



# COMUNE DI FORINO

(Provincia di Avellino)

C.A.P. 83020

Cod. Fisc. 8000685 0640- Partita IVA 00268840642

Piazza Municipio  
tel. 0825-761228/761012 fax. 0825-762592

E-MAIL: [COMUNE.FORINO.AV@PIN.IT](mailto:COMUNE.FORINO.AV@PIN.IT)  
Web-site: [www.comune.forino.av.it](http://www.comune.forino.av.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**CIG: 0740799EA8**

**CPV: 71330000-0**

**CUP H29H10000670002**

### ART. 1- DEFINIZIONI

Nel presente disciplinare di gara ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

"Disciplinare di gara": il presente disciplinare di gara.

"Ente": - COMUNE DI FORINO

"Offerenti": le persone fisiche o giuridiche, nella persona del legale rappresentante, che presentano la propria offerta al fine di ottenere l'affidamento del servizio.

"Prestazione professionale": il servizio oggetto della presente gara.

"Aggiudicatario": il soggetto a cui sarà affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.

"R.T.": Raggruppamento temporaneo, costituito o da costituirsi, ai sensi della vigente normativa in materia.

### ART. 2- SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

2.1. Le prestazioni professionali oggetto della presente gara riguardano **Affidamento dell'incarico di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di** - "SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE, DI AREE A RISCHIO DI INSTABILITA' IDROGEOLOGICA DEL VALLONE **FONTANA**" per l'importo dei lavori di € 553.968,30 oltre IVA

#### 2.2. ARTICOLAZIONI

1. Attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

L'affidatario del servizio di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo dovrà espletare l'incarico rispettando tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui al D.lgs. 163/06 ed ai Regolamenti attuativi, nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D. Leg. n.81/08, successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

L'incarico in particolare, dovrà:

- α) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
- β) trasmettere all'Ufficio Tecnico per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo,

dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;

- χ) trasmettere all'Ufficio Tecnico i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
- δ) adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico);
- ε) redigere eventuali modifiche alle opere appaltate che si rendessero necessarie in corso d'opera presentando la relativa documentazione tecnica e contabile per l'approvazione impegnando oltre le somme previste dal contratto stipulato con l'impresa appaltatrice le eventuali somme previste per gli imprevisti;
- φ) assistere l'Ufficio Tecnico nella predisposizione degli atti necessari all'incasso del finanziamento.

Il professionista dovrà adempiere ai propri obblighi col massimo scrupolo, zelo e diligenza seguendo costantemente e continuamente in cantiere la realizzazione dei lavori.

I servizi di cui sopra riportati, costituiscono un unico incarico e pertanto non sono ammesse offerte parziali.

### ART. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEI LAVORI E AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

3.1 Importo dei lavori L'importo complessivo stimato dei lavori, cui si riferiscono i servizi da affidare, è pari a € 553.968,30 appartenenti alla Classe VII, categoria a).

#### 3.2 Importo dell'appalto

L'ammontare complessivo presunto del corrispettivo del servizio oggetto della gara è pari a ad € **35.000,00** e comprende la direzione lavori e contabilità, liquidazione e assistenza al collaudo, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nonché la realizzazione di tutti gli atti ed adempimenti/atti di cui al punto II.1.4) onorario e compensi accessori compresi, oneri previdenziali ed IVA inclusi.

### Art. 4 - LOCALIZZAZIONE

Le opere di "SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE, DI AREE A RISCHIO DI INSTABILITA' IDROGEOLOGICA DEL VALLONE **FONTANA**" saranno eseguite in località Tora del Comune di Forino (Av)

### Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 163/06, iscritti ai rispettivi albi professionali come previsti dall'art. 39 comma 1 del D.Lgs. 163/06, provvisti dei requisiti minimi di cui al punto III.2 del bando di gara, nelle forme di:

- I) liberi professionisti, singoli o associati, ai sensi dall'art. 90 comma 1 lettera d) del D.Lgs n. 163/2006;
- II) società di professionisti, ai sensi dall'art. 90 comma 1 lettera e) del D.Lgs n. 163/2006;
- III) società di ingegneria, ai sensi dall'art. 90 comma 1 lettera f) del D.Lgs n. 163/2006;
- IV) raggruppamenti temporanei (R.T.), costituiti o da costituire, ai sensi dell'art.90 comma 1 lettera g) del D.Lgs. n. 163/2006;
- V) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art.90 comma 1 lettera h) del D. Lgs. n. 163/2006.

Le società di ingegneria di cui al precedente punto III) dovranno essere dotate di almeno un direttore tecnico che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 53 del DPR 554/00.

