

COMUNE DI SAN DONATO MILANESE
Provincia di Milano

BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA - CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA MARITANO

Determinazioni di indizione gara: n. 23 del 30/01/2015 e n. 24 del 03/02/2015 Dirigente Area Servizi alla Collettività dott.ssa M. G. Rancati

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di San Donato Milanese (MI) - Codice Fiscale: n. 00828590158 - 20097 - San Donato Milanese (MI) Via Cesare Battisti n.2 –

Tel. 02/52.772.1 – Fax. 02/52.772.541 - Sito istituzionale www.comune.sandonatomilanese.mi.it

E-Mail: comune@comune.sandonatomilanese.mi.it

Indirizzo Internet: www.comune.sandonatomilanese.mi.it

PEC: protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it.

2. TIPOLOGIA DI CONCESSIONE

Concessione di valorizzazione ex articolo 3-bis del Decreto Legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito dalla Legge 23 novembre 2001 n. 410.

Alla concessione si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, qualora espressamente richiamate

3. OGGETTO E SCOPO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è il complesso immobiliare, rientrante nel patrimonio immobiliare comunale disponibile, costituito dal Centro Sportivo comunale sito in Via Maritano, e costituito da:

STRUTTURE PER LO SPORT

- campi da calcio e calcetto con spogliatoi
- palazzetto con campo per gioco bocce e ristorante

AREE A VERDE

- aree a verde attrezzato e parcheggio esterno.

Lo scopo della concessione è la valorizzazione del complesso immobiliare, mediante interventi di adeguamento funzionale ed impiantistico, per l'utilizzazione del medesimo per lo svolgimento di attività economiche finalizzate alla valorizzazione ed al potenziamento dell'offerta sportiva e ludico-ricreativa.

Gli immobili oggetto della concessione saranno affidati al concessionario nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze e diritti di qualsiasi sorta.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata massima di anni 25 (venticinque) decorrenti dalla data della stipula dell'atto di concessione. E' escluso il rinnovo tacito.

5. IMPORTO PRESUNTO DELLE OPERE – FORME DI FINANZIAMENTO E CANONE DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato dei lavori di sviluppo e riqualificazione tecnologica complessivamente previsti ammonta a **€. 1.100.000,00**, IVA esclusa, per la riqualificazione complessiva del Centro Sportivo.

Il canone annuo della concessione posto a base d'asta è stabilito in **€. 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA, a decorrere dal 3° anno di concessione**. Il concessionario dovrà corrispondere il canone annuo di concessione offerto in sede di gara entro il 31.01 di ogni anno di concessione. Il canone annuo della concessione sarà aggiornato annualmente in misura corrispondente alla variazione verificatasi nell'anno precedente dell'indice ISTAT IFOI.

6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario si impegna:

- a) ad assumere, a proprio integrale ed esclusivo rischio, il conseguimento dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo da parte dell'Ente concedente, nonché di ogni altra autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione degli interventi di recupero e/o di ristrutturazione (di seguito "Interventi") finalizzati all'esercizio delle attività economiche previste nel relativo **Piano di riqualificazione, sviluppo e gestione** presentato in sede di offerta, restando in ogni caso inibita al Concessionario la possibilità di iniziare i lavori e/o le attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni e autorizzazioni;
- b) a realizzare, nel rispetto delle norme vigenti, gli Interventi previsti nel Progetto preliminare tecnico che sarà approvato dall'Ente concedente, assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché ogni responsabilità giuridica al riguardo;

- c) ad avvalersi per la redazione del progetto definitivo/esecutivo degli Interventi, di professionisti in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e di comprovata esperienza nella progettazione e direzione lavori per interventi analoghi a quelli che si intendono realizzare;
- d) ad avvalersi per l'esecuzione degli Interventi di imprese in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia;
- e) ad esibire all'Ente concedente la documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta ultimazione degli Interventi tra cui, a titolo meramente esemplificativo, le certificazioni di collaudo statico, le certificazioni di conformità degli impianti, la documentazione tecnica relativa alle lavorazioni eseguite ed ai materiali impiegati, l'accatastamento;
- f) a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e responsabilità, alla manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso immobiliare –nonché al pagamento di tutte le utenze - e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso delle aree, delle opere e dei manufatti comunque compresi nel rapporto concessorio, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi;
- g) ad esercitare la facoltà d'uso e di godimento del complesso immobiliare per tutta la durata della concessione, nel rispetto della natura e qualità del medesimo, nonché ad assicurare idonee condizioni per la conservazione del bene concesso;
- h) a svolgere a proprio rischio le attività economiche di cui al **Piano di riqualificazione, conduzione, sviluppo e gestione** presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- i) a corrispondere il canone di concessione offerto in sede di gara, compresi gli adeguamenti annuali, secondo i termini e le modalità previste nell'atto di concessione;
- l) a tenere indenne l'Ente concedente da ogni danno e responsabilità verso terzi per i danni, di qualunque natura, arrecati alle persone, agli immobili ed alle cose di terzi in conseguenza dell'esecuzione degli Interventi eseguiti presso il complesso immobiliare o in conseguenza dello svolgimento delle attività economiche previste nel **Piano di riqualificazione, conduzione, sviluppo e gestione**.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla procedura di gara gli operatori economici di seguito indicati: a) imprenditori individuali; b) società commerciali; c) società cooperative; d) consorzi.

