



# COMUNE DI CREMA

SEGRETERIA GENERALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2017/00237 DEL 25/05/2017  
N. PROG.: 966

L'anno 2017, il giorno venticinque del mese di maggio, alle ore 12:00 presso la sede di Palazzo Comunale - si è riunita la Giunta Comunale all'uopo convocata.

Presiede: Il Sindaco - Stefania Bonaldi -

Partecipa: Il Segretario Generale - Maria Caterina De Girolamo -

Alla trattazione del presente argomento, risultano presenti (p) ed assenti (a) i Signori:

1	BONALDI STEFANIA	Sindaco	P	
2	BERETTA ANGELA	Vice Sindaco		A
3	BERGAMASCHI FABIO	Assessore	P	
4	SALTINI MORENA	Assessore	P	
5	VAILATI PAOLA	Assessore		A
6	PILONI MATTEO	Assessore	P	
7	GALMOZZI ATTILIO	Assessore		A

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNO 2017 E SEGUENTI E ADEGUAMENTO DOTAZIONE ORGANICA.

LA GIUNTA COMUNALE

## PREMESSO:

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 6.7.2016 si è provveduto ad approvare la programmazione del personale per il triennio 2017-2019 prevedendo:
  - la sostituzione del personale cessato, incluso il personale ceduto in mobilità ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001, sempre garantendo il rispetto dei limiti di legge, entro i limiti della dotazione organica complessiva vigente, in base alle disponibilità di bilancio ed in relazione alle priorità che saranno definite annualmente;
  - che nell'ambito di tale programmazione, e fatte salve le modifiche in ordine alla disciplina in materia di norme relative al contenimento della spesa di personale, e comunque nei limiti delle percentuali di turn-over ammissibile per l'anno di riferimento, l'Amministrazione si impegna a procedere alla sostituzione dei dipendenti a qualsivoglia titolo cessati nei limiti di effettiva applicabilità delle norme in materia di turn-over ed avuto riguardo alla verifica del fabbisogno organizzativo, previa eventuale modifica della categoria contrattuale prevista nella dotazione organica;
- Che con successivi atti di Giunta n. 419 del 18.10.2016 e n. 562 del 20.12.2016 è stato aggiornato il piano del fabbisogno del personale dell'anno 2016 e del triennio di riferimento, con adeguamento della dotazione organica;
- Che con atti di Giunta n. 41 del 31.01.2017, il piano del fabbisogno è stato aggiornato con riferimento all'anno 2017 ed periodo seguente, in relazione agli esiti delle procedure d'assunzione ed alle cessazioni di personale previste;
- Che, di conseguenza, sono state avviate n. 4 procedure di reclutamento del personale mediante la mobilità volontaria, da effettuare con precedenza ai sensi dell'art. 30 Dlgs

165/2001, che sono tutt'ora in corso di espletamento e con decorrenze di assunzione differite in relazione all'avvicendamento del personale a cessazione;

- Che la citata deliberazione n. 41 del 31.01.2017 ha ridefinito la dotazione organica, con decorrenza dal 1 luglio 2017, come segue:

Categoria	Posti
Dirigenti	4
Categoria D	44
Categoria C	106
Categoria B	49
Totale	203

**RILEVATO** che, alla data odierna, la dotazione organica, presenta n. 11 posti vacanti e sono previste ulteriori 8 cessazioni dal servizio per pensionamenti, dimissioni e mobilità, come di seguito indicato:

Categoria	posti vacanti al 23.5.2017	posti di prossima vacanza	totale posti vacanti	procedure reclutamento già definite	
Dirigenti	2	0	2	2	GC 419 del 18/10/2016, GC n. 562 del 20/12/2016 (una sospesa, in attesa sblocco legislativo)
cat. D	1	1	2	1	GC n. 133 del 07/03/2016
cat. C	8	4	12	4	GC n. 41 del 31/01/2017
cat. B	0	3	3	0	
totale	11	8	19	7	

ed in particolare:

1) Dirigenti:

Posti vacanti:

