

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELLA
“DOTE COMUNE”,
PROGRAMMA FORMATIVO CON STAGE/TIROCCINIO
PER GIOVANI DAI 18 AI 30 ANNI**

TRA

ANCI Lombardia
con sede in Piazza Duomo, 21 – 20121 Milano (Mi)
codice fiscale
d'ora in poi denominato «Ente Proponente»,
rappresentato dal sig.
nato a
il;

e

COMUNE DI CREMA
con sede legale in Piazza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)
codice fiscale 00111540191
d'ora in poi denominato «Ente Ospitante»,
rappresentato dal Sig. Sindaco : Dr. Bruno Bruttomesso
nato a LODI (LO)
il 26/10/1941

PREMESSO CHE

L'Ente Proponente e l'Ente Ospitante ritengono importante:

- la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità lombarda;
- la creazione di strumenti che favoriscano la loro crescita umana e professionale;
- la loro collaborazione ad attività di enti pubblici, attraverso percorsi formativi specialistici e tirocini in aree di intervento e servizi rivolti alla cittadinanza.

VISTO

il Protocollo d'Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 10 Novembre 2010, denominato "Per l'ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI INTERVENTO FORMATIVO CON TIROCINIO DENOMINATO DOTE COMUNE - realizzato attraverso la partecipazione attiva DEI GIOVANI DI Età DAI 18 AI 30 ANNI alla vita della comunità locale"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Il progetto DoteComune è realizzato da:

ANCI Lombardia, di seguito Ente Proponente; il Comune, di seguito Ente Ospitante; Ancitel Lombardia, di seguito Ente Promotore.

Ai sensi dell'art. 5 del Protocollo tra ANCI Lombardia e Regione Lombardia, il Comune di CREMA si impegna a realizzare presso le proprie sedi n. 2 Doti della durata di 1 ANNO, secondo quanto previsto dalla propria determina/delibera n.... del....., rispettando tutte le attività previste a suo carico dallo stesso articolo.

Articolo 2

L'Ente Proponente per lo svolgimento delle attività connesse a *Dote Comune* presso il Comune di CREMA si avvarrà della collaborazione di Ancitel Lombardia (Ente Accreditato ai sistemi di formazione della Regione Lombardia) cui sono affidati i seguenti compiti:

- progettazione dell'intervento formativo e di tirocinio personalizzato;
- erogazione dell'attività di formazione d'aula;
- assistenza al Comune per la gestione del tirocinio;
- erogazione della Formazione a Distanza;
- monitoraggio del progetto;
- fornitura del sistema informativo online per la certificazione delle competenze;
- certificazione delle competenze;
- apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni giovane partecipante;
- sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni giovane coinvolto nel progetto DoteComune;
- erogazione dell'indennità di partecipazione forfettaria per ogni giovane partecipante;

L'Ente Ospitante indica, entro 15 giorni dalla firma della presente *Convenzione*, il proprio referente, responsabile del progetto *Dote* e di tutte le attività ad esse connesse.

Articolo 3

Periodicamente vengono pubblicati da parte dell'Ente Proponente gli Avvisi contenenti le Doti disponibili sul territorio regionale. Il termine per la presentazione della domanda da parte dei giovani interessati, in possesso dei requisiti richiesti, è di 30 giorni dalla pubblicazione.

Entro 30 giorni dalla chiusura dell'Avviso contenente le *Doti* che si realizzeranno presso l'Ente Ospitante, il referente dell'Ente Ospitante, coadiuvato da personale dell'Ente Promotore provvederà a effettuare una selezione tra i giovani candidati che hanno richiesto l'assegnazione delle *Doti*, selezione da effettuarsi tramite valutazione dei requisiti, del curriculum e un colloquio di orientamento.

L'Ente Ospitante, a seguito della selezione effettuata, segnalerà all'Ente Promotore i nominativi dei candidati utilmente selezionati, cui l'Ente Promotore aggiudicherà le *Doti* disponibili nei modi e nei tempi indicati dal *Regolamento* allegato alla presente *Convenzione*.

Articolo 4

Qualora, nell'ambito di un Avviso, non dovessero essere selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente provvederà a emanare ulteriore Avviso secondo quanto indicato nel *Regolamento* allegato.