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163. Non è consentito, a pena di esclusione, partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente quale componente di un consorzio o di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara quale componente di più consorzi o raggruppamenti temporanei di concorrenti.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale**, come da allegato "A" - **ISTANZA/DICHIARAZIONE DI AMMISSIONE ALLA GARA**, **allegato al presente bando**.

b) **Requisiti di idoneità professionale**: Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.

c) **Requisiti di capacità economico-finanziaria**: Idonee referenze bancarie rilasciate da un primario istituto di credito, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente.

d) I partecipanti alla gara dovranno dimostrare di possedere adeguata esperienza per **almeno 2 anni in gestione di strutture similari e di avere, in riferimento esclusivamente a tale aspetto, maturato negli ultimi 3 anni un fatturato non inferiore a 300.000,00 euro complessivamente per tutte le gestioni previste ed oggetto della concessione.**

9. PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

• **Termine presentazione offerte**: non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 07.04.2015**, termine oltre il quale non resterà valida alcuna offerta anche se

sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

- **Apertura offerte:** giorno 09.04.2015 ore 10,00 presso la sala Giunta, secondo piano della sede comunale.

- **Indirizzo per trasmissione offerte e modalità di presentazione:** Il concorrente dovrà inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune di San Donato Milanese (MI), a mezzo raccomandata postale o mezzo corriere o tramite consegna a mano **un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, portante il nominativo del mittente e l'indicazione:**

PROCEDURA APERTA PER APPALTO: " CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA MARITANO."

Non resterà valida alcuna offerta pervenuta successivamente ad altra già presentata, anche se sostitutiva o aggiuntiva/integrativa, anche se pervenuta entro i termini previsti.

Non si procederà all'apertura dei plichi privi di indicazioni del mittente.

Resta inteso che il recapito del plico a mezzo del servizio postale raccomandato o tramite consegna mediante corriere o a mano all'Ufficio Protocollo, rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza, non saranno ammessi reclami.

Lingua utilizzabile: le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana.

E' ammessa per i concorrenti la facoltà di presentare offerta in raggruppamento di impresa ai sensi di legge.

In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo tra imprese, le dichiarazioni e le attestazioni devono essere rese da ciascuna impresa che partecipa al raggruppamento.

IL PLICO SUDDETTO dovrà contenere, **pena l'esclusione, n. 3 BUSTE** idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, e contenente la seguente documentazione, rispondente alle prescrizioni del presente bando, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alle successive fasi di apertura della busta contenete l'offerta tecnica e l'offerta economica.

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) **Garanzia a corredo dell'offerta : € 24.200,00 (ventiquattromila/200) pari al 2%, risultante dall'importo presunto delle opere e del canone annuo a base d'asta**, da presentare nelle forme e nei contenuti di cui all'art. 75 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di presentazione di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario la stessa dovrà essere di durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e contenere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l'impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando l'ente non dichiara il pieno adempimento degli obblighi tutti assunti dal debitore stesso e deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario la restituzione della garanzia avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Al fine di agevolare la sollecita restituzione della garanzia provvisoria i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7 del codice dei contratti.

