



COMUNE DI CREMA
Area 2 Pianificazione e Gestione del Territorio.
Servizio Manutenzioni e Patrimonio. –
P.zza Duomo, 25 –
Tel. 0373 894236 – FAX 0373 894300

SOMMINISTRAZIONE DI MATERIALE ELETTRICO PER L'ANNO 2016

DISCIPLINARE

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la fornitura di materiale elettrico necessario all'esecuzione di modesti interventi di manutenzione degli edifici C.li e degli impianti di illuminazione pubblica da realizzare direttamente da personale dipendente da questa Amministrazione Comunale.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di che trattasi avrà durata a decorrere dalla data dell'affidamento e termine al 31 DICEMBRE 2016, o fino ad esaurimento dell'importo di affidamento.

Art. 3 - AMMONTARE DEL CONTRATTO

L'importo previsto delle forniture a base di contratto è di € 8.000,00 (ottomila) + I.V.A. al netto del ribasso d'appalto espresso in uno sconto percentuale su ogni singolo listino prezzi di cui al successivo art. 9.

Detto importo potrà subire diminuzioni non essendo preventivamente quantificabile con precisione l'entità dei materiali necessari, senza che la Ditta fornitrice possa trarne argomento per chiedere compensi non contemplati nel presente Disciplinare.

Art. 4 - ORDINE PER LE FORNITURE

Ogni fornitura sarà richiesta con ordine scritto del committente, in caso eccezionale con comunicazione telefonica o acquisto diretto presso il punto di vendita, cui seguirà ordine scritto a regolarizzazione.

In linea generale si farà obbligo alla Ditta di eseguire tutte le somministrazioni con i migliori materiali delle singole specie, attenendosi, in ogni caso, agli ordini del Committente.

Art. 5 - QUALITA' E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI

Per tutto quanto concerne la qualità, la provenienza dei materiali e le modalità delle forniture le stesse dovranno avere le caratteristiche rispondenti alle norme CEI Non saranno in genere richieste prove per i materiali contrassegnati dal marchio di Qualità Italiano.

Art. 6 - TEMPO UTILE PER EFFETTUARE LE FORNITURE

Il tempo utile nel quale la Ditta dovrà effettuare le somministrazioni è fissato in giorni 1 (uno) massimo, dalla data della richiesta.

Dovrà inoltre impegnarsi a procurare, nel termine massimo di giorni 4 (quattro) dalla richiesta, materiali che eventualmente non fossero a disposizione in magazzino a meno che la stazione appaltante per l'urgenza di utilizzare il materiale non intenda approvvigionarsi da un altro fornitore. La penale, oltre il termine di cui sopra, per ogni giorno di ritardo viene stabilita in € 30,00 giornaliera.

Art. 7 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'Assuntore, unico responsabile delle somministrazioni del Committente, sarà soggetto alla disciplina indicata dalla Legge 17.1.1994 n. 47 e successive integrazioni e/o modifiche. In ogni caso è fatto divieto di subappalto sotto pena di immediata rescissione del contratto.

Art. 8 - PAGAMENTI

L'Assuntore avrà diritto al pagamento delle somministrazioni entro 30 giorni dalla data di arrivo al Protocollo Generale del Comune di regolare fatturaliquidazione da parte dell'U.T.C. di regolare fattura.

Art. 9 - LIQUIDAZIONE DELLE FORNITURE

Per la liquidazione delle forniture si farà riferimento ai prezzi contemplati nei listini prezzi vigenti alla data del 31/01/2014, di seguito richiamati, diminuiti del ribasso contrattuale.

LISTINI PREZZI DI RIFERIMENTO:

1.	OVA	21.	PRISMA
2.	B TICINO	22.	TAGLIAFICO
3.	DISANO	23.	PIRELLI
4.	AVE –	24.	SCAME
5.	GEWISS	25.	VIMAR
6.	INSET	26.	ABB
7.	VORTICE -	27.	MERLIN GERIN
8.	ELETTROCONDUTTURE -	28.	SAREL
9.	SATI –	29.	TELEMECANIQUE
10.	CANAPLAST	30.	ZUCCHINI
11.	BEGHELLI	31.	MAGRINI GALILEO
12.	PHILIPS	32.	A.P.C.
13.	SBP	33.	N.C.M. –
14.	FOSNOVA	34.	RTGAMMA
15.	3M	35.	GUZZINI
16.	CONCHIGLIA	36.	CEAT
17.	THORN	37.	CARPANETO SATI
18.	DIELECTIX	38.	DOSSENA & C
19.	SIEMENS	39.	VALENTI
20.	ELICENT	40.	HT

Sarà a carico della Ditta assuntrice fornire copia dei Listini prezzi di cui sopra. Tutte le forniture si intendono rese franco destino salvo che il Committente non intenda scegliere direttamente il materiale presso il magazzino di vendita.

Crema, 11/072016

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Daniele Maggioni
Responsabile del Servizio
Manutenzione e Gest. Ammin. LL.PP