- n. 1 dirigente tecnico, in sostituzione dirigente cessato a febbraio 2017, con procedura di mobilità volontaria in corso;
- n. 1 dirigente finanziario, posizione istituita con atti di Giunta n. 562 del 20/12/2016 e procedura da avviare a seguito del superamento della indisponibilità del posto dirigenziale definita dalla legge 218/2015, art. 1 comma 219;

2) Categoria D:

Posti vacanti

- n. 1 Funzionario da assegnare agli affari generali, come già individuato con atti di Giunta n. 133 del 07/03/2016 ma la cui procedura di mobilità volontaria realizzata lo scorso anno non ha dato esito positivo;

Prossime cessazioni:

- n. 1 Assistente sociale (dal 1 settembre 2017);

3) Categoria C:

Posti vacanti

- n. 1 Agente di PL, con procedura di sostituzione da avviare tramite mobilità volontaria, come già individuato con atti di Giunta n. 41 del 31/01/2017;
- n. 2 Assistenti amministrativi per servizi culturali, procedure di mobilità volontaria in corso, come già individuate con atti di Giunta n. 41 del 31/01/2017;
- n. 1 Assistente amministrativo per servizi Demografici, procedura di mobilità volontaria in corso, come già individuata con atti di Giunta n. 41 del 31/01/2017;
- n. 2 Insegnanti della scuola materna (attualmente sostituite con personale temporaneo in relazione alla conservazione del posto)
- n. 1 educatore dell'asilo nido (attualmente sostituito con personale temporaneo in relazione alla conservazione del posto);

Prossime cessazioni:

- n. 3 Agenti di Polizia locale (dal mese di luglio e dal mese di novembre), di cui una con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi di servizio effettivo;
- n. 1 Assistente Amministrativo presso il servizio Manutenzioni e Gestione del patrimonio;

4) Categoria B:

Posti vacanti: nessuno

Prossime cessazioni:

- n. 2 Operatori amministrativi (uno dal mese di luglio e uno dal mese di agosto)
- n. 1 Operatore dei servizi ausiliari (dal mese di agosto);

**CONSIDERATO** che, in occasione della cessazione del suddetto operatore dei servizi ausiliari, un operaio manutentore sarà trasferito presso i servizi amministrativi per essere adibito alle attività di presidio degli accessi e alle notifiche, e che il dirigente di riferimento ha richiesto la relativa sostituzione;

**CONSIDERATO**, altresì, che si ritiene necessario il potenziamento della dotazione organica degli ufficiali della Polizia locale aggiungendo una unità, da reperire tramite la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001;

**ATTESO** come i Dirigenti abbiano dichiarato l'assenza di eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del Dlgs 165/2001, nonché le necessità di assunzione che, in relazione alla capacità di spesa dell'ente, si riferiscono alla sostituzione di personale cessato con personale idoneo e di adeguata qualificazione professionale;

**RICHIAMATI** i riferimenti di legge, per come aggiornati alla data odierna, relativi ai vincoli di spesa per il personale, qui sinteticamente elencati:

- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che, all'art. 76, c.4, stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- la legge 296/2006, art. 1, c. 557 e c. 557-quater, che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, e, ai sensi del c. 557-ter, che il mancato rispetto, comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo;
- la legge di stabilità 2016 n. 208/2016, che all'art. 1, c. 228, prevede che le regioni e gli enti locali possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;
- il D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012, art. 14, c.7, che stabilisce che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn-over, quindi il trasferimento di personale tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali non è considerata nuova assunzione ai fini dei limiti di legge per il turn-over;
- il Dlgs 198/2006, art. 48, che prevede che gli enti pubblici predispongono piani di azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativo al divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**DATO ATTO:**

- che il Comune di Crema rispetta i vincoli retro indicati;
- che la normativa in materia di contenimento della spesa di personale ha già comportato, per questa Amministrazione, una revisione organizzativa importante, orientata a mantenere il medesimo livello quali/quantitativo di servizi erogati a fronte di un intervento di razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane, puntando sulla professionalizzazione e sulla formazione dei dipendenti;
- che il rapporto dipendenti/abitanti del Comune di Crema, pari a 1/169, risulta essere al di sotto di quello medio previsto per gli enti in condizione di dissesto finanziario della fascia

demografica di riferimento (1/146), ai sensi dell'ultimo decreto approvato DM 10 aprile 2017 valido per il triennio 2017- 2019;

