



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 00696 del 26/05/2017
N. Prog. 970

Oggetto: CIG ZDF1EC0B14 CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI ARCHIVISTICA INFORMATICA E ORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI CREMA

IL DIRIGENTE Personale e Organizzazione

VISTA la nota Reg.int. n. 45/AS/em del 15/05/2017 del Dirigente dell'Area 3 "Servizi al cittadino", dott. Angelo Stanghellini, con la quale chiede a questo ufficio di provvedere all'adozione degli atti amministrativi al fine di formalizzare l'incarico, già definito dal medesimo dirigente, riguardante lo svolgimento di un corso di formazione rivolto al personale del Comune di Crema che, all'interno della struttura comunale, si occupa della gestione documentale; tale corso, relativo a nozioni di archivistica informazioni ed organizzazione documentale, si è tenuto martedì 23 maggio 2017 ed è stato condotto dal dottor Mauro Livraga;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/00509 del 28/11/2016 relativa al piano formativo del personale dell'anno 2017;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 106 del 09/02/2017 (cod. settore 2017/23/00012) con la quale, in esecuzione del citato atto di Giunta, sono stati assegnati ai Dirigenti i budget relativi alle quote di iscrizione a corsi, seminari, convegni, etc. per la formazione e l'aggiornamento professionale del personale dei propri servizi;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 2017/00015 del 26/01/2017, avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017 – 2019", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2017/00056 del 13/02/2017 avente per oggetto "Approvazione ed assegnazione Piano Esecutivo di Gestione – PEG – anno 2017 – Parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che il costo complessivo dell'iniziativa in questione, pari a € 480,00, rientra nella disponibilità del budget assegnato al dirigente e trova copertura finanziaria al capitolo di spesa n. 663/60 "Risorse Umane – quote d'iscrizione e spese per corsi di formazione professionale, convegni e giornate di studio del personale comunale- prestazioni" del bilancio 2017;

DATO atto che per detto servizio è possibile procedere all'acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 18-4-2016 n. 50, e non sussiste l'obbligo di far ricorso a Mepa, ai sensi dell'articolo 15, comma 13, lettera d), del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e rilevata la propria competenza in materia;

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di conferire al dott. Mauro Livraga, CF LVRMRA64E17D142H, l'incarico di svolgere l'intervento formativo per il personale di cui in premessa, secondo quanto indicato nell'offerta in data 15/05/2017, acquisita dal dirigente dott. Angelo Stanghellini;

3. di impegnare la spesa di € 480,00 al Cap. 663/60 "Quote d'iscrizione e spese per corsi professionali, convegni e giornate di studio per personale comunale – prestazioni" del Bilancio 2017;
4. di dare atto che il dott. Mauro Livraga dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
5. di dare atto, altresì, che si provvederà alla liquidazione della fattura secondo le vigenti disposizioni di Legge;
6. di comunicare, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del DLGS 18.08.2000 n. 267, gli estremi del presente atto al dottor Mauro Livraga;
7. di dichiarare che l'esigibilità della spesa del presente atto sarà entro il 31.12.2017.

26/05/2017

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

NR	Cod. Mecc.	Cap/Art..	Impegno Origine	ESPF.	Descrizione	Soggetto	Importo	Numero Impegno
1	1010803	663/60	-	2017	CIG ZDF1EC0B14 CORSO DI FORMAZ	LIVRAGA MAURO	480,00	1813

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile

26/05/2017

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli