Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 00674 del 01/07/2016
N. Prog. 1021

Oggetto: CIG Z9B1A83165 - SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO EX L. 196/97 E D.LGS 276/03 E SS.MM. E II - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL DIRIGENTE
Personale e Organizzazione

Premesso:

- Che il dirigente dell'area dirigenziale di Pianificazione e Gestione del Territorio ha rappresentato - attraverso l'allegata nota - l'esigenza indifferibile ed urgente di provvedere alla assunzione, a tempo determinato, e con le modalità consentite dalla normativa di settore, di personale da assegnare a supporto della segreteria tecnica del servizio manutenzioni e gestione del patrimonio;

- che la necessità e l'urgenza dichiarate derivano anche dalla entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, la cui applicazione richiede la messa a punto e la contestuale revisione delle procedure già in essere e della relativa documentazione;

- Che la tempistica per la definizione delle procedure di cui retro è assolutamente indifferibile, attenendo a procedure di appalto per lavori e forniture che devono entrare in operatività prima della fine del mese di luglio, trattandosi, tra l'altro di lavori che presentano carattere di stagionalità, come le manutenzioni stradali e le manutenzioni agli edifici scolastici;

Vista la normativa vigente in materia di contenimento dei limiti di spesa per le assunzioni a tempo determinato, e dando atto come siano rispettati i citati limiti, per come indicati dal complesso di disposizioni di cui all'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e dal richiamato articolo 36 del dlgs 165/2001- più appresso richiamati-;

Dato atto come si possa procedere alla assunzione a tempo determinato, ricorrendo alla forma di somministrazione di lavoro a tempo nel rispetto dei limiti finanziari e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.L.101/2013 convertito con legge 125/2013, anche alla luce della circolare n.5/2013 del dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato come appaiono ricorrere le esigenze contingenti di natura produttiva ed organizzativa che rendono necessario, al fine di garantire i servizi di cui in parola, il ricorso alla somministrazione di lavoro a tempo determinato per una unità di personale di categoria C1- collaboratore tecnico amministrativo, con orario di 36 ore settimanali;

Considerato che il ricorso al lavoro interinale, già previsto nel citato articolo 36 del Dlgs 165/2001 e rientrante nei casi previsti dal Dlgs 273/2003, è giustificato dalle esigenze straordinarie precedentemente espresse di natura non continuativa;

Dato atto di come le fattispecie in esame, ai sensi dell'articolo 20 del decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 attuativo della legge c.d. Biagi, per come integrato dal decreto legislativo

6 ottobre 2004, n. 251, configurano, pertanto, l'ipotesi della somministrazione di lavoro a tempo determinato, in presenza di ragioni di carattere gestionale e organizzativo dell'Amministrazione, non altrimenti fronteggiabili;

Dato formalmente atto del rispetto delle disposizioni previste dall'articolo 9 comma 28, già citato, del D.L. 78/2010;

Verificato che non esistono convenzioni Consip (di cui all'articolo 26 comma 5 della legge 488/99), attive o comunque capienti, afferenti l'oggetto del presente atto;

Dato atto come non esistano sul MePa o negli altri mercati elettronici istituiti bandi di abilitazione o cataloghi elettronici afferenti l'oggetto del presente atto, ai sensi dell'articolo 1 c. 450della legge 296/06 per come successivamente modificata;

Visto il Dlgs n.50/2016 in materia di regole del codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 2016/00033 del 12/04/2016 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2016-2018", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 2016/00223 del 02/05/2016 avente per oggetto "Approvazione ed assegnazione Piano Esecutivo di Gestione – PEG – anno 2016 – Parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

Considerato come l'importo contrattuale sarà il risultato della migliore offerta pervenuta ponendo a base di gara il costo orario da sostenere al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali (non soggetti a iva), al quale andrà aggiunto il corrispettivo, al netto dell'IVA ,per le proprie attività dell'agenzia;

Rilevato come il costo orario da garantire al lavoratore, come previsto dalla normativa vigente, dovrà essere equivalente alla retribuzione della figura richiesta in base al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (Regioni e Autonomie Locali);