**RITENUTO** necessario provvedere all'aggiornamento del piano assunzionale, al fine di avviare le procedure per la sostituzione del personale cessato dal servizio, o di prossima cessazione, mediante la mobilità volontaria tra enti di cui all'articolo 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165/2001 per le seguenti figure professionali:

1. n. 1 dirigente dell'Area finanziaria (da avviare a seguito sblocco legislativo)
2. n. 1 Funzionario cat. D da assegnare agli affari generali
3. n. 1 Ufficiale di Polizia Locale cat. D
4. n. 1 Assistente sociale cat. D
5. n. 3 Agenti di Polizia Locale cat. C
6. n. 1 Assistente amm.vo Servizio Personale
7. n. 1 Assistente amm.vo Servizio Manutenzioni e Gestione del patrimonio
8. n. 2 Insegnanti scuola materna
9. n. 1 Educatore asilo nido
10. n. 1 Operaio specializzato manutentore elettricista

prevedendo l'avvio delle procedure in coerenza con la data di cessazione dal servizio dei dipendenti da sostituire;

**DATO ATTO** che il piano assunzionale dell'anno 2017, risulta aggiornato come segue:

- 1) n. 1 dirigente dell'Area tecnica (in corso)
- 2) n. 1 dirigente dell'Area finanziaria (da avviare a seguito sblocco legislativo)
- 3) n. 1 Funzionario cat. D da assegnare agli affari generali
- 4) n. 1 Assistente sociale cat. D
- 5) n. 1 Ufficiale di Polizia Locale cat. D
- 6) n. 3 Agenti di Polizia Locale cat. C
- 7) n. 2 Assistenti amm.vi Servizi Culturali (in corso)
- 8) n. 1 Assistente amm.vo Servizi Demografici (in corso)
- 9) n. 1 Assistente amm.vo Servizio Personale
- 10) n. 1 Assistente amm.vo Servizio Manutenzioni e Gestione del patrimonio
- 11) n. 2 Insegnanti scuola materna
- 12) n. 1 Educatore asilo nido
- 13) n. 1 Operaio specializzato manutentore elettricista;

**DATO ATTO** che le assunzioni retro indicate trovano copertura nella dotazione organica definita con atti di Giunta n. 41 del 31.01.2017, retro richiamata, ad eccezione del posto di categoria D per cui si rende necessaria l'istituzione del posto con decorrenza dal 1 luglio 2017;

**RITENUTO** di procedere alla soppressione di n. 1 posto categoria B vacante, in conseguenza della riqualificazione della dotazione organica, avviata dall'anno 2015 e così come indicato anche negli atti di programmazione del personale del triennio 2017-2019 (GC n. 315 del 06/07/2016) retro richiamati;

**DATO ATTO** che, per quanto attiene la "dotazione organica":

- si rammenta come si tratti di una teorica configurazione delle esigenze organizzative con la funzione di determinare, categoria per categoria, il numero di lavoratori necessari al perseguimento dei fini istituzionali;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione, all'art. 9, prevede che la definizione della dotazione organica deliberata dalla Giunta Comunale, sia costituita come "contenitore unico di posizioni funzionali" (cioè prevedendo una distinzione di posti per categoria e non per profilo professionale o per assegnazione al singolo servizio) e si qualifica quale strumento gestionale di flessibilità dell'organizzazione e dell'impiego delle risorse umane;

**DATO ATTO** che, per come configurato l'aggiornamento del fabbisogno alla data odierna, e nell'ipotesi di copertura di tutti i posti previsti, la spesa del personale rientra nella disponibilità del bilancio comunale del triennio di riferimento 2017-2019, e nei limiti di legge di cui all'art. 1, c. 557 e 557-quater della Legge 296/06, atteso come, il limite di contenimento della spesa, limite statico riferito alla media del triennio 2011-2013, ammonti a € 7.256.253,61 e il "macro aggregato spesa del personale" calcolato ai sensi dell'art. 1, c. 557-quater, L.296/06 sia il seguente:

- proiezione anno 2017 € 6.848.885,31
- proiezione anno 2018 € 7.003.894,47
- proiezione anno 2019 € 6.984.816,95;

**CONSIDERATO**, a tale ultimo riguardo, che potranno comunque esserci ulteriori riduzioni della spesa effettivamente sostenuta in conseguenza di decorrenze differite nelle assunzioni ovvero di cessazioni dal servizio di personale ad oggi non prevedibili con sufficiente precisione;

**RISCONTRATA** la necessità di provvedere con urgenza all'avvio delle procedure di mobilità volontaria, la cui durata non è inferiore a 60 giorni, per cui si stabilisce per l'immediata esecutività del presente atto;

**DATO ATTO** come il presente provvedimento assuma efficacia ed operatività solo dopo l'avvenuta acquisizione, in merito, dell'attestazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi della Legge 448/2001, art. 19, c.8, in ordine alla verifica del rispetto, osservato dai documenti di programmazione del fabbisogno del personale in questa sede adottati, del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 449/1997 (spese di personale);

**PRESO ATTO** dei pareri, riportati in calce ( \*\* ) espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000

### DELIBERA

- a) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- b) di provvedere all'aggiornamento del piano del fabbisogno 2017 e triennio di riferimento 2017-2019, al fine di avviare le procedure per la sostituzione del personale cessato dal servizio, o di prossima cessazione, mediante la mobilità volontaria tra enti di cui all'articolo 30 del DLgs 30 marzo 2001, n. 165/2001, per le seguenti figure professionali:
1. n. 1 dirigente dell'Area finanziaria (da avviare a seguito sblocco legislativo)
  2. n. 1 Funzionario cat. D da assegnare agli affari generali
  3. n. 1 Ufficiale di Polizia Locale cat. D
  4. n. 1 Assistente sociale cat. D
  5. n. 3 Agenti di Polizia Locale cat. C
  6. n. 1 Assistente amm.vo Servizio Personale
  7. n. 1 Assistente amm.vo Servizio Manutenzioni e Gestione del patrimonio
  8. n. 2 Insegnanti scuola materna
  9. n. 1 Educatore asilo nido
  10. n. 1 Operaio specializzato manutentore elettricista
- prevedendo l'avvio delle procedure in coerenza con la data di cessazione dal servizio dei dipendenti da sostituire;
- c) di stabilire che in caso di esito negativo della mobilità volontaria, si dia la precedenza all'assunzione dall'esterno alla figura dell'Assistente sociale, tramite scorrimento della vigente graduatoria, mentre saranno definite, con successivo atto, le procedure da avviare con incidenza sul turnover;
- d) di rideterminare, a far data dal 1 luglio 2017, la dotazione organica come segue:

Categoria	Posti
Dirigenti	4
Categoria D	45
Categoria C	106
Categoria B	48
Totale	203

4. di dare informazione alle rappresentanze sindacali;
5. di dichiarare, per le motivazioni indicate nelle premesse, la immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 134 del TUEL.

(\*\*) PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1) Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione

24/05/2017

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

2) La presente proposta contiene riflessi finanziari diretti a carico del Bilancio comunale che dovranno concretizzarsi con successivi atti amministrativi. In detta sede dovranno trovare debito riferimento negli stanziamenti PEG 2017 (e anche nei successivi esercizi 2018 e 2019) assegnati, in sede di Bilancio Preventivo 2017.2019, al Responsabile del Settore competente (Risorse Umane). Parere favorevole.

24/05/2017

Il Ragioniere Capo  
Mario Ficarelli

---

posta in votazione la suesposta proposta di deliberazione viene approvata con voti unanimi legalmente espressi ed altresì, con successiva unanime votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Stefania Bonaldi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

La presente deliberazione viene:  
- inviata ai capigruppo consiliari

---

La presente deliberazione, viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno 29/05/2017 rimanendovi per 15 gg. consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, e cioè a tutto il 13/06/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Caterina De Girolamo

---

Copia conforme all'originale.

29/05/2017

www.AlboPretorioonline.it