C O M U N E D I C R E M A
Area 2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Manutenzione e Gestione Patrimonio

Piazza Duomo, 25 – 26013 Crema (CR)
Tel. 0373 894236 / 0373 894301 – Fax 0373 894300
segreteriautc@comune.crema.cr.it

"ESECUZIONE DI PICCOLE OPERE DA GIARDINIERE, ANNO 2016"

2ª Parte

DISCIPLINARE



Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'esecuzione di piccole opere da giardiniere. compresa la fornitura di materiale. relative alla manutenzione del verde di proprietà comunale da eseguirsi in uno o più interventi.
I lavori comprendono anche disinfestazioni, potature e trattamenti dei campi sportivi .

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto per l'esecuzione dei lavori di che trattasi avrà durata a decorrere dalla aggiudicazione e termine al 31 dicembre o al raggiungimento dell'importo di contratto/aggiudicazione e non vincolante per la committente.

Art. 3 - AMMONTARE E MODALITA' DEL CONTRATTO

L'importo complessivo dei lavori posti a base di gara è di € 28.662,00 (ventottomilaseicentosessantadue/00.) di cui € 562,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso); oltre l'IVA di legge.
L'offerta dovrà essere formulata con un ribasso unico percentuale sulle voci dell'elenco prezzi indicato all'art. 13. L'offerta sarà vincolante per la ditta e lo sarà per la stazione appaltante in base alle varie necessità d'intervento; comunque entro il limite massimo dell'importo contrattuale.
Tutte le prestazioni e/o forniture si intendono rese franco-destino.
E' facoltà del committente, quando si tratta di lavori di importo superiore a € 1.000,00 richiedere offerta a più ditte a mezzo di specifica procedura negoziata.

Art. 4 - ORDINE DEI LAVORI

L'ordine dei lavori sarà disposto dal personale tecnico del Servizio Manutenzione con comunicazione verbale o scritta, secondo l'urgenza e le varie esigenze.

Art. 5 - DIREZIONE DEI LAVORI - MODO DI ESECUZIONE LAVORI - PROVENIENZA MATERIALI

Le prestazionii saranno eseguite sotto la direzione del personale di questo Servizio e devono essere eseguite secondo le buone regole dell'arte e con i migliori materiali delle singole specie, attenendosi, in ogni caso, agli ordini del suddetto personale comunale.
Per tutto quanto concerne la qualità, la provenienza dei materiali da sostituire e le modalità di esecuzione delle prestazioni valgono le norme contenute nel prezziario di riferimento e le indicazioni richieste dalla Direzione dei Lavori.

Art. 6 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'impresa appaltatrice dovrà garantire un idoneo riferimento costituito numeri telefonici fissi e mobili e di un indirizzo di posta elettronica; dovrà essere disponibile o raggiungibile quotidianamente dalle ore 8,30 alle ore 18,00, esclusi solo i giorni festivi.
In considerazione delle caratteristiche dell'appalto, è indispensabile la disponibilità all'esecuzione di prestazioni anche nelle giornate di sabato e nel mese di agosto e, per il verificarsi di situazioni imprevedibili e di urgente necessità, anche nei giorni festivi.

Art. 7 - NORMATIVA ANTIMAFIA - DIVIETO DI SUBAPPALTO

La ditta assuntrice sarà soggetta alla disciplina indicata dalla legge 17.1.1994 n. 47 e successive integrazioni e/o modifiche. Trattandosi di piccole opere manutentive è necessario che l'Impresa disponga della sufficiente e capace manodopera nonché di quelle attrezzature necessarie alle caratteristiche degli interventi ed è pertanto fatto divieto di subappalto sotto pena di immediata rescissione del contratto.

Art. 8 - PAGAMENTI

La ditta appaltatrice avrà diritto al pagamento al termine di ogni singola prestazione.
I pagamenti saranno effettuati senza ritenute, tenuto presente che trattasi di opere non soggette a collaudo nei termini usuali di intendimento del collaudo stesso.
La liquidazione apposta dalla Direzione dei Lavori sulle fatture sarà considerata equivalente a certificato di regolare esecuzione.
Si rammenta che dal 31/03/2015 per i lavori/servizi/forniture eseguite nei confronti della Pubblica Amministrazione è obbligatoria l'emissione della **fattura elettronica**.

Art. 9 - TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI - NORME PER I LAVORI IN ECONOMIA

Il tempo utile per l'esecuzione delle prestazioni verrà di volta in volta concordato sulla base dell'entità di ogni singolo intervento
In caso di situazioni ritenute dalla Committente pericolose, la ditta appaltarice dovrà intervenire immediatamente (1 ÷ 2 ore max.) e mettere in atto i presidi necessari per l'eliminazione del pericolo, concordando successivamente i tempi e le modalità dell' intervento definitvo .
Per motivate giustificazioni la Committente ha il diritto di sospendere le prestazioni senza che la ditta appaltatrice abbia a vantare diritti ed indennità, oltre al pagamento di quanto eseguito.
Le prestazioni da eseguirsi in economia dovranno essere preventivamente autorizzati dalla direzione dei lavori e tempestivamente segnalati dal personale comunale addetto.
Per i suddetti lavori in economia la ditta, per ogni giorno di lavoro, dovrà compilare entro 24 ore il foglio elettronico condiviso predisposto dall' ufficio competente, oppure presentare le bollette relative alle prestazioni eseguite, che devono riportare i seguenti dati:

- numero degli operai per giorno, con qualifica ed ore lavorate;
- giorni in cui si è lavorato;
- lavori eseguiti giornalmente;
- materiali e mezzi d'opera impiegati.

Ogni bolletta dovrà contenere il costo orario pieno (quello previsto dall'Elenco Prezzi) ribassato della percentuale di sconto contrattuale, e per i materiali impiegati dovrà essere indicato il prezzo di listino pieno, ribassato sempre della percentuale contrattuale.
Non potranno essere liquidate prestazioni prive della suddetta bolletta.

Le bollette dovranno pervenire alla Committente entro il secondo giorno dalla data della prestazione.
Dette bollette prima della liquidazione da parte del Direttore d'Area o del Responsabile del Servizio saranno vistate dai funzionari o assistenti tecnici del Servizio, i quali ne confermeranno la corrispondenza con le prestazioni/forniture eseguite.

Art. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA DITTA

Saranno a carico della ditta gli oneri ed obblighi seguenti:

1) Gli oneri per il trasporto, carico e scarico dei materiali impiegati nei cantieri di lavoro, le attrezzature di lavoro.
2) La fornitura degli attrezzi, strumenti e personale per l'esecuzione della misurazione e degli accertamenti dei pesi, relativi alle operazioni di verifica dei lavori.
3) La predisposizione, prima dell'inizio dei lavori, del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori", l'approntamento di tutte le opere, i cartelli di segnalazione e le cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente di eventuali fornitori e del relativo personale dipendente e del personale di direzione e sorveglianza incaricato dal committente. (ai sensi del d.lgs 81/2008 e s.m.i.)
4) Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sulla ditta restandone sollevato il committente, nonchè il suo personale preposto alla direzione e sorveglianza.

5) La comunicazione al committente del nominativo del Datore di lavoro cui viene affidata l'organizzazione degli stessi, ogni altra competenza tecnica inerente l'esecuzione, nonchè l'adozione delle misure di sicurezza nel corso dei lavori.
6) Gli oneri sociali diretti ed indiretti del personale impiegato, su retribuzioni, contributi, assicurazioni e varie, e quant'altro previsto nel C.C.N.L. di categoria. La ditta ha l'obbligo di avere alle dipendenze personale in regola con le vigenti normative disciplinanti le assunzioni del personale.
7) Le spese derivanti dalla stipula di contratto.
8) Tutti i materiali di risulta e rifiuti si intendono di proprietà della ditta aggiudicatrice che dovrà smaltirli secondo legge, tranne il materiale che il Comune riterrà di utilità che rimarrà di sua proprietà

Art. 11 - ULTERIORI OBBLIGHI DELLA DITTA

La Ditta deve produrre prima dell'inizio dei lavori la documentazione di seguito riportata:
1. UNIEMENS Aggregato
2. Elenco dei dipendenti operanti e nominativo del coordinatore dei lavori.
3. Dichiarazione della società che i dipendenti sono retribuiti secondo il C.C.N.L.
4. POS ("Piano Operativo di Sicurezza") e/o documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. a seconda della fattispecie;
5. D.U.R.C in corso di validità.
6. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

La mancata produzione della documentazione sopra indicata è da intendersi grave inadempimento contrattuale.

Art. 12 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA ASSUNTRICE

La ditta è tenuta a rispondere dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti.
I lavori dovranno essere condotti con tutte le cautele per l'incolumità degli addetti e di terzi, nel rispetto delle norme generali di prevenzione infortuni.

Art. 13 - ELENCO PREZZI

Per la valutazione dei lavori si procederà alla formulazione dei prezzi con riferimento al Prezziario del verde anno 2012 edito dall'Associazione Floro Vivaisti Bresciani.ai quali verrà applicato il ribasso contrattuale:
Disposizioni ed integrazioni al prezziario

- **Non esistono quantita' minime per interventi e/o forniture.**
- **Il prezzo in listino riferito alle operazioni di potatura e abbattimenti per le piante ad una altezza di m. 10, sara' dimezzato per i soggetti di altezza fino a m. 6**

Per la fornitura di materiali non contemplati nei suddetti Prezziari si farà riferimento ai prezzi dei listini prezzi in vigore al momento dell'ordine delle case produttrici di primaria importanza, diminuiti anch'essi del ribasso contrattuale.
Per le forniture il cui importo superi la cifra di € 500,00 la committente chiederà preventivamente una specifica offerta. I listini prezzi delle case produttrici dei materiali dovranno essere presentati contestualmente alla specifica offerta per la valutazione.

Art. 14 - VALUTAZIONE DEI LAVORI - NORME PER LA MISURAZIONE

I lavori sono verificati e valutati con procedimenti e metodi che la D.L. riterrà più opportuni, tenendo conto delle norme per la misurazione e valutazione dei lavori contenute nei Listini Prezzi tenendo conto che per le ore in economia si farà riferimento solo a quelle effettivamente lavorate.
Non verranno liquidati i noleggi degli automezzi se non preventivamente e specificatamente richiesti; i noleggi verranno liquidati solo per il tempo necessario al lavoro e non per fermi macchina o per trasferimenti

Art. 15 PENALI

Ogni volta che vi saranno ritardi nella tempistica d'intervento indicata all'art.9 verrà applicata la penale di € 50.00 al giorno.

Nel caso l'impresa ricevesse oltre due richiami scritti dalla D.L. in merito a ritardi o alla non corretta esecuzione dei lavori ed al rispetto delle norme di sicurezza, è facoltà della stazione appaltante rescindere il contratto in essere, il contratto in essere, senza che la ditta appaltatrice possa richiedere danni risarcitori.

Art. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per ogni controversia inerente al servizio di manutenzione al quale si riferisce il presente disciplinare, sarà competente il Tribunale di Cremona.

Crema, 23.08.2016

L'Assistente Tecnico
Geom. Gianluigi Mapelli

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Daniele Maggioni