

NORME DI GARA

1 - OGGETTO

La gara ha ad oggetto il servizio di Distribuzione Titoli di viaggio di:

- Lotto 1: CTTNORD Srl (Bacino Livorno) – CIG 7297706181
- Lotto 2: CTTNORD Srl (Bacino Massa Carrara) - CIG 72977272D5
- Lotto 3: CPT Scarl - CIG 72977494FC
- Lotto 4: Trasporti Toscani Srlu - CIG 7296458B9C
- Lotto 5: VAIBUS Scarl - CIG 7297760E0D
- Lotto 6: CAP Soc.Coop.va - CIG 72965729B0

che hanno dato mandato alla CTTNORD Srl per l'espletamento della gara.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Settore Acquisti Appalti e Contratti nella persona del Sig.:

- Fabbri Francesco
- PEC: cttnord.appalti@legalmail.it

Il Responsabile del Procedimento ai fini della presente gara è individuato nella persona del Sig:

- Roberto Viliani
- PEC: cttnord.appalti@legalmail.it

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata con firma digitale.

Con riferimento alla procedura di gara sopra indicata il concorrente prende atto e conferma che tutto il materiale che gli sarà fornito, sia in forma scritta che oralmente, gli è reso disponibile al solo scopo della predisposizione dell'Offerta ed è da considerarsi informazione riservata.

Saranno considerate riservate tutte le informazioni, non pubbliche o pubblicamente disponibili, riferite a CTT NORD ed alle altre singole Società, che gli saranno fornite nell'ambito della procedura o a qualsiasi altro titolo.

Il divieto di diffondere, trasmettere, comunicare, divulgare le informazioni ricevute riguarda tutti i dipendenti e eventuali consulenti coinvolti dal concorrente, anche su singoli aspetti, nella procedura.

2 - NORME E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La presente procedura è disciplinata dalle presenti norme di gara e, per quanto non ivi previsto dalle seguenti normative:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 288 del 10 dicembre 2010) nelle parti ancora vigenti al momento di indizione della presente procedura;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 42 del 20 febbraio 2001, s.o. 30/L);
- Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo, e successive modificazioni e integrazioni (G.U. n. 156 del 7 luglio 2010);
- Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riportante le linee guida per la compilazione del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 170 del 22 luglio 2016);
- le altre norme vigenti in materia.

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della citata normativa.

Oltre a quanto espressamente previsto al successivo punto 6, nel presente documento di gara con la dizione "esclusione" è causa di **esclusione** della presente procedura anche il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e da altre disposizioni di legge vigenti al momento di indizione della presente procedura.

Ai soli fini della individuazione della procedura si indica di seguito l'importo complessivo totale presunto dei servizi è pari ad **Euro 2.550.000,00** di cui euro zero per gli oneri della sicurezza. L'importo complessivo triennale presunto del compenso per il servizio in oggetto (distribuzione titoli di viaggio), computato sulla base dei compensi a base di gara, degli aggi fissati per i PV e dei volumi di vendita storicamente rilevati per le diverse tipologie di titoli di viaggio, è quello riportato nella tabella seguente, rispettivamente come compenso per le prestazioni oggetto di gara (colonna **[A]** – rif.to successivo p.to 5.2.2) e come importo complessivo riconosciuto all'affidatario del servizio, comprensivo dei compensi/aggi da riconoscere ai PV (colonna **[B]**):

CTT NORD srl Via Bellatalla, 1 56121 Ospedaletto PISA capitale sociale € 41.507.349 i.v.

C.F.-P.IVA 01954820971 PEC: cttnordsrl@legalmail.it

	A	B
lotto	Importo presunto compenso (aggio "netto") [€]	Importo presunto fatturato (compenso "lordo") [€]
Lotto 1 (LI)	210.000	690.000
Lotto 2 (MS)	36.000	115.000
Lotto 3 (PI)	300.000	1.075.000
Lotto 4 (Valdinievole)	15.000	50.000
Lotto 5 (LU)	144.000	485.000
Lotto 6 (Circondario Empolese)	39.000	135.000

La partecipazione è ammessa sia per un singolo lotto, sia per più lotti.