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, l'incarico oggetto di appalto dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. In particolare il concorrente dovrà indicare all'interno del gruppo di lavoro, il soggetto responsabile della Direzione lavori e del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione che dovrà essere in possesso dei requisiti ex art. 98 del D.Lgs. n.81/2008, nonché il responsabile delle attività di assistenza specialistica alle attività connesse all'attuazione dell'intervento.

Nel caso in cui il Direttore Lavori non è in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n.81/2008 si potrà prevedere la presenza di un soggetto responsabile del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità richiedente sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità richiedenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto e di tutte le unità richiedenti di cui risulta partecipante.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore unico, socio o dipendente; la violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

#### Art. 6 – REQUISITI MINIMI DI CAPACITA' FINANZIARIA E TECNICA

I concorrenti devono essere in possesso del requisito previsto dall'art. 39, comma 1 del D.Lgs. 163/06; dovranno inoltre essere in possesso del requisito previsto dall'art. 63, comma 1, lett. o), del D.P.R. 554/1999 e s. m., in particolare:

1. aver svolto, nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando, servizi di cui all'art.50 del DPR n.554/99, la cui somma dei lavori, appartenenti alla *Classe VII, categoria a) delle vigenti Tariffe professionali*, **sia pari a 3 (tre)** volte l'importo dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare.
2. espletamento negli ultimi dieci anni di due servizi di cui all'art. 50 del DPR 554/1999 relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferisce i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore al valore stimato a base di gara.
3. aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2007-2008-2009) servizi del tipo di quello da affidare per conto di Amministrazioni pubbliche.

Per i raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, il mandatario capogruppo dovrà possedere i requisiti di cui ai punti 1) e 2) in misura almeno pari al 40%, la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti medesimi.

In caso di associazione temporanea costituita o da costituirsi o di consorzi occasionali o di consorzi stabili o G.E.E., i requisiti di cui al punto manca il 1) e 2) di cui sopra si considerano presenti se posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

#### Art. 7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, VISIONE OBBLIGATORIA DEL PROGETTO ESECUTIVO E DEI LUOGHI DELL'INTERVENTO.

Per l'ammissione alla gara e per la formulazione dell'offerta, i concorrenti sono obbligati a prendere visione del progetto esecutivo delle opere previste con l'intervento, producendo, in sede di presentazione dell'offerta, l'attestazione rilasciata da questo Ente, da cui risulti l'avvenuta presa visione del progetto esecutivo.

La presa visione potrà essere effettuata dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni di lunedì e mercoledì e dalle ore 15:30 alle ore 18:30 nel giorno di giovedì.

La visione del progetto esecutivo dovrà essere effettuata obbligatoriamente dal legale rappresentante dell'offerente - se in possesso dei requisiti tecnici necessari per valutare adeguatamente la complessità dell'intervento - oppure, da altro soggetto, munito di apposita delega del legale rappresentante, che sia comunque in possesso dei requisiti tecnici necessari per valutare adeguatamente l'intervento.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il soggetto incaricato dovrà essere munito di apposita delega sottoscritta da tutti i soggetti che faranno parte del raggruppamento temporaneo.

Il bando di gara e il relativo disciplinare, nonché gli elaborati del progetto esecutivo, potranno essere visionati presso l'Ufficio Tecnico Comunale dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni di lunedì e mercoledì e dalle ore 15:30 alle ore 18:30 nel giorno di giovedì.

Il bando di gara e il presente disciplinare di gara saranno, altresì, disponibili sul sito Internet del Comune di [www.comune.forino.av.it](http://www.comune.forino.av.it).

#### Art. 8 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le offerte, redatte esclusivamente in lingua italiana, dovranno essere contenute in apposito plico sigillato che dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo a scelta dell'offerente, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 12,00 del giorno **06.06.2011** all'Ufficio Protocollo del Comune di Forino sito in Forino alla Piazza Municipio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno - oltre all' intestazione del soggetto offerente e all'indirizzo completo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento dell'incarico di direzione lavori, misura e contabilità, liquidazione, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per la realizzazione di opere di "SISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE, DI AREE A RISCHIO DI INSTABILITA' IDROGEOLOGICA DEL VALLONE **FONTANA**".

#### Art. 9 - PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste separate, singolarmente sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del relativo contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A) "Documentazione amministrativa"
- B) "Offerta tecnico-qualitativa"
- C) "Offerta economica"

Le buste interne, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente e il contenuto della busta stessa.

L'espressione "sigillato" di cui sopra comporta che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di sigillatura atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

##### 9.1. La busta A) "documentazione amministrativa",

La busta "A" dovrà contenere, a pena di nullità, la domanda di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 163/06, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante ovvero nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, detta domanda in uno con le dichiarazioni ed attestazioni richieste dovrà essere redatta preferibilmente secondo il **modello allegato con la lettera "a"**.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti costituendo la domanda di partecipazione dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari e/o rappresentanti legali dei soggetti associati con relativa sottoscrizione della stessa, nelle forme sopraindicate. Nella busta "A", a corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/00, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara, con allegata fotocopia firmata di un documento di identità; in caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, documentazione idonea ad attestare il potere di firma;
- 2) dichiarazione sottoscritta, ai sensi degli artt. 38, 46, e 47 del DPR 445/00, dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di idonei poteri di firma, attestante:
  - a) dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
  - b) l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'articolo 38 D.Lgs n. 163/06;
  - c) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14 della legge 18 aprile 2001 n. 383, come modificata con legge 22 novembre 2002, n. 266;
  - d) di non trovarsi, con altri soggetti concorrenti, in condizioni di controllo o collegamento di cui all'articolo 2359 c.c.;
  - e) di partecipare alla gara esclusivamente come soggetto singolo ovvero esclusivamente come membro del raggruppamento di imprese indicato;
  - f) di non aver presentato offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'articolo 34 del codice;
  - g) di accettare, senza condizioni o riserve alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel relativo disciplinare;
  - h) di aver svolto, nel decennio anteriore alla data di pubblicazione del bando, servizi di cui all'art.50 del DPR n.554/99, la cui somma dei lavori, appartenenti alla *Classe VII, categoria a) delle vigenti Tariffe professionali*, **sia pari a 3 (tre)** volte l'importo dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare. Nel caso di associazione temporanee o di consorzi stabili il capogruppo deve possedere il requisito nella misura non inferiore al 40,0 %, la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti medesimi. Per ciascun servizio dovrà essere fornito un elenco contenente la descrizione dell'attività, la data, il committente e l'importo;
  - i) aver espletato negli ultimi dieci anni di due servizi di cui all'art. 50 del DPR 554/1999 relativi a lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori cui si riferisce i servizi da affidare, individuata sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore al valore stimato a base di gara;
  - j) aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2007-2008-2009) servizi del tipo di quello da affidare per conto di Amministrazioni pubbliche.
- 3) in caso di R.T. già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;



4) in caso di R.T. non ancora costituito, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) del legale rappresentante di ogni partecipante al raggruppamento o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale partecipante raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modifiche.

5) Dichiarazione in cui si individua nel gruppo di lavoro il direttore lavori e il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data della predetta iscrizione. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti facenti parte del gruppo di lavoro, a pena di esclusione, allegando fotocopia del documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000.

6) Attestato di presa visione del progetto esecutivo e dei luoghi, rilasciato dall'Ufficio tecnico del Comune di Forino;

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione e regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

7) Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di € 700,00, pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tale documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

## **9.2. La busta B) "offerta tecnica"**

Essa dovrà contenere i seguenti documenti:

1. curricula del/i professionista/i che saranno impiegati nello svolgimento del servizio, debitamente sottoscritto, nei quali devono essere posti in evidenza gli incarichi espletati negli ultimi cinque anni relativi a servizi attinenti l'oggetto del bando;
2. copia dei certificati di collaudo e/o certificati di regolare esecuzione di lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori a cui si riferiscono i servizi da affidare completati negli ultimi 10 anni, il la cui somma dei lavori, appartenenti alla Classe VII, categoria a) delle vigenti Tariffe professionali, sia pari a **3 (tre)** volte l'importo dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare;
3. relazione tecnica che illustri la metodologia proposta per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico che dovrà esplicitare: qualità, completezza e coerenza della proposta mediante la descrizione dell'approccio complessivo, delle metodologie e degli strumenti che si intendono adottare; le soluzioni proposte per l'esecuzione delle attività da realizzare nell'ambito dell'incarico. Tale relazione avrà una lunghezza massima pari a 5 (cinque) facciate, formato A4, ivi compreso eventuali schemi.

4. studio del progetto oggetto di intervento consistente nella redazione di un elaborato progettuale con il quale si analizzano le opere previste in relazione ad eventuali migliorie da introdurre e nella verifica della permanenza delle condizioni che hanno determinato le scelte previste per gli interventi da realizzare, in particolare l'elaborato costituito da relazione (cinque pagine formato A4) e grafici in formato A3 illustrativi delle migliorie e/o modifiche da apportare.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei componenti.

### **9.3. La busta C) "offerta economica"**

Essa dovrà contenere una dichiarazione contenente il ribasso unico percentuale (espresso in cifre e in lettere) che si intende applicare all'importo presunto del corrispettivo del servizio oggetto della gara.

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere, ed in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente. Nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che ne faranno parte.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

Nel caso di costituendo R.T., l'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento. In caso di R.T. già costituito, l'offerta economica dovrà essere siglata dal rappresentante del raggruppamento individuato come mandatario o capogruppo.

### **Art. 10 - CRITERI DI SELEZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

L'incarico verrà affidato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri e requisiti di cui all'art. 7 del Regolamento per affidamento servizi di ingegneria ed architettura ai sensi dell'art. 90 e succ. del D.lgs. 163/2006, fissati con delibera C.C. n. 40/2010.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata nei confronti dell'offerta che avrà riportato il punteggio più alto (max 100 punti), in sede di valutazione e assegnazione punteggio da parte della Commissione Giudicatrice.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura dei plichi avverrà in data **07.06.2011** alle ore 10:00, presso l'Ufficio tecnico Comunale, relativamente alla documentazione di cui alla busta "A".

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene valutata secondo i seguenti criteri:

1. professionalità o adeguatezza dell'offerta: punteggio max punti 30
2. caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta: punteggio max punti 30
3. studio del progetto oggetto di intervento consistente nella redazione di un elaborato progettuale con il quale si analizzano le opere previste in relazione ad eventuali migliorie da introdurre e nella verifica della permanenza delle condizioni che hanno determinato le scelte previste per gli interventi da realizzare, in particolare l'elaborato costituito da relazione (cinque pagine formato A4) e grafici in formato A3 illustrativi delle migliorie e/o modifiche da apportare: punteggio max punti 30
4. migliore offerta economica a ribasso per la prestazione richiesta, da effettuarsi sull'importo determinato, per singolo progetto, dal dirigente, in deroga ai minimi tariffari: punteggio max punti 10

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato B del D.P.R. n. 554/99 e s.m.i.

#### 10.1. Valutazione dei contenuti tecnici ed economici delle offerte

##### 10.1.1 – Per la valutazione dell'offerta tecnica si chiarisce che:

- **professionalità o adeguatezza dell'offerta** la commissione valuterà il curricula del/i professionista/i che saranno impiegati nello svolgimento del servizio, nonché i certificati di collaudo e/o certificati di regolare esecuzione di lavori appartenenti alla classe e categoria dei lavori a cui si riferiscono i servizi da affidare completati negli ultimi 10 anni la cui somma dei lavori, appartenenti alla Classe VII, categoria a) delle vigenti Tariffe professionali, sia pari a **3 (tre)** volte l'importo dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare;
- **caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta** la commissione valuterà la relazione tecnica che illustri la metodologia proposta per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico che dovrà esplicitare: qualità, completezza e coerenza della proposta mediante la descrizione dell'approccio complessivo, delle metodologie e degli strumenti che si intendono adottare; le soluzioni proposte per l'esecuzione delle attività da realizzare nell'ambito dell'incarico. Tale relazione avrà una lunghezza massima pari a 5 (cinque) facciate, formato A4, ivi compreso eventuali schemi.
- **studio del progetto oggetto di intervento** la commissione valuterà l'elaborato progettuale con il quale è analizzata la permanenza della condizioni che hanno determinato le scelte delle opere previste (in particolare occorre verificare se il vallone su cui si interviene ha subito delle modifiche morfologiche ed altimetriche a seguito degli eventi piovosi che si sono succeduti) eventuali migliorie o modifiche da proporre nell'ambito degli obiettivi prefissati da introdurre in fase di gara di appalto. Tutto quanto dovrà essere tradotto in un elaborato costituito da relazione (cinque pagine formato A4) e grafici in formato A3 illustrativi delle migliorie e/o modifiche da apportare.

10.1.2 - Il contenuto dell'offerta economica, di cui all'art. 9.3, verrà valutato attribuendo al maggior ribasso offerto il punteggio di massimo di 10/100, mentre gli altri saranno classificati in base alla seguente formula:

$$P = (R_i / R_{max}) \times 10$$

Dove:

- P è il punteggio dell'offerta economica considerata,
- "R<sub>i</sub>" è il ribasso unico percentuale offerto dal concorrente "i-esimo",
- "R<sub>max</sub>" è il massimo ribasso percentuale offerto tra tutte le offerte presentate.

#### Art. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara viene svolta tra i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

L'aggiudicazione avverrà sulla base di una valutazione delle offerte presentate effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06, dall'amministrazione aggiudicatrice.