Articolo 5

Per ciascun/a assegnatario/a di *Dote* l'Ente Proponente, in accordo con il referente dell'Ente Ospitante, predispone un progetto formativo e di orientamento contenente:

- ☐ il nominativo dell'assegnatario/a;
- ☐ i nominativi dei tutor dell'Ente Ospitante e quello dell'Ente Promotore responsabile didattico-organizzativo delle *Doti*;
- ☐ le competenze acquisibili al termine del progetto;
- ☐ i contenuti e la durata dell'attività formativa;
- ☐ gli obiettivi e le modalità di svolgimento del *tirocinio*, con l'indicazione dei tempi di presenza nell'Ente Ospitante;
- ☐ le sedi dell'Ente Ospitante, o di Enti terzi che gestiscono servizi per suo conto, presso cui si svolge il *tirocinio*;
- ☐ gli estremi identificativi della posizione INAIL e delle assicurazioni per infortunio, morte e responsabilità civile.

Articolo 6

La definizione dei settori di attività di Dote Comune sono da concordare secondo un piano formativo condiviso con l'Ente Promotore nel rispetto degli standard formativi regionali del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali).

Articolo 7

Ogni assegnatario/a può usufruire di una *Dote* per la durata massima di dodici mesi. Su richiesta specifica e motivata dell'Ente Ospitante, accompagnata da apposita determina/delibera di spesa e dal consenso scritto dell'assegnatario/a, le *Doti* della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prolungate fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi.

Articolo 8

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività previste dal progetto formativo e di orientamento.

In caso di comportamenti dell'assegnatario/a giudicati non idonei con le finalità del *tirocinio*, è facoltà dell'Ente Promotore su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto formativo e di orientamento l'assegnatario/a.

In caso di mancato rispetto degli impegni connessi alla realizzazione del progetto formativo e di orientamento da parte dell'Ente Ospitante, l'Ente Proponente, su segnalazione dell'Ente Promotore, può sospendere e/o concludere anticipatamente il *tirocinio*, tramite comunicazione scritta da inviare ad assegnatari, tutor e all'Ente Ospitante.

Articolo 9

L'Ente Promotore assicura gli assegnatari di *Dote* contro morte, infortunio e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e apre per ciascuno di loro apposita posizione Inail gestendo gli adempimenti conseguenti.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida di automezzi e motoveicoli messi a disposizione dall'Ente Ospitante per la realizzazione di attività connesse alla *Dote* sono a carico dell'Ente Ospitante.

Le spese per beni e servizi connessi alla realizzazione di tutte le attività del progetto formativo, ad esclusione di quelle previste nei servizi inclusi nella presente convenzione, (comprese le spese di trasporto sostenute per raggiungere le sedi di formazione indicate dall'Ente Promotore) sono a carico dell'Ente Ospitante.

Nessun onere economico deve essere messo a carico dell'assegnatario/a.

Articolo 10

L'Ente Promotore provvederà a erogare ad ogni assegnatario/a, come indennità per la partecipazione allo *tirocinio*, le somme indicate nel *Regolamento* allegato.

Articolo 11

L'Ente Proponente in collaborazione con Regione Lombardia rilascerà a ogni assegnatario/a di *Dote*, al termine del progetto formativo e di orientamento, un attestato di partecipazione contenente la certificazione delle competenze acquisite nel corso dell'esperienza nel rispetto del monte ore e delle modalità indicate nel Regolamento e a seguito delle attività di valutazione del progetto e nel rispetto delle normative regionali.

Articolo 12

L'Ente Ospitante si impegna a coprire le spese sostenute dall'Ente Promotore per la realizzazione delle *Doti* previste dall'art. 1, per un totale di 2.098,00 Euro, comprensive di tutte le attività citate all'art. 2 della presente convenzione.

Il pagamento del corrispettivo è condizione necessaria e preliminare all'avviamento di tutte le attività connesse al progetto DoteComune.

Il pagamento del corrispettivo dell'intero importo avverrà sulla base dell'impegno di spesa assunto e dietro emissione di regolare fattura, a rimessa diretta e comunque prima dell'avvio delle attività di formazione d'aula, a distanza e di tirocinio delle Doti.

Nel caso di interruzione anticipata della *Dote* per qualunque ragione, l'Ente Promotore restituirà all'Ente Ospitante solo la parte del contributo a sostegno della partecipazione al *progetto formativo* non erogata all'assegnatario/a nelle forme indicate dal *Regolamento* allegato.

Articolo 13

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'Ente Ospitante accetta le condizioni e i termini contenuti nel presente documento e nel "REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DOTE COMUNE".

(firma per l'Ente Proponente)

(firma per l'Ente Ospitante),

(data)