



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 01414 del 03/12/2014
N. Prog. 1876

Oggetto: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DAL COMUNE DI MASSALENGO AL
COMUNE DI CREMA.

IL DIRIGENTE
Personale e Organizzazione

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 28.7.2014 relativa all'aggiornamento del Piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2014 ed alla conseguente programmazione del triennio di riferimento, si è prevista la copertura di un posto di Funzionario amministrativo – contabile di categoria D, da assegnare al Servizio "Tributi, commercio, catasto, trasporti", provvedendo all'assunzione in via prioritaria tramite la mobilità volontaria da altre Pubbliche Amministrazioni (ex art. 30, Dlgs 165/2001), come previsto dalla legge, e in caso di esito negativo tramite lo scorrimento di graduatorie valide o tramite concorso pubblico, nei limiti consentiti dalla legge anche con riferimento al turn-over;
- con determinazione dirigenziale n. 00923 del 13.8.2014 è stata indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo – contabile di categoria D, da assegnare al Servizio "Tributi, commercio, catasto, trasporti";
- nell'ambito della procedura di mobilità, la Commissione ha provveduto ad accertare la miglior rispondenza della professionalità e delle caratteristiche possedute dai candidati che hanno presentato domanda rispetto all'attività lavorativa del servizio comunale di destinazione, nonché eventuali priorità in ordine a gravi motivazioni circa il trasferimento richiesto, ed ha formulato a seguito di analisi dei curriculum e di un colloquio, con verbale n. 2 del 23.10.2014, una graduatoria composta da n. 2 candidati;
- il Dirigente del servizio di destinazione ha espresso parere favorevole al trasferimento dei candidati risultati idonei;
- in data 28.10.2014 è stata revocato il nulla osta al trasferimento del candidato collocato al primo posto, quindi la graduatoria risulta composta da n. 1 candidato, la dott.sa Francheschini Federica, dipendente del Comune di Massalengo (LO);

RILEVATO che:

- il Comune di Massalengo, con propria determinazione n. 163 del 18.11.2014, ha acconsentito al trasferimento al Comune di Crema della propria dipendente Francheschini Federica, concordando con questa Amministrazione la decorrenza al 29.12.2014;
- la dott.sa Francheschini Federica, già disponibile alla mobilità, mediante stipulazione del contratto di lavoro, acconsentirà formalmente al suo trasferimento dal Comune di Massalengo al Comune di Crema;

VISTA la deliberazione C.C. nr 2014/00055 del 7.7.2014 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2014, Bilancio Pluriennale 2014/2015/2016 e relativi allegati", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione GC nr 2014/00260 del 28.7.2014 avente per oggetto "Approvazione e assegnazione Piano Esecutivo di Gestione – PEG anno 2014 – parte finanziaria", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI i riferimenti di legge, per come aggiornati alla data odierna:

- il D.L. n.112/2008, convertito in Legge 133/2008, che, all'art. 76, c.4, stabilisce che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- la legge 296/2006, art. 1, c. 557, che dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, e, ai sensi del c. 557-ter, il mancato rispetto, comporta il divieto di procedere a nuove assunzioni a qualsiasi titolo;
- il D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito con modificazioni con Legge n. 114 del 11.8.2014, che prevede, all'art. 3 c. 5, che negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni di cui alla legge 296/2006, art.1, c. 557, 557-bis, 557-ter. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;
- il D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012, art. 14, c.7, che stabilisce che le cessazioni dal servizio per processi di mobilità non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn-over, quindi il trasferimento di personale tra Enti sottoposti a vincoli assunzionali non è considerata nuova assunzione ai fini dei limiti di legge per il turn-over;
- il Dlgs 198/2006, art. 48, che prevede che gli enti pubblici predispongono piani di azioni positive per le pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, e che in caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativo al divieto di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRESO ATTO che il Comune di Crema:

- ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno dall'anno della sua istituzione, cioè dal 1999, incluso l'ultimo esercizio finanziario come certificato nel Rendiconto di gestione dell'esercizio 2013;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del Dlgs 267/2000;
- la spesa di personale rientra nei limiti di legge sopra indicati;
- ha approvato il piano triennale 2012-2014 delle azioni positive e per le pari opportunità, ai sensi del Dlgs 198/2006, con deliberazione di Giunta n. 308 del 17.10.2012;

RILEVATO che, pertanto, sono rispettate le condizioni ed i limiti previsti dalla legge con riferimento all'assunzione in questione;

RITENUTO di procedere al trasferimento della dott.sa Francheschini Federica dal 29 dicembre 2014, in relazione al piano assunzionale sopra richiamato;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio che ha predisposto il presente atto;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di acconsentire alla cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato della dott.sa Francheschini Federica, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, inquadrata in categoria D, giuridico D1, dal Comune di Massalengo al Comune di Crema con decorrenza dal 29.12.2014;
- 2) di dare atto che il rapporto di lavoro della dipendente con questa Amministrazione sarà regolato con contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6.7.1995, e secondo i contratti nazionali di comparto nonché delle leggi in materia;

- 3) di dare atto altresì che la dipendente mantiene la posizione giuridica ed economica posseduta, come sarà indicato nel contratto individuale di lavoro da stipulare con il Comune di Crema;
- 4) di dare atto altresì che gli oneri inerenti la retribuzione della dipendente in oggetto, trovano idoneo stanziamento ai capitoli 270/1 relativo agli stipendi, e 270/5 relativo agli oneri riflessi a carico ente, dei Servizi Finanziari del bilancio di previsione dell'anno 2014 e degli anni seguenti;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Comune di Massalengo.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 02/12/2014

Il Responsabile del Servizio
(F.to Maria Gatti)

03/12/2014

Il Dirigente
F.to Maria Caterina De Girolamo

Copia conforme all'originale.

04/12/2014