



# Comune di Crema

## Settore Personale e Organizzazione

**Determinazione n. 00118 del 17/02/2016**  
**N. Prog. 232**

**Oggetto:** ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELLA L.68/99, ART. 18, C.2.

### **IL DIRIGENTE** **Personale e Organizzazione**

#### **PREMESSO**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 328 del 10.9.2015, relativa all'aggiornamento del piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2015, è stata prevista la copertura di un posto di Assistente Amministrativo contabile di categoria C, operando la riserva di legge per le categorie protette di cui alla L.68/99, art. 18, comma 2 o alle categorie ad esse equiparate per legge;
- che con Determinazione dirigenziale n. 1326 del 3.11.2015 (cod. settore n. 2015/23/00051) è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo – contabile da assegnare al Servizio Finanziario, con procedura riservata alle categorie protette ai sensi della Legge 68/99, art. 18, c.2;
- che, come indicato nel suddetto provvedimento, gli adempimenti previsti dall'art. 30 e dall'art. 34-bis del Dlgs 165/2001 (mobilità volontaria, mobilità obbligatoria preordinata ai concorsi), non sono stati esperiti in ragione dell'indicazione fornita dal Dipartimento della Funzione pubblica nella circolare UORCC.PA n. 5 del 21.11.2013, riguardo all'esclusione dell'applicabilità di tali procedure preliminari nel caso di assunzioni riservate alle categorie protette;
- che dalla graduatoria di merito, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 115 del 17.2.2016 (cod. settore n. 2015/23/00009) risulta vincitore del concorso il sig. L/M/1972-09-30, il cui nominativo non è indicato in forma esplicita nel presente atto, soggetto a pubblicazione, per tutelare la riservatezza sulla condizione di appartenenza alle categorie protette del candidato, ma è contenuto in forma esplicita nella Disposizione Dirigenziale di questa Direzione del personale n. 4/pers del 16.02.2016, che è conservata agli atti del Servizio Personale;

**RICHIAMATI** i riferimenti di legge, per come aggiornati alla data odierna, relativi ai vincoli di spesa per il personale in relazione alle assunzioni:

- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che, all'art. 76, c.4, stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- la legge 296/2006, art. 1, c. 557 e c. 557-quater, che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data del 19.8.2014, e quindi del triennio 2011-2013, e, ai sensi del c. 557-ter, che il mancato rispetto, comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo;
- il Dlgs 198/2006, art. 48, che prevede che gli enti pubblici predispongono piani di azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo

2001, n. 165 relativo al divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**PRESO ATTO** che il Comune di Crema:

- ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno dall'anno della sua istituzione, cioè dal 1999, incluso l'ultimo esercizio finanziario come certificato nel Rendiconto di gestione dell'esercizio 2014;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Dlgs 267/2000;
- la spesa di personale rientra nei limiti di legge sopra indicati;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive e per le pari opportunità, ai sensi del Dlgs 198/2006, con deliberazione di Giunta n. 376 del 19.10.2015;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno 28 ottobre 2015 avente per oggetto "Ulteriore differimento dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015 del termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione e differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2016, dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016, delle città metropolitane, dei Comuni, delle Province e dei liberi consorzi comunali della regione Siciliana";

**CONSIDERATO** che risulta, pertanto, applicabile il disposto di cui all'art. 163, comma 3 del DLGS 18/08/2000 n. 267, in merito all'autorizzazione dell'Esercizio Provvisorio 2016 sulla base delle risultanze del Bilancio Pluriennale 2015/2017 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2015/00033 del 09/04/2015, per quanto riguarda la componente dell'anno 2016;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 2016/00012 del 25/01/2016 avente per oggetto "Bilancio 2016 – Indirizzi operativi contabili per l'apertura e la gestione dell'Esercizio Finanziario – 1^ provvedimento";

**ATTESO** come la spesa per l'assunzione del dipendente sia stata prevista nell'ambito del piano assunzionale retro citato dell'anno 2015, per il quale è stato reso il parere favorevole dal Collegio dei Revisori dei Conti sulla relativa copertura finanziaria, nonché nel bilancio annuale 2016 e pluriennale, in corso di perfezionamento, con allocazione nell'ambito delle spese di personale;

**DATO ATTO** che tale assunzione non rientra nel computo del turn-over, essendo espressamente escluso il personale delle categorie protette;

**DATO ATTO** che, pertanto, risultato rispettate le condizioni ed i limiti previsti dalla legge con riferimento all'assunzione in questione;

**RITENUTO** di procedere all'assunzione del sig. L/M/1972-09-30 dal prossimo 22 febbraio 2016, stante l'urgenza di acquisire l'unità di personale nell'ambito del Servizio Finanziario;

**PRESO ATTO** del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio che ha predisposto il presente atto;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e rilevata la propria competenza in materia;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di assumere con contratto a tempo indeterminato il sig. L/M/1972-09-30 con profilo professionale di "Assistente Amministrativo - contabile" in categoria C1 a far tempo dal 22.2.2016 mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6.7.1995;
- 2) di dare atto che la spesa inerente la retribuzione del dipendente trova copertura a capitoli di spesa n. 270/1 e 270/5 del bilancio 2016 e seguenti, relativi agli emolumenti ed agli oneri a carico dell'Ente del personale dei Servizi finanziari.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole  
Crema, li 17/02/2016

Il Responsabile del Servizio  
(Maria Gatti)

17/02/2016

Il Dirigente  
Maria Caterina De Girolamo

