezza e prevenzione o inosservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81 del 2008;
- i) qualora l'Impresa non assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dal comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Documentazione richiesta

L'Impresa consegna, entro la data di sottoscrizione del contratto di appalto conseguente all'affidamento, la seguente documentazione:

- a) certificato d'iscrizione CCIAA, rilasciato da non oltre 6 mesi, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 16.12.1997, n. 486, riportante la dicitura di cui all'art. 5 dello stesso Decreto (antimafia) con fotocopia Carta d'Identità del Legale Rappresentante;
- b) capitolato speciale di appalto/specifiche tecniche sottoscritto, per accettazione, in ogni pagina;
- c) nomina del referente - preposto dell'Impresa;
- d) piano operativo delle misure di sicurezza (P.O.S.) e nomina del responsabile di tale piano o documentazione equivalente;
- e) copia polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi (responsabilità civile Terzi e Responsabilità civile dipendenti) e garanzia fideiussoria;
- f) D.U.R.C. aggiornato;
- g) dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e corredata degli estremi delle ultime denunce effettuate all'I.N.P.S. ed all'I.N.A.I.L., nonché copia delle medesime.

L'Impresa si obbliga ad inviare ogni altra eventuale documentazione inerente il personale impiegato nel Servizio, entro 5 giorni dalla richiesta del Consorzio, pena la risoluzione contrattuale per inadempimento dell'Impresa.

Potranno costituire ulteriori documenti contrattuali quelli prodotti in sede di procedura di affidamento.

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

Revisione prezzi

In considerazione della durata dell'appalto non è prevista alcuna revisione prezzi.

Divieto di cessioni e/o di subappalto

L'Impresa non potrà subappaltare, nemmeno in parte i Servizi, nè cedere, per nessun motivo, il contratto (o parte di esso) o il credito che ne deriva.

La cessione, anche parziale, del contratto ed il subappalto costituiscono motivo di risoluzione anticipata del contratto ai sensi e per gli effetti del precedente art.14.

E'ammesso l'integrale subappalto di prestazioni specialistiche, previa comunicazione scritta da inviare preventivamente al Consorzio con tutte le necessarie informazioni e ricezione del benestare del Consorzio. In tal caso l'Impresa resta ugualmente la sola ed unica responsabile di fronte al Consorzio per l'esecuzione del Servizio e l'adempimento di tutti gli obblighi relativi.

Modalità di fatturazione

Le fatture dell'Impresa dovranno essere emesse nel rispetto di quanto previsto all'art. 12 e seguendo le prescrizioni anche di carattere fiscale indicate dal Consorzio. A tal fine si specifica che le prestazioni saranno fatturate fuori campo I.V.A. a norma dell'art. 7 ter D.P.R. 633/72.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente contratto se non espressamente autorizzata, in via preventiva e per iscritto, dal responsabile del Consorzio. L'Impresa pertanto non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate per iscritto e preventivamente.

Come già specificato, i crediti dell'Impresa sorti in esecuzione dei servizi di cui all'oggetto, sono incedibili a terzi, ai sensi e per gli effetti del secondo comma dell'art. 1260 del cod. civ..

Penali

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto e, ove venga constatata deficienza nell'esecuzione dei Servizi da parte del responsabile del Consorzio, in contraddittorio con il Responsabile dell'Impresa, fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di danni attribuibili all'Impresa, il Consorzio ha diritto di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità della deficienza riscontrata (lieve-media-grave) e alla loro frequenza.

Inadempienze: ove si verificano inadempienze dell'Impresa nell'esecuzione puntuale delle prestazioni contrattuali, sarà applicata dal Consorzio, in relazione alla loro gravità, una penale rapportata al valore e all'importo delle prestazioni non eseguite, fino ad un massimo del 15% del corrispettivo mensile per ogni singola mancanza, salvo il diritto a sospendere i pagamenti. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, lo stesso Consorzio, avrà facoltà, previa notificazione scritta all'Impresa aggiudicataria, di risolvere il contratto con effetto immediato, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'impresa e salva l'applicazione delle penali prescritte.

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

Infortuni e danni: l'Impresa risponderà direttamente ed in via esclusiva dei danni alle persone o alle cose provocati durante o per l'esecuzione dei Servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Consorzio, salvi gli interventi in favore dell'Impresa aggiudicataria da parte di società assicuratrici.

Le penali saranno applicate su segnalazione scritta del responsabile del Consorzio nel caso in cui non si sia verificato un immediato intervento risolutivo da parte dell'Impresa.

Le penali saranno trattenute direttamente in sede di liquidazione fatture, previa comunicazione scritta all'Impresa aggiudicataria.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Consorzio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: il plico contenente la documentazione richiesta, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e spedito a mezzo posta o consegnato a mano, dovrà pervenire a pena di esclusione, presso l'ufficio protocollo del **Consorzio Unico delle Province di Napoli e Caserta - Corso Giannone, 50 - 81100 CASERTA**, nel termine perentorio delle **ore 12.00 dell' 11 maggio 2011**. Le offerte pervenute oltre tale termine non saranno considerate.

Su detto plico, unitamente all'indirizzo e numero telefonico e fax del mittente, dovrà essere apposta la dizione "*gara per il servizio di pulizia dei locali del Consorzio* " e lo stesso dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) una busta chiusa contenente l'offerta economica riportante la percentuale di ribasso offerta sull'importo complessivo a base d'asta. L'offerta deve essere firmata dal rappresentante legale o da un procuratore speciale della ditta e, in tal caso, è necessario allegare la procura speciale;
- 2) una dichiarazione, resa con le forme di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il legale rappresentante della ditta concorrente attesti, in nome e per conto della stessa:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative all'assunzione di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili come stabilito dalla L. n. 68/1999;
- di aver preso visione e di approvare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste nel presente bando/capitolato;

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

- di essere specializzata nell'esecuzione delle suddette prestazioni e lavori oggetto del presente capitolato;
 - di possedere tutta l'organizzazione necessaria all'esecuzione degli stessi, e cioè attrezzature, macchinari ed i necessari mezzi finanziari, nonché di avere alle proprie dirette dipendenze operai e tecnici specializzati in numero sufficiente per l'espletamento dell'incarico;
 - di impegnarsi ad eseguire l'appalto con gestione imprenditoriale ed autonoma;
 - di possedere ed inviare tempestivamente al Consorzio tutti i documenti e le certificazioni richieste dalla legge e dalla procedura di affidamento;
- 3) una garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara, resa nei modi e nelle forme di cui all'art. 75, commi da 1 a 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
- 4) la documentazione comprovante l'impegno di un fideiussore di cui al comma 8 dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 5) certificato in corso di validità, in originale o copia conforme, attestante l'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per categoria attinente l'oggetto della fornitura riportante la seguente dicitura: *"Nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni"*;
- 6) dichiarazione, a firma del legale rappresentante della ditta offerente, di aver preso visione dei locali oggetto di espletamento del servizio e che l'offerta formulata è congrua e remunerativa rispetto alla prestazione richiesta;
- 7) dimostrazione del possesso di polizza con primaria Compagnia di assicurazioni a garanzia dei rischi per responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di €.1.000.000,00 e per responsabilità civile verso i dipendenti con massimale minimo di €.1.000.000,00;
- 8) dichiarazione, a firma del legale rappresentante della ditta offerente, di impegnarsi ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o di danni arrecati eventualmente al proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e/o cose del Consorzio o di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza da parte del personale incaricato;
- 9) dichiarazione, a firma del legale rappresentante della ditta offerente, attestante che prima dell'inizio del servizio consegnerà all'Ufficio preposto del Consorzio:
- ❖ copia della posizione INPS e INAIL;
 - ❖ nominativi e qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio;
 - ❖ copia del libro matricola dalla quale si evincono i nominativi dei dipendenti adibiti al servizio di pulizia;
 - ❖ il nominativo di un responsabile, che curerà il controllo del corretto svolgimento dei lavori e compilerà giornalmente e per ogni sito il certificato di regolare esecuzione firmato in contraddittorio con un responsabile del consorzio; tale certificato dovrà essere allegato alla fattura ed in mancanza non verranno effettuati i pagamenti;
- 10) una dichiarazione, resa con le forme di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il legale rappresentante dell'impresa offerente si obbliga ad accettare espressamente quanto previsto nel "PROTOCOLLO DI LEGALITÀ SUGLI APPALTI" sottoscritto il 19.12.2007 dalla

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

Prefettura di Caserta e dagli Enti Territoriali Provinciali, al quale questo Consorzio ha aderito e che qui si intende integralmente trascritto nonchè a sottoscrivere, in sede di stipula del contratto o subcontratto, le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Caserta, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgcaserta.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro

**CONSORZIO UNICO DI BACINO
DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA
IN LIQUIDAZIONE
ARTICOLAZIONE TERRITORIALE CASERTA**

anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.

- 11) una dichiarazione, resa con le forme di cui agli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui il legale rappresentante dell'impresa offerente si obbliga, in caso di aggiudicazione, al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, scaturenti dall'esecuzione del contratto, di cui alla Legge n. 136/2010, provvedendo a tutti gli adempimenti in essa prescritti.

Si precisa che la mancanza, la irregolarità, la incompletezza o la non conformità anche di uno solo dei suddetti documenti e/o dati richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Modalità di assegnazione del servizio

Il servizio sarà assegnato alla ditta che avrà offerto il ribasso maggiore sull'importo a base d'asta, previa verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte condizionate o limitate ad una parte dei servizi.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Anna Fabozzi.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è l'Arch. Angelina Zeoli.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il Coordinatore e RSPP – Articolazione CE

Arch. Angelina Zeoli