Per fruire di tale beneficio il concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo deve documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

2) - Istanza/Dichiarazione in carta bollata, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale al presente bando **(Allegato "A"), da utilizzarsi preferibilmente**, sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da suo procuratore, **con allegata copia fotostatica del documento di identità personale**, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, **non autenticata e in corso di validità**, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, attestante:

a) La cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero la residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani;

b) L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e, quindi:

b.1) Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b.2) L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38, comma 1, lettera b);

b.3) L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e l'inesistenza di condanna con sentenza passata in giudicato per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE/2004/18. A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

I requisiti di cui alle lettere **a), b.2) e b.3)** si riferiscono al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, al direttore tecnico e a tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; al direttore tecnico e a tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; al direttore tecnico e

agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

I soggetti a qualunque titolo interessati devono rendere singolarmente tale dichiarazione (Allegato B) – (anche cumulativa ma da ognuno sottoscritta). Si ricorda che detti nominativi sono da indicarsi anche nella istanza/dichiarazione (Allegato "A" del bando di gara alla lettera "d").

b.4) Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55 del 19 marzo 1990;

b.5) Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

b.6) Che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

b.7) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

b.8) Di non aver reso falsa dichiarazione o prodotto falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di contratti di subappalto, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;

b.9) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza (indicando presso quali istituti INPS/INAIL/CASSA EDILE la Ditta è iscritta, i relativi numeri di posizione ed inoltre l'indicazione del tipo di contratto collettivo applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti dell'azienda) e il numero di addetti impiegati all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;

b.10) La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999, **oppure**, ove tenuto, la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99. A tal fine si richiede di indicare l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

b.11) L'insussistenza, a carico dell'impresa, dell'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/01, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.L. n. 81/2008;

- b.12) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01, sostituito dall'art. 1 della L. 266/02, **oppure** di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
- b.13) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano nei propri confronti in una situazione di controllo di cui al citato art. 2359 e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- c) la non coincidenza, anche parziale, con altre ditte partecipanti in via autonoma alla gara, dei componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara;
- d) l'iscrizione nel registro delle imprese alla Camera di Commercio (o equivalente se l'impresa non è di nazionalità italiana) indicando: luogo, numero e data di iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale, nominativi del/dei titolare/i, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari con relative qualifiche, data e luogo di nascita, residenza. **Per ciascun nominativo che verrà indicato, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona indicata, l'apposito modello (Allegato "B")**
- e) di avere preso visione della documentazione di gara che ne costituisce parte integrante e sostanziale e di accettarne integralmente le norme e condizioni in essi contenute costituita da: - **bando di gara - documenti catastali - planimetrie - Relazioni - Linee guida per la formazione del Piano di riqualificazione, sviluppo e gestione e suoi allegati.**
- f) di aver preso conoscenza dei luoghi e dell'oggetto dell'appalto e di essere in condizioni di effettuare le prestazioni in conformità alle caratteristiche richieste e nei tempi prescritti; **e di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio.**
- g) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- h) che i documenti d'appalto sono sufficienti ad individuare completamente le prestazioni oggetto dell'appalto stesso e consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione delle prestazioni in questione;
- i) **di essere in possesso di idonee referenze bancarie** rilasciate da un primario istituto di credito, attestanti la solidità economica e finanziaria;
- j) **di essere in possesso di adeguata esperienza per almeno 2 anni in gestione di strutture similari e di avere in riferimento esclusivamente a tale aspetto, maturato complessivamente negli ultimi 3 anni un fatturato non**

inferiore a 300.000,00 euro per l'insieme delle gestioni previste ed oggetto della concessione;

k) L'indicazione del **numero di fax** al quale la Stazione Appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la gara e l'**indirizzo e-mail** per eventuali contatti;

l) l'applicazione a favore dei lavoratori dipendenti (se trattasi di Cooperativa anche verso i soci) e ad eventuali Ditte subappaltatrici, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono le prestazioni, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali ditte subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;

m) di essere tecnicamente idonei ad eseguire tutte le prestazioni con mezzi e maestranze proprie, **oppure dichiarare** le prestazioni oggetto del presente bande **come indicato nelle linee guida per la formazione del Piano di riqualificazione, sviluppo e gestione** che si intendono eventualmente subappaltare;

n) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, non abbia i requisiti di legge provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria con risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione;

o) di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) con le modalità e nelle forme previste dagli artt. 18 e 19;

p) **Per le sole cooperative di produzione e lavoro e i loro consorzi:** la dichiarazione da produrre ai fini della partecipazione alla gara deve essere resa dal Legale Rappresentante con l'indicazione di essere iscritti nel registro prefettizio indicando luogo, numero e categoria ed inoltre elenco dei consorziati per i quali concorre indicando denominazione e sede legale di ciascun consorziato;

q) **Per le sole imprese in possesso della certificazione di qualità, ai soli fini della riduzione della cauzione:** allegare certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 (originale o copia autenticata), **oppure** dichiararne il possesso e i relativi dati di riferimento.