Si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:

- α) Nel giorno stabilito la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione di cui alla BUSTA A), e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Successivamente, al termine della prima seduta di gara la Commissione procede a sorteggiare un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 - tramite fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione, viene richiesto di



esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. Analoga richiesta verrà inoltrata nei confronti del concorrente che risulterà primo classificato, qualora non risulti già compreso fra i concorrenti sorteggiati, che dovrà presentare tutta la necessaria documentazione entro il termine perentorio assegnato dal Comune di Forino - Ufficio Tecnico (tel. 0825761228– tele- fax 082576292). Qualora le prove richieste non fossero fornite, o le dichiarazioni contenute nell'offerta non fossero confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, con eventuale nuova aggiudicazione al secondo classificato e segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, per l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/06. In caso di raggruppamenti temporanei, la dimostrazione dei requisiti dovrà riguardare tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

- β) successivamente la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche contenute nella BUSTA B);
- χ) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle offerte economiche contenute nella BUSTA C) e ne valuterà il contenuto nel rispetto del criterio indicato dal bando e specificato nel presente disciplinare;
- δ) verrà, quindi, stilata la graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà alla individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86, comma II, del D.Lgs. n. 163/06 e alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le i concorrenti e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06. Se necessario si richiederanno le giustificazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e si procederà alla disamina e valutazione. Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione all'aggiudicatario, a quello che la segue immediatamente in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

#### ART. 12 –CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le somme per onorario e spese dovute per l'espletamento del servizio, verranno corrisposte all'aggiudicatario secondo le modalità di seguito descritte:

- i pagamenti avverranno con acconti in ragione dello stato di avanzamento liquidato e del relativo certificato di pagamento maturati in favore dell'Impresa Appaltatrice, solo dopo la presentazione della relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento e comunque in concomitanza con l'incasso presso la Tesoreria Comunale delle somme del finanziamento regionale;
- il saldo dell'onorario e delle spese avverrà solo dopo la presentazione della contabilità finale, dell'emissione del relativo certificato di pagamento maturato in favore dell'Impresa Appaltatrice, nonché del certificato di regolare esecuzione ed a seguito della presentazione di relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento e comunque in concomitanza con l'incasso presso la Tesoreria Comunale delle somme del finanziamento regionale.

#### ART. 13 –DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario in sede di stipulazione del contratto, dovrà produrre, tra l'altro:

- documentazione attestante l'abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza ovvero, se trattasi di società di ingegneria o di professionisti, identica documentazione dei soggetti nominativamente indicati;
- documentazione atta ad accertare l'insussistenza di cause ostative ex art. 10 Legge 575/65 e smi;
- documentazione attestante la regolarità contributiva ai sensi della Legge n.266 del 22/11/2002;
- certificato del casellario giudiziale;
- atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con le indicazioni richieste dall'art. 37 DL.vo 163/06;

#### ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

#### ART. 15 - RECESSO

L'Ente aggiudicatrice può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario dell'appalto ha diritto al pagamento di un corrispettivo pari a € 1.500,00, comprensivo delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. Il pagamento di tale corrispettivo è effettuato entro 90 giorni dalla presentazione della relativa fattura e della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute.

#### ART. 16 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

#### ART. 16 - RISERVATEZZA E PRIVACY

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Tutti i dati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003. Il soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Ente appaltante.

#### ART. 17 – FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, purché ritenuta idonea dalla Commissione. Per circostanze sopravvenute o conseguenti alla gara, l'Ente potrà decidere di non provvedere all'aggiudicazione, ovvero all'aggiudicazione parziale del servizio, senza che l'aggiudicatario possa avanzare qualsiasi pretesa in relazione alla parte del servizio non affidata.

Nessun compenso o rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria.

#### ART. 18 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto stipulato dalle parti sarà regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto in questione sarà di competenza esclusiva del foro di Avellino.

#### ART. 19. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Disciplinare di gara si richiama e conferma quanto contenuto nel bando e stabilito dal Codice Civile, oltre che dalle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, in quanto applicabili.

#### ART. 20– ALTRE INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di affidamento dell'incarico professionale è: ing. Renato de Feo , Funzionario Settore Tecnico Comune di Forino – tel. 0825761228 – fax 0825762592. Per informazioni di carattere procedurale sullo svolgimento della gara, è possibile presentare delle richieste di chiarimento utilizzando la casella di posta elettronica

Il Responsabile del Procedimento  
(ing. Renato de Feo)

www.AlboPretorionline.it