



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 00420 del 05/04/2017
N. Prog. 608

Oggetto: RIMBORSO DAL COMUNE DI CREMONA PER ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DI UNA DIPENDENTE - PERIODO NOV-DIC. 2016 E 1° TRIMESTRE 2017.

IL DIRIGENTE **Personale e Organizzazione**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/00341 del 26/07/2016, relativa alla "Convenzione ex art. 30 Dlgs 267/2000 tra il Comune di Crema e il Comune di Cremona per l'utilizzo di una dipendente comunale quale coordinatore unico della Rete Bibliotecaria Cremonese" per 20 ore settimanali;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1238 del 29/07/2016 del Comune di Cremona relativa all'attivazione del Comando a tempo parziale per 20 ore settimanali presso il Comune di Cremona della dott.ssa Francesca Moruzzi, individuata a seguito di procedura selettiva quale Coordinatore della Rete Bibliotecaria Cremonese, per il periodo di un anno a decorrere dal 01/08/2016 al 31/07/2017 con possibilità di proroga sino al compimento del triennio;

CONSIDERATO che ai sensi della Convenzione:

- gli emolumenti fissi e il trattamento economico accessorio continuano ad essere erogati alla dipendente dal Comune di Crema, che provvede altresì al versamento dei relativi oneri riflessi per contributi e l'Irap in misura integrale;
- l'ammontare della retribuzione di posizione e la percentuale massima riferita alla retribuzione di risultato sono definite dal Comune di Crema nell'ambito dello specifico fondo delle proprie risorse decentrate. L'importo annuale, riferito al tempo pieno per la posizione organizzativa di Coordinamento della Rete Bibliotecaria Cremonese è, alla data attuale, stabilito in € 11.620,23 annui, compresa la tredicesima mensilità, calcolati per 20/36 in € 6.455,68;
- la retribuzione di posizione è liquidata secondo il periodo di affidamento dell'incarico ed in proporzione alle ore di assegnazione alla Rete Bibliotecaria Cremonese (ora definite in 20/36);
- la retribuzione di risultato sarà liquidata dal Comune di Crema (entro la percentuale massima dallo stessa definita per tutte le P.O.) in proporzione al periodo di assegnazione dell'incarico di P.O. nonché alle 20 ore di assegnazione alla Rete Bibliotecaria Cremonese, ad esito delle valutazioni espresse, mediante il proprio sistema di valutazione, dal Dirigente competente del Comune di Cremona, che provvederà ad indicare al Comune di Crema la percentuale di liquidazione del compenso;
- il Comune di Cremona provvede a liquidare direttamente alla dipendente gli eventuali oneri di trasferta, ove richieste dal Comune medesimo con riferimento alle funzione della Rete, ai sensi dell'art. 14, c. 6 c.c.n.l. 22.1.2004;
- i costi del trattamento economico della dipendente, relativi alle prestazioni svolte in distacco secondo la quota oraria di assegnazione stabilita, sono rendicontati con cadenza trimestrale dal Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Crema e il Comune di Cremona provvederà ad effettuare il rimborso entro 30 giorni dalla ricezione dei rendiconti;

VISTI i cedolini paga ed conteggi predisposti dal Servizio Personale e considerato che il costo relativo al periodo di assegnazione in oggetto, e cioè dal 1.11.2016 al 31.03.2017 risulta

pari a € **12.067,28**, compresi i ratei della 13^a mensilità e gli oneri a carico dell'ente (cpdel, inadel, inail e irap) e al netto delle ritenute per la consumazione dei pasti già operata per conto del Comune di Cremona (€ 4.793,65 periodo novembre - dicembre 2016 e € 7.273,63 periodo gennaio - marzo 2017);

RILEVATA la necessità di adottare il presente provvedimento a titolo di rendiconto ed al fine di accertare la somma dovuta al Comune di Crema dalla Provincia di Cremona, per le motivazioni anzi dette;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 2017/00015 del 26/01/2017 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017-2019", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2017/00056 del 13/02/2017 avente per oggetto "Approvazione ed assegnazione Piano Esecutivo di Gestione – PEG – anno 2017 – Parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio che ha predisposto il presente atto;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000;

DETERMINA

- a) Di accertare la somma complessiva di € **12.067,28** al cap. n. 2231/5, cod. bilancio 3.05.2231 "Risorse Umane – rimborsi da enti per assegnazioni temporanee e servizi in convenzione" del Bilancio 2017, relativa al rimborso delle somme in oggetto;
- b) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Cremona affinché proceda al rimborso presso la Tesoreria Comunale.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 05/04/2017

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

05/04/2017

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

NR	Cod. Mecc.	Cap/Art.	Accert. Origine	ESPE	Descrizione	Soggetto	Importo	Numero Accert.
1	3052231	2231/5		2017	RIMBORSO DAL COMUNE DI CREMONA	COMUNE DI CREMONA	12.067,28	1225

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile

06/04/2017

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli