



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 01357 del 28/11/2016
N. Prog. 1938

Oggetto: RIMBORSO DAL COMUNE DI CREMONA PER ASSEGNAZIONE IN CONVENZIONE DI UNA DIPENDENTE - PERIODO 01/08/2016 - 31/10/2016

IL DIRIGENTE **Personale e Organizzazione**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2016/00341 del 26/07/2016, relativa alla "Convenzione ex art. 30 Dlgs 267/2000 tra il Comune di Crema e il Comune di Cremona per l'utilizzo di una dipendente comunale quale coordinatore unico della Rete Bibliotecaria Cremonese" per 20 ore settimanali;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1238 del 29/07/2016 del Comune di Cremona relativa all'attivazione del comando a tempo parziale per 20 ore settimanali presso il Comune di Cremona della dott.ssa Francesca Moruzzi, funzionario del Comune di Crema, individuata a seguito di procedura selettiva quale Coordinatore della Rete Bibliotecaria Cremonese, per il periodo di un anno a decorrere dal 01/08/2016 al 31/07/2017 con possibilità di proroga sino al compimento del triennio;

CONSIDERATO che ai sensi della Convenzione:

- gli emolumenti fissi e il trattamento economico accessorio continuano ad essere erogati alla propria dipendente dal Comune di Crema, che provvede altresì al versamento dei relativi oneri riflessi per contributi e l'Irap in misura integrale;
- l'ammontare della retribuzione di posizione e la percentuale massima riferita alla retribuzione di risultato sono definite dal Comune di Crema nell'ambito dello specifico fondo delle proprie risorse decentrate. L'importo annuale, riferito al tempo pieno per la posizione organizzativa di Coordinamento della Rete Bibliotecaria Cremonese è, alla data attuale, stabilito in € 11.620,23 annui, compresa la tredicesima mensilità, calcolati per 20/36 in € 6.455,68;
- la retribuzione di posizione è liquidata secondo il periodo di affidamento dell'incarico ed in proporzione alle ore di assegnazione alla Rete Bibliotecaria Cremonese (ora definite in 20/36);
- la retribuzione di risultato sarà liquidata dal Comune di Crema (entro la percentuale massima dallo stesso definita per tutte le P.O.) in proporzione al periodo di assegnazione dell'incarico di P.O. nonché alle 20 ore di assegnazione alla Rete Bibliotecaria Cremonese, ad esito delle valutazioni espresse, mediante il proprio sistema di valutazione, dal Dirigente competente del Comune di Cremona, che provvederà ad indicare al Comune di Crema la percentuale di liquidazione del compenso;
- il Comune di Cremona provvede a liquidare direttamente alla dipendente gli eventuali oneri di trasferta, ove richieste dal Comune medesimo con riferimento alle funzioni della Rete, ai sensi dell'art. 14, c. 6 c.c.n.l. 22.1.2004;
- i costi del trattamento economico della dipendente, relativi alle prestazioni svolte in distacco secondo la quota oraria di assegnazione stabilita, sono rendicontati con cadenza trimestrale dal Servizio Personale ed Organizzazione del Comune di Crema e il Comune di Cremona provvederà ad effettuare il rimborso entro 30 giorni dalla ricezione dei rendiconti;

VISTI i cedolini paga ed conteggi predisposti dal Servizio Personale e considerato che il costo relativo al periodo di assegnazione in oggetto, e cioè dal 1.8.2016 al 31.10.2016, compresi i ratei della 13^a mensilità e gli oneri carico dell'ente (cpdel, inadel, inail e irap) risulta

pari a € **7.306,75**, non essendo state liquidate, alla dipendente, ulteriori somme accessorie di competenza del Comune di Cremona;

RILEVATA la necessità di adottare il presente provvedimento a titolo di rendiconto ed al fine di accertare la somma dovuta al Comune di Crema dalla Provincia di Cremona, per le motivazioni anzi dette;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 2016/00033 del 12/04/2016 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2016-2018", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2016/00223 del 02/05/2016 avente per oggetto "Approvazione ed assegnazione Piano Esecutivo di Gestione – PEG – anno 2016 – Parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio che ha predisposto il presente atto;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- a) Di accertare la somma di € **7.306,75** al cap. n. 2231/5, cod. bilancio 3.05.2231 "Risorse Umane – rimborsi da enti per assegnazioni temporanee e servizi in convenzione" del Bilancio 2016;
- b) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Cremona affinché proceda al rimborso del costo in oggetto presso la Tesoreria Comunale.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 28/11/2016

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

28/11/2016

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo

NR	Cod. Mecc.	Cap/Art..	Accert. Origine	ESPF.	Descrizione	Soggetto	Importo	Numero Accert.
1	3052231	2231/5	-	2016	RIMBORSO DAL COMUNE DI CREMONA	COMUNE DI CREMONA	7.306,75	4183

Parere favorevole in merito alla regolarità contabile

29/11/2016

Il Ragioniere Capo
Mario Ficarelli