Dato atto come trattandosi di spesa complessiva stimata inferiore ai 40.000,00= euro , questa Amministrazione decide di procedere ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b) con il sistema della trattativa diretta, acquisendo la migliore offerta (quella, cioè che esponga la più bassa marginalità rispetto agli oneri di un contratto di pubblico impiego per un dipendente di categoria giuridica corrispondente) tra almeno tre operatori specializzati nel settore;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura di somministrazione di lavoro mediante il sistema di e-procurement di piattaforma regionale denominato SINTEL e richiedendo migliore offerta agli operatori individuati nell'elenco depositato agli atti, in base alle caratteristiche di professionalità e di inserimento nel settore della formazione e del mercato del lavoro;

Dato atto come ad effettiva accensione di impegno di spesa si procederà a seguito di acquisizione della migliore offerta, avendo comunque verificato la capienza di bilancio per l'affidamento di che si tratta;

Dato atto come alla presente procedura sia stato assegnato il CIG n. Z9B1A83165

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento, in base all'offerta che risulterà economicamente più conveniente per l'Amministrazione, di un servizio di somministrazione di lavoro a termine, per la durata di mesi 5 a far data dall'effettivo contratto, e, quindi sino al termine stimato del 31/12/16, alle condizioni contrattuali di cui all'offerta e con riferimento al profilo professionale di un collaboratore di segreteria tecnica;

Dato atto come in sede di effettivo affidamento si procederà anche alla verifica dei necessari requisiti di ordine generale e di idoneità professionale mediante autocertificazione del concorrente, oltre che alla verifica regolarità contributiva dell'azienda fornitrice mediante acquisizione del DURC on line

Ritenuto, quindi, di indire procedura di acquisizione delle offerte mediante procedura di gara telematica tra gli operatori individuati dalla amministrazione;

Visto il decreto del sindaco DEL 18,02,2014 con il quale al sottoscritto segretario generale vengono affidate le funzioni dirigenziali relative alla gestione del servizio di organizzazione e gestione del personale;

Dato atto di come il presente atto sarà sottoposto al visto di regolarità contabile ed alla attestazione di copertura finanziaria all'atto della definizione della procedura di affidamento e di determinazione dell'importo massimo di spesa derivante dalla commessa di che si tratta;

tanto premesso,

VISTO l'art. 107 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 e rilevata la propria competenza in merito

DETERMINA

1. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di procedere all'affidamento, per le motivazioni espresse in narrativa, e mediante procedura diretta di cui all'articolo 36 del Dlgs n.50/2016, attraverso il sistema telematico SINTEL, per un periodo di presunti mesi 5 a far data dall'effettivo incarico e comunque sino a tutto il 31/12/16, del servizio di somministrazione di lavoro ascrivibile alla categoria "C1" collaboratore professionale del Comparto Regioni ed Enti Locali, alla ditta che risulterà migliore offerente, tra quelle previamente individuate dall'Amministrazione,a seguito della procedura di *e*- procurement di che si tratta;

3. di dare atto che la spesa massima sia comunque concorrente rispetto ai limiti di cui al citato articolo 36 comma 2 lettera b del nuovo codice dei contratti e come sussista, alla data odierna, la necessaria capienza a carico bilancio comunale nell'ambito della spesa di personale, dando atto che l'importo complessivo stimato (comprensivo di IVA) possa essere quantificato non superiore € 18.000,00= ;

4. di dare atto che il CIG che identifica la presente fornitura è il seguente Z9B1A83165;

5. di dare atto che ad effettiva imputazione di spesa si procederà avendo previamente verificato ed acquisito l'offerta economicamente più conveniente per l'amministrazione con riferimento alla prestazione di cui in oggetto;

6. di dare atto della compatibilità della presente procedura con le norme ed i limiti finanziari in materia di contenimento della spesa di personale, con specifico riferimento alle forme ed ai rapporti di lavoro flessibile;

7. dare atto di come il responsabile della presente procedura sia il Direttore dell'Area 2 Pianificazione e Gestione del Territorio;

01/07/2016

Il Dirigente
Maria Caterina De Girolamo