

**CONVENZIONE  
TRA IL COMUNE DI CREMA E IL ROTARY CLUB CREMA**

Tra il **COMUNE DI CREMA**, con sede in Piazza Duomo 25 (P.I. 001115400191), rappresentato dal Direttore di Area Dottor ANGELO STANGHELLINI

e

Il **Rotary Club Crema** con sede in Via A. Fino, 1- 26013 Crema (CR) (C.F. 82007910191), rappresentato dal Presidente, dottor Renato Crotti

**Premesso che**

Il Comune di Crema (di seguito Comune) e il Rotary Club Crema (di seguito Rotary) condividono la necessità e l'opportunità di sviluppare un piano di attività coordinata tra i due soggetti basato sullo studio e sulla realizzazione di un piano di revisione di alcune sezioni del Museo civico di Crema e del Cremasco, e di affidarne il coordinamento complessivo ai professionisti del Rotary in accordo con la direzione del Museo per quanto di competenza.

Tale attività rappresenta la naturale prosecuzione delle svariate collaborazioni socio culturali che il Rotary ha messo in campo a sostegno della città di Crema.

Inoltre, le attività oggetto della presente convenzione, rientrano nel quadro del progetto di riallestimento del Museo di Crema redatto in collaborazione fra Museo, Società Storica cremasca, con la consulenza del prof. Francesco Frangi (Università degli Studi di Pavia) e della prof.ssa Stefania Buganza (Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano).

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 Premesse**

Le premesse formano parte integrante del presente atto.

**Art. 2 Impegni del Comune**

Il Comune di Crema si impegna a collaborare e coordinarsi con il Rotary per tutte le necessità operative e inerenti la valutazione degli interventi da porre in atto con particolare riguardo a:

- lo studio e la redazione scientifica degli apparati didattici ed esplicativi delle sezioni della collezione museale;
- lo studio e l'individuazione del materiale cartografico significativo per il riallestimento;
- la cura dell'organizzazione concettuale dell'esposizione cartografica;
- la verifica ed il supporto al Rotary per tutto quanto concerne i contenuti scientifici e le indicazioni e prescrizioni relative alla tutela e alla salvaguardia del materiale museale;
- la collaborazione e lo svolgimento delle attività di supporto relative alle operazioni preliminari, di competenza del Comune di Crema, finalizzate alla revisione dell'allestimento (quali ad esempio: chiusura lavori strutturali e smontaggio vecchio impianto illuminazione)

**Il Comune di Crema si impegna inoltre ad assicurare al Rotary una compartecipazione alle spese per la realizzazione del progetto complessivo pari a € 18.000,00 a fronte del preventivo complessivo di € 53.428,00 (di cui € 35.428,00 carico del Rotary).**

### **Art. 3 Impegni del Rotary Club Crema**

- Il Rotary si impegna, attraverso i propri collaboratori volontari e con proprio finanziamento diretto a:
- realizzazione nuovo allestimento della sezione museale cartografica con interventi diretti finalizzati alla fornitura di nuove cornici complete in legno realizzate artigianalmente su misura.
- realizzazione della relativa segnaletica (didascalie e pannelli contenutistici e di orientamento) dell'intera sezione cartografica;
- realizzazione della segnaletica (didascalie e pannelli contenutistici e di orientamento) per tutto il percorso museale con la finalità di rendere omogenea graficamente e nell'impostazione tutto il corredo informativo del museo civico;
- progettare e realizzare il posizionamento di nuovi corpi illuminanti a led in tutto il percorso espositivo garantendone la corretta realizzazione e le dichiarazioni di conformità.

### **Art. 4 Comunicazione, promozione e informazione**

Il Comune e il Rotary si impegnano ad evidenziare la collaborazione tra le parti in tutte le conferenze stampa di presentazione delle diverse iniziative e su tutti i mezzi di pubblicizzazione e diffusione che saranno realizzati.

### **Art. 5 Le risorse economiche**

Il Comune e il Rotary condividono che le iniziative oggetto di programmazione coordinata potranno essere poste in attuazione solo ad avvenuta conferma della piena copertura dei costi. Tutto ciò al fine di salvaguardare le parti rispetto all'assunzione di impegni esterni eventualmente non garantiti da adeguata disponibilità di risorse.

La gestione delle risorse da parte del Rotary sarà oggetto di specifica relazione rendicontativa che dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre il mese di giugno dell'anno 2017.

In relazione agli impegni economici del Comune di Crema si fa riferimento all'Art. 2 della presente convenzione.

In relazione agli impegni economici del Rotary Club si fa riferimento all'Art. 3 della presente Convenzione.

### **Art. 6 Coordinamento e controllo**

Comune e Rotary attivano modalità di coordinamento operativo che potranno realizzarsi mediante la programmazione di specifici incontri.

A tale scopo vengono individuati i seguenti referenti operativi:

- per il Comune: la Responsabile del Settore Cultura del Comune di Crema, dottoressa Francesca Moruzzi, o suo delegato;

- per il Rotary l'architetto Luigi Aschedamini, o suo delegato.

Il Comune si riserva prerogative di controllo sulla realizzazione degli impegni.

#### **Art. 7 Durata e tempistica di realizzazione del progetto**

La convenzione ha validità al 30.06.2017 e prevede la chiusura e consegna dei lavori tassativamente entro il 15.06.2017.

#### **Art. 8 Norma finale**

Tutto quanto non è espressamente previsto nella presente convenzione dovrà essere, di volta in volta, concordato tra le parti.

**COMUNE DI CREMA**  
IL DIRETTORE DI AREA  
Dottor Angelo Stanghellini

**Rotary Club Crema**  
IL PRESIDENTE  
Dottor Renato Crotti

Crema,