



## COMUNE DI CREMA (CR)

AREA AFFARI GENERALI  
SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI

### **AVVISO DI ASTA PUBBLICA** **PER LA VENDITA DI DUE BENI IMMOBILI PATRIMONIALI**

S'informa che il COMUNE di CREMA (Tel. 0373/8941 – fax 0373/894382 – e.mail [s.horeschi@comune.crema.cr.it](mailto:s.horeschi@comune.crema.cr.it) - sito internet: [www.comunecrema.it](http://www.comunecrema.it) con sede in 26013 Crema, Piazza Duomo 25, in conformità a quanto stabilito con Determinazione Dirigenziale n. 2011/21/00048 del 13.10.2011 procederà alla vendita, tramite asta pubblica, dei seguenti beni immobili:

**LOTTO 1: FABBRICATO EX ACI SITO IN VIA STAZIONE N. 6**  
**LOTTO 2: PARCHEGGIO INTERRATO SITO IN VIA GRIFFINI**

- **BASE D'ASTA:**  
**LOTTO 1: € 355.000,00.=**(trecentocinquantacinque/00)  
**LOTTO 2: € 450.000,00.=**(quattrocentocinquantamila/00)  
Tali importi s'intendono al netto d'imposte e/o spese.
- **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** **asta pubblica**, per singolo lotto, con ammissione di sole offerte segrete **in aumento** rispetto all'importo posto a base d'asta – è ammessa la partecipazione e la possibilità di aggiudicazione per un solo lotto o per entrambi i lotti posti in gara.
- **SPESE DI PROCEDURA:** in aggiunta all'importo offerto l'aggiudicatario dovrà versare, a titolo di rimborso spese di procedura, la somma di **€ 2.500,00.=** (duemilacinquecento/00) per ciascun lotto assegnato.
- **TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE:** ore 12.00 del giorno 23 NOVEMBRE 2011.
- **INDIRIZZO RICEZIONE OFFERTE:** Comune di Crema – Ufficio Protocollo – Piazza Duomo, 25 – 26013 CREMA (CR).
- **INIZIO PROCEDURE DI GARA:** in seduta pubblica ore 9.30 del giorno 25 NOVEMBRE 2011; data e ora dell'eventuale nuova seduta pubblica saranno comunicate via fax ai concorrenti ammessi.

Il bando integrale d'asta, il fac-simile della domanda di ammissione e il fac-simile dell'offerta, sono pubblicati, e possono essere scaricati, accedendo al sito internet del Comune di Crema. E' facoltà degli interessati prendere visione dei succitati documenti in formato cartaceo e acquisirne copia presso il Servizio di Segreteria – Ufficio Patrimonio, negli orari d'ufficio. No invio documentazione tramite fax.

Crema, 18.10.2011

IL DIRETTORE D'AREA  
f.to Maurizio Redondi