Per i raggruppamenti di Imprese, a pena di esclusione, si precisa che:

- la Ditta mandataria o capogruppo fornisce la cauzione provvisoria;
- **la Ditta mandataria e ciascuna delle Ditte mandanti o consorziate,** che eseguiranno le prestazioni oggetto dell'appalto, **devono** dichiarare:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 34, 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;

r) di essere a conoscenza che le spese che l'Amministrazione Comunale sosterrà per la Commissione giudicatrice sono a carico dell'aggiudicatario, le stesse sono stimate in massimi euro 5.000,00 e di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, a versare al Comune di San Donato Milanese le predette somme su semplice richiesta scritta entro 60 gg. dall'aggiudicazione;

s) di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. n. 241/90, la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale;

3. Attestazione di presa visione presso il complesso immobiliare oggetto della concessione, rilasciata in sede di sopralluogo dalla Stazione appaltante.

4. Referenze bancarie rilasciate da un primario istituto di credito, attestanti la solidità economica e finanziaria del concorrente.

5. Autocertificazione – o documentazione attestativa - di possedere adeguata esperienza per almeno 2 anni in gestione di strutture simili e di avere, in riferimento esclusivamente a tale aspetto, maturato negli ultimi 3 anni un fatturato non inferiore a 300.000,00 euro complessivamente per tutte le gestioni previste ed oggetto della concessione.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione:

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente in ordine ai requisiti di ordine generale sarà soggetta a sanzione pecuniaria nella misura dell'1% del valore della gara, pari ad € 12.100,00 come previsto dall'art. 38 comma 2-bis - Requisiti generali, del Codice dei Contratti.

- BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) Relazione illustrativa recante una descrizione sintetica delle linee guida, delle modalità organizzative e della tempistica relative all'operazione di valorizzazione del complesso immobiliare oggetto della concessione, con riferimento sia agli interventi di recupero e di ristrutturazione da realizzare, sia alle attività economiche ed ai servizi da svolgere, ivi quelli aggiuntivi proposto direttamente in sede di gara.

2) Piano di riqualificazione, conduzione, sviluppo e gestione delle attività economiche e dei servizi che il concorrente intende svolgere nei locali del complesso sportivo, coerentemente con gli usi consentiti e con i vincoli prescritti a tutela dello stesso e le Linee guida progettuali del Comune allegate al presente Bando. Il **Piano di riqualificazione, conduzione, sviluppo e gestione** dovrà indicare, in particolare, la tipologia di attività che si intendono sviluppare, implementare ed esercitare, gli orari di svolgimento delle attività, i servizi offerti al pubblico, nonché i risultati attesi per quanto concerne le ricadute degli investimenti sul piano occupazionale e dello sviluppo sportivo ed economico del territorio.

3) Progetto preliminare, redatto da un professionista legalmente abilitato, riguardante gli interventi di sviluppo, recupero e/o di ristrutturazione del complesso immobiliare e gli interventi necessari per adibire lo stesso all'utilizzo previsto nel **Piano di riqualificazione, conduzione, sviluppo e gestione**. Tale progetto deve contenere tutti gli elaborati previsti dall'articolo 17 del D.P.R. n. 207/2010, cronoprogramma dettagliato compreso.

I documenti di cui ai punti 1) e 2) devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, dai legali rappresentanti di ciascuno dei concorrenti facenti parte del raggruppamento.

Il Progetto preliminare di cui al punto 3) deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal professionista che ha eseguito l'attività di progettazione.

- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta, redatta in carta bollata, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da suo Procuratore, **pena l'esclusione**, in cui dovrà essere indicato **in cifre e in lettere l'indicazione del canone annuo oltre IVA, offerto in aumento** rispetto all'importo indicato a base d'asta riportato al punto 5 del presente bando

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l'aggiudicazione l'offerta dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti costituenti la riunione.

Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione

2. Piano economico-finanziario di copertura degli investimenti previsti per gli interventi di sviluppo/recupero/ristrutturazione del complesso immobiliare e della relativa gestione, dal quale si evinca l'equilibrio economico-finanziario dell'iniziativa di valorizzazione, con indicazione del piano di ammortamento, dei flussi di cassa e del rendimento attesi dall'attività di gestione. *Il piano economico finanziario deve essere asseverato, pena l'esclusione, da un primario istituto di credito.*

La Dichiarazione di cui al punto 1) ed il Piano economico-finanziario di cui al punto 2), devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, dai legali rappresentanti di ciascuno dei concorrenti facenti parte del raggruppamento.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 163/2006, da determinarsi sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativi fattori ponderali:

OFFERTA TECNICA max punti 80 di cui:

CRITERI e PUNTEGGI - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

	Criterio di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Peso (% da applicarsi al punteggio max)
A	Piano di gestione delle attività economiche e dei servizi		50
	1	Qualità del Progetto di utilizzo dell'impianto	20
	2	Riduzione del numero degli anni di concessione (2 punti per ogni anno di riduzione, con un massimo di 10 punti)	10

	3	Qualità del Piano di conduzione tecnica dell'impianto	5
	4	Creazione di sinergie con soggetti associativi e di promozione sportiva locale	5
	5	Organizzazione in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di eventi pubblici a titolo gratuito e/o numero di giorni di messa a disposizione gratuita della struttura in favore dell'Amministrazione Comunale in numero superiore a quello previsto nelle linee guida	5
	6	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti nel bando e nei suoi allegati	5
B	Progetto degli interventi di riqualificazione del complesso immobiliare		50
	1	Interventi previsti per il recupero e la Riqualificazione tecnico – energetica e funzionale dell'immobile –ex Bocciodromo e Campi sportivi Qualità e valore delle proposte di sviluppo Linee guida di progetto posto a base di gara, migliorative dal punto di vista tecnico, funzionale, estetico e impiantistico	40
	2	Interventi previsti per il recupero e la sistemazione dell'area esterna - Qualità e valore delle proposte di sviluppo Linee guida di progetto posto a base di gara, migliorative dal punto di vista tecnico, funzionale, estetico e impiantistico	5
	3	Tempi di esecuzione dei lavori, valutati in numero di settimane inferiori al tempo massimo stimato nel cronoprogramma di massima allegato alle Linee guida di progetto	5 (1 punto per ogni settimana di riduzione rispetto alla tempistica massima indicata nel cronoprogramma di massima allegato alle Linee guida di progetto)

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente concedente ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri di seguito indicati.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa i punteggi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, variabili tra un valore minimo pari a zero ed un valore massimo pari ad uno; il coefficiente zero è attribuito della prestazione minima possibile, mentre il coefficiente uno è attribuito alla prestazione massima offerta; la media dei coefficienti viene moltiplicata per il fattore ponderale indicato per ciascun elemento di valutazione a cui viene poi applicato il punteggio massimo per ciascun lotto areale oggetto di valutazione.

OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 20

	Criterio di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Peso (% da applicarsi al punteggio max)
--	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------

A	Canone di concessione - Pci		50
B	Incremento del Valore dell'investimento relativo ai lavori come desumibile dal PEF, rispetto a quello posto a base di gara		50

A) Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa (D), i punteggi saranno determinati mediante la formula di seguito indicata:

$$Pci = Coff / Cmax * Fp$$

dove:

Pci = punteggio concorrente i-esimo

Coff = canone offerto dal concorrente i-esimo

Cmax = canone massimo offerto

Fp = Fattore ponderale attribuito all'elemento di valutazione

B) per quanto riguarda l'Incremento del Valore dell'investimento relativo ai lavori come desumibile dal PEF, rispetto a quello posto a base di gara si assegnano 2 punti per ogni 3% di incremento del valore dell'investimento (incrementi inferiori al 3% non verranno considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio)

OFFERTA ANOMALA: Si procederà alla verifica della congruità delle offerte anomale in applicazione dell'art. 86, comma 2, del "Codice dei contratti pubblici" ed in base a quanto previsto dagli articoli 87, 88 e 89 del medesimo codice.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione sopraindicati, per un punteggio massimo attribuibile di 100 punti.

Si procederà alla valutazione degli elementi quantitativi solo in relazione alle offerte che abbiano ottenuto per gli elementi qualitativi un punteggio complessivo non inferiore a **60** punti. Al di sotto di tale valore l'offerta verrà considerata qualitativamente inadeguata, con conseguente esclusione del concorrente.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala Giunta (o altra sala all'uopo individuata) del Palazzo Comunale di San Donato Milanese, sito in Via C. Battisti n.2 .

Alla seduta di gara potrà assistere un rappresentante per ciascun concorrente, munito di delega rilasciata dal legale rappresentante del concorrente.

Nella prima seduta di gara la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine previsto dal presente bando di gara, al fine di verificare la regolarità formale degli stessi e la presenza delle tre buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La Commissione procederà, quindi, a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente e, in caso di irregolarità o incompletezza della documentazione, ad escludere i concorrenti medesimi dalla gara.

La Commissione procederà, altresì, ad una verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate ed, eventualmente, dei riscontri rilevabili dalle banche dati accessibili.

Completata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione dichiarerà l'ammissione alla gara dei soggetti risultati in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica (busta "B") per accertare la presenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti, previa vidimazione di ogni documento da parte dei suoi componenti.

La Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica proposta da ciascuno dei concorrenti ammessi alla gara ed all'assegnazione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione indicati nell'articolo 13 del presente bando di gara.

Esaurita la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi (busta "C") contenenti le offerte economiche.

Il luogo, il giorno e l'ora di apertura delle offerte economiche verranno comunicati ai concorrenti mediante telefax con un preavviso di almeno due giorni rispetto alla svolgimento della seduta.

In apertura di seduta il presidente della Commissione darà lettura dei punteggi assegnati provvisoriamente ai concorrenti in base alla valutazione delle sole offerte tecniche; successivamente il presidente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura, per ciascun concorrente, del prezzo offerto per l'aggiudicazione dell'appalto.

La Commissione procederà, quindi, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche sulla base delle indicazioni riportate nell'articolo 11 del presente bando di gara e, successivamente, alla formazione di una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti rispettivamente alle offerte tecniche ed alle offerte economiche.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'Ente concedente provvederà ad acquisire d'ufficio tutti i documenti e le certificazioni necessarie per verificare il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti di qualificazione richiesti dal bando di gara (certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., Documento unico di regolarità contributiva, certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti relativi al legale rappresentante dell'impresa, direttore/i tecnico/i, soci ed amministratori muniti di poteri di rappresentanza, certificato di regolarità fiscale, ecc.).

Nel caso in cui la verifica effettuata non confermi il possesso dei requisiti di qualificazione in capo all'aggiudicatario provvisorio, l'Ente concedente procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della cauzione provvisoria, nonché all'individuazione di un nuovo aggiudicatario provvisorio.

In caso di esito positivo delle verifiche effettuate in capo all'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva della concessione ed alla stipula del relativo contratto di concessione, le cui spese saranno poste interamente a carico dell'aggiudicatario.

13. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara (bando di gara, documenti catastali, planimetrie, Relazioni, **Linee guida per la formazione del Piano di riqualificazione, sviluppo e gestione e relativi allegati**) può essere ritirata, **a cura e spese dei soggetti interessati** presso l'Ufficio Tecnico, sito in via Cesare Battisti n. 2, **previo rimborso spese di € 0,50 per riproduzione materiale su CD**, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **previo appuntamento ai numeri indicati sotto oppure scaricandola dal sito istituzionale dell'Ente** (www.comune.sandonatomilanese.mi.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti di carattere amministrativo relative alla presente procedura di gara potranno essere richieste alla **dott.ssa Maria Grazia Rancati**, (telefono 02/52.772.300; telefax 02/52.772.541; posta elettronica mg.rancati@comune.sandonatomilanese.mi.it) mentre eventuali **informazioni e chiarimenti di carattere tecnico** relative alla presente procedura di gara potranno essere richieste **all'ing. Giovanni Biolzi**, (telefono 02/52.772.505; telefax 02/52.772.541; posta elettronica g.biolzi@comune.sandonatomilanese.mi.it) oppure al geom. Riccardo Fronzuti (telefono 02/52.772.529; telefax 02/52.772.541; posta elettronica r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it)

Le richieste di informazioni o di chiarimenti formulate dai concorrenti dovranno pervenire, pena l'inammissibilità, almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

14. SOPRALLUOGO

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo presso gli immobili oggetto della concessione, i concorrenti devono inoltrare all'Amministrazione appaltante un'apposita richiesta indicando la ragione sociale dell'impresa, il nominativo ed i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, a cui indirizzare la convocazione.

La richiesta di effettuazione del sopralluogo dovrà essere inoltrata mediante telefax all'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione appaltante (n. 02/52.772.541) oppure via mail ai seguenti indirizzi: g.biolzi@comune.sandonatomilanese.mi.it oppure r.fronzuti@comune.sandonatomilanese.mi.it.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante del concorrente o da un dipendente munito di apposita delega rilasciata dal legale rappresentante.

Potranno essere indicate non più di due persone per ciascuna concorrente e non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più soggetti concorrenti.

Il sopralluogo viene effettuato nelle date stabilite dall'Amministrazione appaltante che provvederà a comunicarle agli interessati con almeno due giorni di anticipo.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato al termine di ciascuna visita effettuata.