CTT Nord Srl si riserva di non aggiudicare la gara o anche un singolo lotto se le offerte pervenute non vengono ritenute congrue.

La gara viene aggiudicata, per singolo lotto, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I criteri di valutazione sono: **percentuale di aggio richiesto** e **progetto tecnico presentato**, come di seguito indicato:

L'aggiudicazione avviene in base alle prescrizioni del Capitolato tecnico, delle Norme di gara e delle Norme contrattuali, nonché ai contenuti del progetto-offerta proposti.

Per la valutazione delle offerte, sono presi in considerazione, per ciascun Lotto, gli elementi sotto indicati ed agli stessi sono attribuiti i relativi punteggi:

a) Offerta economica – (punteggio massimo 30 punti)

Il punteggio massimo di punti 30 viene attribuito, per ciascun Lotto, come sotto indicato:

- all'offerta con la minor percentuale di aggio richiesta (compenso per esecuzione servizio di distribuzione titoli di viaggio), vengono attribuiti 30 punti.

I valori degli aggi sono da esprimere in percentuale con un massimo di 2 decimali.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

(Aggio minimo richiesto)

----- x 30

(Aggio richiesto)

La percentuale di aggio richiesta per ciascun lotto deve essere mantenuta fissa ed invariabile durante il periodo contrattuale.

b) Progetto tecnico: fattore ponderale punti 70/100

Ogni singola Ditta concorrente deve predisporre, per ciascun Lotto, un breve Progetto tecnico a descrizione le specifiche esigenze organizzative che l'oggetto della presente gara richiede.

Tale documento deve avere una lunghezza massima di 3 "facciate" (compresi eventuali allegati, disegni grafici, tabelle) formato A4; nel caso in cui il numero delle facciate superi il limite massimo indicato (3), non si procede alla lettura ed alla conseguente valutazione delle facciate eccedenti.

Nello specifico verranno valutate:

- Presenza e/o impegno ad aprire entro 30 giorni dalla data dell'eventuale aggiudicazione, una sede presidiata almeno 6 ore al giorno, nell'ambito territoriale di ciascun Lotto.
- Capacità di risposta a specifiche richieste delle Società affidanti relativamente all'apertura ed attivazione di punti vendita aggiuntivi rispetto alla rete minima, specificati nominativamente oppure secondo criteri di copertura territoriale rispetto all'offerta di servizio di trasporto, in un intervallo temporale prefissato.
- Esperienza di gestione di reti di vendita, da autocertificare con elenco nominativo dei Punti Vendita contenente l'indicazione per ciascuno del/i periodo/i di contrattualizzazione, di dimensioni commisurate a quelle oggetto della presente gara e riportate negli Allegati A (bacino Livorno, PV n. 299), B (bacino Massa Carrara, PV n. 122), C (bacino Pisa, PV n. 453), D (bacino Lucca, PV n. 458), E (area Valdinievole, PV n. 49), F (circondario Empolese v/Elsa, PV n. 106) per i rispettivi Lotti.
- Capacità di adempiere tempestivamente (entro 3 giorni lavorativi) ad eventuali richieste delle rivendite riguardanti la consegna di Titoli di viaggio, per importi inferiori a quelli indicati nella tabella sotto riportata.
- Eventuale candidatura alla gestione del servizio in tutti i Lotti in gara.

La Ditta nel Progetto tecnico deve precisare ed evidenziare tutto quanto ritiene opportuno per la valutazione del requisito secondo quanto previsto nella successiva Tabella, da compilarsi separatamente per ciascun Lotto a cui la Ditta intenda partecipare.

E' altresì richiesta alla Ditta, nell'ambito del progetto tecnico (a pena di esclusione) la dichiarazione di impegno a fornire, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, mantenendone l'aggiornamento con identica periodicità, la geolocalizzazione dei Punti Vendita con coordinate assolute Gauss Boaga.

LOTTO n. _____ - (descrizione)_____		
REQUISITI E CAPACITÀ TECNICHE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Presenza di un ufficio e di personale referente nel territorio del Lotto	10	10
Capacità di risposta a specifiche richieste del committente relativamente all'apertura ed attivazione di vendita aggiuntivi in un intervallo temporale	da 15 a 21 gg. lavorativi	5
	da 8 a 14 gg. lavorativi	10
	entro 7 gg. lavorativi	15
Esperienza di gestione, in media nel triennio 2014-2015-2016 di una rete di vendita, intesa come numero di Punti Vendita serviti per almeno 12 mesi, rispetto a quella riportata negli allegati (indicare gli allegati relativi al lotto)	dal 81 al 100 % del numero di PV presenti nell'elenco di cui all'allegato	5
	dal 101 al 120 % del numero di PV presenti nell'elenco di cui all'allegato	10
	dal 121 al 150 % del numero di PV presenti nell'elenco di cui all'allegato	15
	oltre il 150 % del numero di PV presenti nell'elenco di cui all'allegato	20
Capacità di adempiere tempestivamente (entro 3 giorni lavorativi) ad eventuali richieste delle rivendite riguardanti la consegna di titoli di viaggio per importi	inferiori a €. 200	5
	inferiori a €. 100	10
	inferiori a €. 50	15
Presentazione di offerta valida per tutti i Lotti in gara	10	10
TOTALE		70

Le offerte vengono esaminate da un'apposita commissione. La commissione valuta le offerte ed attribuisce il punteggio.

L'aggiudicazione avviene in base alle prescrizioni del Capitolato tecnico, delle Norme di gara e delle Norme contrattuali, nonché ai contenuti dell'offerta.

2.1 - FORMULAZIONE OFFERTA

L'offerta sarà composta da due elementi: una parte economica e una parte tecnica e l'aggiudicazione sarà effettuata applicando la seguente formula:

$P = PE + PT$ dove

P= Punteggio totale assegnato

PE= punteggio assegnato all'offerta economica

PT= punteggio assegnato all'offerta tecnica

Si precisa che deve essere predisposta una offerta (tecnica ed economica) per ogni lotto di partecipazione.

A) Offerta economica:

L'offerta economica deve essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato (Allegato 1) o redatta in conformità al medesimo.

B) – Offerta Tecnica

Offerta tecnica - risultante dai documenti presentati per ciascun lotto di partecipazione.

Il punteggio tecnico è assegnato in conformità a quanto previsto nella suddetta tabella.

Con riferimento ai "criteri quantitativi", ove previsti livelli minimi prestazionali, indicati nei suddetti allegati, qualora il concorrente presenti un'offerta inferiore a quanto richiesto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Con riferimento ai "criteri quantitativi", ove previsti livelli massimi prestazionali, indicati nei suddetti allegati, qualora il concorrente presenti un'offerta superiore a quanto richiesto, sarà comunque assegnato il punteggio massimo previsto.

Il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto viene considerato provvisoriamente primo in graduatoria, salva eventuale verifica di anomalia.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo esito delle verifiche di legge.

CTT NORD Srl può procedere all'aggiudicazione anche se è pervenuta una sola offerta, qualora questa sia ritenuta congrua.

L'aggiudicazione avviene in base alle prescrizioni del Capitolato tecnico, delle Norme di gara e delle Norme contrattuali, nonché ai contenuti proposti, ed è comunicata con PEC.

3. CONTENUTO DELL'OFFERTA

3.1 Offerta Economica

L'offerta economica deve essere compilata in lingua italiana, utilizzando preferibilmente i modelli allegati (Allegato 1) o redatta in conformità al medesimo – una per ogni lotto di partecipazione.

L'offerta ECONOMICA, a pena di esclusione deve essere incondizionata.

La medesima deve contenere:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- b) l'accettazione integrale ed incondizionata delle "Norme di gara" delle "Norme contrattuali", del "Capitolato tecnico" e relativi allegati;
- c) l'impegno a mantenerla irrevocabile per un periodo di tempo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine per la presentazione della stessa;
- d) l'impegno a costituire la cauzione definitiva, anche mediante fidejussione assicurativa o bancaria, entro trenta giorni dal ricevimento dell'eventuale aggiudicazione;
- e) l'indicazione in cifre e in lettere dello sconto offerto sull'aggio massimo indicato (1,9 %) ed il relativo nuovo aggio. In caso di discordanza nell'indicazione, viene presa in considerazione l'offerta in lettere.
- f) In caso di **A.T.I. costituenda** le dichiarazioni di cui alle lettere da b) a e) devono essere sottoscritte da tutti i soggetti preposti delle imprese;
- g) l'indicazione del codice identificativo gara (CIG).