L'originale di tale attestazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

15. RISOLUZIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa al Comune competere anche a titolo di risarcimento danni, il Comune medesimo si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, previa diffida, anche per una sola delle ipotesi di seguito indicate:

- a) fallimento o altra procedura concorsuale a carico del concessionario;
- b) gravi vizi o ritardi nella esecuzione delle opere;
- c) esecuzione delle opere in modo difforme dalle prescrizioni progettuali;
- d) chiusura totale e/o parziale anche temporanea della struttura senza giustificato motivo;
- e) violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto od in parte, la struttura per usi o finalità diverse da quelle oggetto della concessione;
- f) violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso immobiliare;
- g) inadempimento degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- h) gravi violazioni in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- i) grave negligenza e frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, nei confronti del Comune di San Donato Milanese.;
- l) mancato pagamento del canone di concessione;
- m) cessione a terzi, anche parziale, del contratto di concessione.

Si precisa, in particolare, che la mancata integrale ultimazione dei lavori di ristrutturazione del complesso immobiliare e/o la mancata attivazione delle attività imprenditoriali previste entro n. 24 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione, saranno considerati, a tutti gli effetti, inadempimento contrattuale e comporteranno la revoca della concessione, salvo eventuali proroghe concesse espressamente dall'Ente concedente, previo esame delle motivazioni dei ritardi che, in ogni caso, non dovranno essere imputabili a negligenze del concessionario.

L'Ente concedente si riserva la facoltà di revocare la concessione per gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse, previo corresponsione di un equo indennizzo.

16. CAUZIONI:

- **Garanzia provvisoria: € 24.200,00 (Ventiquattromila/200)**

- **Cauzione definitiva:** A garanzia degli obblighi tutti assunti con la concessione, ed in particolare della corretta esecuzione degli interventi, il Concessionario dovrà inoltre prestare cauzione **pari al 10% dell'ammontare dell'investimento complessivo oltre il 10% dell'importo del canone offerto per il periodo di riferimento** risultante dal Piano economico finanziario di cui all'Offerta Economica, con scadenza non inferiore a 5 anni dalla data di sottoscrizione della Convenzione di concessione.

Detta cauzione verrà svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione nel limite massimo del 75% del suo valore secondo le modalità e tempistiche di cui all'art. 113, comma 3, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. che si applica in via analogica. L'ammontare residuo della garanzia cesserà di avere effetto, e verrà svincolato all'emissione del certificato di collaudo e di regolare esecuzione, **subordinatamente all'emissione di nuova fideiussione o polizza fideiussoria di importo pari ad €. 100.000,00, a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, e avente scadenza al 6° mese successivo il termine della concessione.**

Lo svincolo di quest'ultima garanzia sarà effettuato alla scadenza della Concessione solo a seguito di verifica dell'integrale adempimento degli obblighi assunti dal Concessionario.

Le fideiussioni o polizze fideiussorie sopra indicate dovranno contenere l'espressa condizione che il fideiussore è tenuto a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Comune, senza facoltà di opporre alcuna eccezione relativa al rapporto di provvista e/o di valuta, incluse quelle indicate dall'art. 1945 c.c., con esclusione altresì del beneficio di preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c.. Ogni effetto della fideiussione dovrà cessare sei mesi dopo la scadenza della concessione ai sensi dell'art. 1957 c.c..

Il Comune di San Donato Milanese resta fin d'ora autorizzato a trattenere dalla seconda garanzia l'ammontare dei danni riscontrati nell'Immobile ed ogni eventuale suo credito, salvo ed impregiudicato ogni maggior diritto.

La risoluzione/revoca della Concessione, ai sensi dell'articolo 11 dello schema di contratto, oppure articolo 15 del bando, comporterà il diritto del Concedente di escutere le garanzie fideiussorie di cui sopra.

17. ULTERIORI GARANZIE

Il Concessionario si impegna a stipulare, presso primarie compagnie di assicurazione, apposite Polizze Assicurative ai fini di:

1) **COPERTURA DELLA RESPONSABILITA' CIVILE** per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) o beni di terzi, anche per cause imputabili all'Immobile, durante il periodo di Concessione; la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo di **€ 3.000.000,00** (tremilioni/00) per sinistro;

2) **COPERTURA DEI DANNI DERIVANTI DALLA CONDUZIONE DELL'IMMOBILE** di importo pari ad **€ 1.000.000,00** con riferimento alle previsioni degli artt. 1588, 1589 e 1590 c.c.

Nelle polizze sopra indicate il novero degli "assicurati" dovrà risultare espressamente esteso, oltre al Concessionario, al Comune di San Donato Milanese.

Si precisa, infine, quanto segue:

a) Le polizze di cui sopra dovranno contenere una clausola di vincolo in favore del Concedente, per tutta la durata della Concessione, del seguente tenore: "In relazione alla Concessione stipulata in data ----- tra il Comune di San Donato Milanese e ----- in qualità di Concessionario, la presente polizza è vincolata a tutti gli effetti a favore del Comune di San Donato Milanese e pertanto la Compagnia Assicuratrice si obbliga, per tutta la durata della polizza:

- 1) a riconoscere detto vincolo come l'unico a essa dichiarato e da essa riconosciuto;
- 2) a notificare tempestivamente al Comune di San Donato Milanese a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, l'eventuale mancato pagamento del premio, nonché il mancato rinnovo ovvero la scadenza della polizza stessa, e a considerare valida a tutti gli effetti la presente polizza fino a quando non siano trascorsi sessanta giorni dalla data in cui la lettera raccomandata di cui sopra sia stata ricevuta dal Comune di San Donato Milanese stessa;
- 3) a non apportare alla presente polizza nessuna variazione sostanziale se non con il consenso scritto del Comune di San Donato Milanese e a notificare allo stesso tutte le

circostanze che menomassero o che potessero menomare la validità della presente polizza;

4) a conservare il presente vincolo inalterato, nonché a riportarlo nelle eventuali nuove polizze che dovessero sostituire la presente fino alla scadenza della Concessione”.

b) Le polizze dovranno altresì contenere clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Concedente, suoi Amministratori e Dipendenti;

c) qualora il Concessionario disponga di polizze stipulate in precedenza, conformi a quanto indicato, potrà ottemperare agli obblighi di cui ai punti 1) 2) e 3) corredando le medesime di appendice di vincolo per tutta la durata della concessione in favore del Comune di San Donato Milanese;

d) I rischi non coperti dalle Polizze, nonché gli scoperti e le franchigie, si intendono a carico esclusivo del Concessionario.

18. RIMBORSO SPESE ED AVVERTENZE VARIE

Il concessionario dovrà rimborsare all'Amministrazione comunale, entro 60 gg. dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la commissione giudicatrice che si stimano in € 5.000,00.

L'Amministrazione si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare o differire la presente procedura di gara, senza che i concorrenti possano avanzare qualsivoglia pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, a condizione che la stessa sia giudicata congrua a giudizio insindacabile della commissione di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni di atto di notorietà devono essere corredate, a pena di esclusione del concorrente, da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

19 - ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO:

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale;

Il presente bando di gara, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio potrà essere impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, sezione di Milano.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento di gara relativo alla presente procedura è il dirigente dell'Area Servizi alla collettività, **Dott.ssa Maria Grazia Rancati**, (telefono 02/52.772.300; telefax 02/52.772.541; posta elettronica mg.rancati@comune.sandonatomilanese.mi.it).

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti dall'Amministrazione appaltante saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per le finalità inerenti alla procedura di affidamento della presente concessione, secondo le modalità previste dal citato D.Lgs. n. 196/2003.

I soggetti concorrenti possono esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso **l'Ufficio Tecnico, l'Ufficio SPORT e l'Ufficio Contratti del Comune**, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dagli stessi uffici anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici responsabili del trattamento, **cioè l'Ufficio Tecnico, l'Ufficio SPORT e l'Ufficio Contratti del Comune**,

22 - ALTRE INFORMAZIONI

La carenza dei requisiti richiesti e la mancanza anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del concorrente comporta **l'esclusione dalla gara**.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara la mancanza del sigillo e della firma sui lembi di chiusura del Legale Rappresentante sul plico esterno, ovvero il fatto che la busta contenente l'offerta economica in esso contenuta non sia debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Comporterà la decadenza dell'aggiudicazione dalla gara la sussistenza di condanna, risultante nel Casellario Giudiziale richiesto dal Comune ai sensi dell'art. 688 del c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale di tutti i Rappresentanti Legali dell'impresa, ovvero l'aver commesso tali soggetti un errore grave accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicataria.

Si fa presente che qualora risulti per uno dei sopraindicati soggetti una di tali condanne o errori, l'impresa decadrà dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione prevista e la cauzione definitiva come previsto dal presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

IL COMUNE SI RISERVA DI STIPULARE IL CONTRATTO MEDIANTE ATTO PUBBLICO A ROGITO DEL SEGRETARIO GENERALE OPPURE DI UN NOTAIO.

San Donato Milanese, 02.02.2015

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'
(Dott.ssa Maria Grazia Rancati)

Allegati:

- 1) Istanza/dichiarazione di ammissione alla gara - ALLEGATO "A"
- 2) Dichiarazione ex art. 46 e 47 - DPR 445/2000 - ALLEGATO "B"
- 3) Schema Contratto di concessione
- 4) Linee guida per la formazione del Piano di riqualificazione, sviluppo e gestione.
e relativi allegati.