Come previsto dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve contenere anche l'indicazione dei costi specifici della sicurezza aziendale, per l'intera durata del contratto.

Le concrete modalità operative attraverso le quali CTT NORD Srl verifica l'anomalia dell'offerta sono disposte dall'art. 97 c.3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

3.2 Offerta Tecnica

La documentazione tecnica – da presentare per ogni lotto di partecipazione - deve essere integralmente sottoscritta dal legale rappresentante della concorrente e deve essere costituita da una relazione descrittiva (massimo 3 facciate), come indicato al punto 2 lettera b), che viene visionata da apposita Commissione.

Essa deve essere sottoscritta da parte del legale rappresentante della concorrente. In caso di **costituenda A.T.I.** la firma deve essere apposta da tutti i soggetti preposti delle imprese partecipanti. In caso di **consorzi** la sottoscrizione deve essere del legale rappresentante del consorzio.

Relativamente alla documentazione di cui al presente punto 3.2 si richiede che la medesima

venga contestualmente fornita anche copia, in formato PDF, su supporto elettronico USB 2.0.

Tutta la documentazione richiesta deve essere prodotta in lingua italiana.

Si precisa che le informazioni e/o dati inseriti nel Progetto Tecnico sono soggetti ad assegnazione di punteggio tecnico pertanto in caso di mancata citazione di quanto richiesto al punto 2b, verrà assegnato un punteggio pari a zero alla voce.

In tale documentazione devono essere assolutamente evidenziate le eventuali parti di progetto tecnico che non si ritiene possano essere visionate da terzi in caso di esercizio di diritto di accesso con allegate dettagliate motivazioni delle esclusioni.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche. Ulteriori tipologie di operatori economici saranno ammesse alla procedura, a condizione che la loro partecipazione non risulti distorsiva della concorrenza.

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti e consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche. L'impresa che abbia partecipato in proprio, ovvero in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero sia indicata come esecutrice di un consorzio stabile, cooperativo o artigiano non può partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma.

5. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si richiede che tutta la documentazione elencata al presente punto 5 sub 5.1, 5.2 (5.2.1 e 5.2.2), 5.3 (ad eccezione dei casi dove diversamente indicato), venga fornita in formato digitale PDF nativo (si intende file di Word o Excel trasformato in PDF) con firma digitale di soggetto munito di poteri di rappresentanza legale ed il tutto contenuto su supporto elettronico, preferibilmente USB 2.0 o su CD (in caso di CD si raccomanda di verificare, dopo la masterizzazione, se la scrittura è avvenuta correttamente o se il supporto è danneggiato).

In caso di scansione di documento (copia analogica di doc. cartaceo) sul medesimo deve essere apposta dichiarazione che esso è conforme all'originale (es. *"Il/La sottoscritto/a, nato a il dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale"*) ed il tutto deve essere sottoscritto digitalmente da soggetto munito di poteri di rappresentanza legale.

5.1 Istanza di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla procedura l'operatore economico deve presentare istanza di ammissione redatta in lingua italiana.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore va trasmesso il relativo atto notarile di procura.

La medesima deve contenere:

- a) natura giuridica dell'operatore partecipante (ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016); specificare inoltre se trattasi di microimpresa o piccola impresa.
- b) in caso di costituenda ATI deve riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, degli stessi operatori a conferire, entro 10 giorni calendariali dalla comunicazione della CTT NORD, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nominativamente indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
Deve inoltre essere specificata la tipologia di ATI (orizzontale o verticale) e le relative percentuali di partecipazione.
- c) in caso di consorzio: ragione sociale completa della eventuale consorziata esecutrice;
- d) in caso di subappalto indicazione della terna di subappaltatori;
- e) precisare se l'operatore economico intende usufruire dell'istituto dell'avvalimento (art. 89 del D.Lgs. 50/2016) indicando la ragione sociale completa della ditta ausiliaria;

La suddetta istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

5.2 Requisiti di partecipazione:

5.2.1 Requisiti di ordine generale e idoneità professionale ai sensi degli art. 80 e 83 comma 1

Per partecipare alla Gara, ciascun concorrente deve dimostrare in sede di offerta di possedere i seguenti requisiti:

- 1 Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività analoghe corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non avente sede in Italia;
- 2 Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3 Insussistenza dei rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti alla stessa gara.

La dimostrazione può avvenire mediante:

CTT NORD srl Via Bellatalla, 1 56121 Ospedaletto PISA capitale sociale € 41.507.349 i.v.
C.F.-P.IVA 01954820971 PEC: cttnordsrl@legalmail.it

- compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE (Allegato 2). Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti allegata (Allegato 3);

o in alternativa

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando i modelli allegati (Allegato 4 - Modello legittimazione a contrarre e possesso requisiti art. 80 e Allegato 5 - Dichiarazione Sostitutiva CCIAA).

5.2.2 Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica ai sensi dell'art. 83 comma 1

Per partecipare alla Gara, ciascun concorrente dovrà dimostrare in sede di offerta di possedere i seguenti requisiti mediante la compilazione dell'apposita sezione/punto del DGUE o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del DPR 445/2000:

1) avere svolto negli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016) servizi di distribuzione titoli di viaggio per trasporto pubblico per un volume di fatturato relativo ai compensi (aggi) percepiti, al netto della componente spettante ai Punti Vendita, pari ad almeno l'80 % degli importi triennali indicati, per ciascun lotto, nella colonna **[A]** della tabella di cui al precedente p.to 2. A tal fine nella dichiarazione andranno indicati gli importi percepiti, per ciascun destinatario del servizio e periodo di effettuazione, separando la componente di competenza della Ditta da quella spettante ai Punti Vendita.

Indicare: descrizione del servizio, date, destinatari del servizio ed i relativi importi fatturati.

Si precisa che in caso di Raggruppamento il requisito può essere frazionato. In tal caso deve essere posseduto dall'impresa mandataria (o capogruppo) in misura non inferiore al 60% di quanto richiesto all'intero raggruppamento; la restante percentuale deve essere possedute cumulativamente dalle altre imprese aderenti all'associazione (o al consorzio), nella misura non inferiore al 10% per singola impresa.

In caso di ATI o consorzio ordinario deve essere posseduta da tutti i componenti; in caso di altri consorzi dal consorzio e dalla consorziata esecutrice.

L'avvalimento è ammesso secondo il disposto di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

L'avvalimento non può in nessun caso costituire elusione alle norme sul subappalto. L'impresa ausiliaria deve produrre le dichiarazioni di cui all'art. 89 comma 1 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. o compilare apposita sezione sul DGUE aggiungendo quanto non previsto dal medesimo nel rispetto del suddetto art. 89.

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente al solo servizio di consegna dei buoni pasto tramite corriere.

In caso di subappalto i soggetti designati quali subappaltatori devono fornire la documentazione prevista al precedente punto 5.2.1. sub 1,2 e 3.

Si precisa che in caso di compilazione del DGUE il medesimo deve essere completato in ogni sua parte, seguendo le indicazioni del MIT allegate allo stesso, con informazioni rese **ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000** dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto delegato/autorizzato.

5.3 Documentazione amministrativa

- 1) scansione di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con indicazione dell'indirizzo, del luogo, del numero di fax, dell'indirizzo PEC e autorizzazione all'uso dei medesimi, in cui viene eletto domicilio, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per la gara in oggetto. Si precisa che il domicilio può coincidere con la sede legale dell'Impresa;
- 3) file PDF del "Capitolato Tecnico", delle "Norme di Gara" e delle "Nome Contrattuali" firmati per integrale ed incondizionata accettazione;
- 4) sottoscrizione dell'apposito modulo recante la dicitura "SA 8000" che definisce i criteri che un'azienda deve soddisfare per dimostrare il rispetto dei principi della Responsabilità sociale (Allegato 6);
- 5) sottoscrizione dell'apposito modulo allegato recante la dicitura 'Legge 30.06.2003 n. 196' il quale è comprensivo dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dell'espresso consenso al trattamento dei dati sensibili e giudiziari (Allegato 7);
- 6) compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo relativo al possesso dei requisiti tecnico-professionali e delle autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività esercitata (Allegato 8);
- 7) indicazione del codice IBAN del conto corrente dedicato, delle generalità e del il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e sue ss.mm.ii. (Allegato 9);
- 8) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare della concorrente di rispettare per il personale impiegato nel servizio la normativa e gli accordi contrattuali vigenti, quanto a corrispettivo,

inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza, indicando altresì il CCNL applicato;

- 9) compilazione e sottoscrizione della scheda riepilogativa dei dati necessari per la richiesta del Certificato Fallimentare e dei Certificati dei Carichi Pendenti (Allegato 10);
- 10)ricevuta relativa all'avvenuto pagamento delle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1 comma 67 legge 23/12/2005 n. 266, da effettuare come indicato nelle istruzioni della Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 31/03/2010 (per le procedure di selezione del contraente per contratti pubblici di servizi e forniture suddivise in più lotti gli operatori economici che partecipano ad uno o più lotti devono versare il contributo per ogni singolo lotto per cui presentano l'offerta in ragione al relativo importo).

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si allega inoltre il modello della dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi necessario per le verifiche antimafia (Allegato 11).

Al fine di evitare errori nella trascrizione dei dati all'interno della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA), per la richiesta della documentazione antimafia, il suddetto modello deve essere compilato esclusivamente con PC.

Si precisa che il suddetto allegato non è soggetto al soccorso istruttorio e dovrà essere restituito compilato e firmato in fase di presentazione dell'offerta unitamente alla Documentazione Amministrativa prevista al presente punto 5.

6 . PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

E' onere del concorrente la predisposizione, l'invio e il recapito alla Stazione Appaltante di un plico contenente la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Il plico deve pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro il termine perentorio delle ore **13,00** del giorno **27 dicembre 2017**, al seguente indirizzo: CTT NORD Srl – Pisa Via Bellatalla 1 – 56121 Ospedaletto Pisa – Ufficio Segreteria e Protocollo.

E' facoltà del concorrente inviare il plico per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso l'indirizzo sopra indicato. Soltanto in caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente, la Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dalla Stazione Appaltante e non restituiti.

Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedirne l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.

Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:

- la chiusura del plico;
- l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta;
- l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura;

(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto la striscia incollata con timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato **inammissibile**.

E' richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:

- denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, PEC, e-mail)
- codice fiscale del concorrente
- la dizione **"Offerta per la fornitura del servizio di Distribuzione Titoli di viaggio di CTT NORD Srl + altre 4 Società - Lotto/i [numero/i del/i lotto/i di partecipazione]"**.

6.1 Contenuto del plico

All'interno del plico dovranno essere inserite:

Busta A – Documentazione amministrativa: si richiede che la documentazione amministrativa sia inclusa in busta sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura; all'interno di detta busta si richiede venga inserita preferibilmente una chiavetta USB o CD con all'interno salvata tutta la documentazione amministrativa indicata al precedente punto 5.

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:

"Busta A – Documentazione amministrativa".

Busta B – Offerta Tecnica soggetta ad assegnazione punteggio: una per ogni lotto di partecipazione, deve essere sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente tutta la documentazione originale inerente l'offerta tecnica come indicato al precedente punto 3.2 in forma cartacea (e scansione della medesima su chiavetta USB).

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:

"Busta B – Offerta Tecnica [numero del lotto offerto]".

Busta C – Offerta Economica: una per ogni lotto di partecipazione, deve essere sigillata (si rinvia al concetto di sigillatura in precedenza riportato) e controfirmata sui lembi di chiusura e contenente l'offerta economica come indicato al precedente punto 3, in forma cartacea.

Su tale busta deve essere apposta la dicitura:

"Busta C – Offerta Economica [numero del lotto offerto]".

Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto delle buste (e, pertanto, ove dall'esterno delle buste non sia comprensibile il possibile contenuto delle stesse mediante l'ordinaria diligenza nemmeno per relazione), si procederà all'**esclusione**. E' pertanto richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno delle buste le varie dizioni sopra riportate.

Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto indicato dal concorrente esternamente, si procederà ad **esclusione**: è pertanto onere del concorrente includere nella busta il corretto contenuto.

Si precisa che tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dalla Stazione Appaltante e non verrà restituita in alcun caso, né la Stazione appaltante corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

7 .IRRICEVIBILITA'/INAMMISSIBILITA/ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre ai casi sopra contemplati, è escluso dalla gara il concorrente:

- a) il cui plico risulti pervenuto fuori termine;
- b) che ha presentato un plico non sigillato;
- c) qualora l'offerta tecnica ed economica non siano contenute in buste distinte all'interno del plico contenitore;
- d) che vi sia presentazione di più plichi prima del termine ultimo di ricevimento delle offerte senza esplicito ritiro/revoca del plico precedentemente consegnato;
- e) che presenta offerta tecnica e economica non sottoscritta;
- f) che non ottempera a quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016;
- g) mancata indicazione, contestualmente all'offerta economica, dei costi aziendali di sicurezza;
- h) offerta tecnica e economica condizionata o alternativa.

8. TERMINE PRESENTAZIONE QUESITI

Eventuali chiarimenti in merito al presente bando possono essere trasmessi a mezzo PEC all'indirizzo cttnord.appalti@legalmail.it entro e non oltre 10 giorni calendariali prima della data ultima per il ricevimento delle offerte.

La risposta a tali quesiti viene pubblicata sul sito della CTT Nord Srl all'interno della presente gara, non oltre 5 giorni calendariali dalla data ultima per il ricevimento delle offerte.

In caso di mancata risposta, ciò non pregiudicherà l'esito, la validità o l'assegnazione della gara stessa.

Si precisa che eventuali informazioni fornite a voce o in modo diverso da quanto sopra indicato varranno da mere indicazioni senza alcun effetto o carattere di formalità.

9. ESPERIMENTO GARA, AGGIUDICAZIONE E RISERVE.

La gara è aggiudicata mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che a tutte le sedute pubbliche, riservate ai soli partecipanti alla gara, di seguito indicate sono ammessi i Legali Rappresentanti o soggetti muniti di delega (completa di copia del documento di identità del soggetto firmatario) e documento di riconoscimento.

L'apertura dei plichi è fissata per il giorno 29 dicembre ore 10,00 in seduta pubblica presso gli uffici di Pisa della società CTT NORD Srl in Via Bellatalla, 1.

Nel giorno indicato, il Seggio di Gara, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto, verifica che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni di gara.

Si procede quindi all'apertura dei plichi stessi, rispettando l'ordine cronologico di ricevimento, verificando la regolarità e la completezza della sola documentazione amministrativa.

Vengono aperte le buste contenenti l'offerta tecnica verificando esclusivamente la presenza della documentazione richiesta e siglando la medesima.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame della documentazione tecnica presentata attribuendo i relativi punteggi. Esaurito l'esame di tutti gli elaborati, si attribuiranno i punteggi secondo il disposto dell'art.2 "Norme ed attribuzione dei punteggi".

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi mediante PEC con congruo anticipo rispetto alla data della seduta stessa, il RUP, assistito da 2 testimoni, comunicherà ai partecipanti l'esito della valutazione tecnica dando lettura dei punteggi assegnati.

Il RUP, assistito da due testimoni, procederà alla apertura della busta contenente l'Offerta Economica" ne verificherà la completezza del contenuto ed attribuirà i punteggi secondo il disposto dell'art. 2 "Norme di Gara ed attribuzione dei punteggi".

In caso di parità di punteggio totale, si preferirà il concorrente che ha ottenuto maggior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità, si procede per sorteggio.

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule di proporzionalità, si considererà fino alla terza cifra decimale nei calcoli intermedi, arrotondando alla seconda cifra decimale solo nel computo finale.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al positivo riscontro degli elementi dichiarati durante il procedimento di gara. In caso di non rispondenza per l'aggiudicatario, fatta salva la responsabilità penale e civile, l'aggiudicazione è annullata.

CTT NORD Srl può procedere all'aggiudicazione anche se è pervenuta una sola offerta, qualora questa sia ritenuta congrua.

CTT NORD può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Pisa, 30/11/2017