



COMUNE DI CREMA

PROVINCIA DI CREMONA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI NATURA EXTRA-DOTAZIONALE DI UN DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA "FISCALITA' LOCALE E DEI SERVIZI ALLE IMPRESE", EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 48 del 17/02/2014 di indizione della presente selezione;

Visti:

- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2013 del 27/05/2013 di approvazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2013-2015, da ultimo aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n.2013/00386 del 04/11/2013;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Dirigente extra dotazione organica, ai sensi del comma 2, dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, cui affidare la responsabilità dell' "Area della Fiscalità Locale e dei servizi alle imprese", incaricata del presidio dei processi di innovazione tributaria e delle funzioni di servizio alle imprese, come meglio specificati nell'allegato 1;

La selezione avviene per mezzo di procedura comparativa tra i candidati, sulla base della valutazione curricolare e, per i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base delle esperienze e competenze dichiarate, di un successivo colloquio di approfondimento.



In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, potranno partecipare alla presente selezione purché:
 - b1) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b2) siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - b3) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso.

Per l'ammissione alla procedura è inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti particolari:

- g) ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Regolamento di organizzazione, il possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio (o equipollenti):
 - g1) Laurea Specialistica o magistrale in Giurisprudenza,
 - g2) Laurea Specialistica o magistrale in Scienze Politiche
 - g3) Diploma di Laurea Specialistica in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, in Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e Commercio, Economia e Finanza, Economia Politica;
 - g4) Laurea specialistica Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza ;
 - g5) Laurea Magistrale Scienze dell'economia, Scienze economico-aziendali, Finanza;



h) trovarsi in almeno una delle seguenti condizioni (art. 17 comma 4 del vigente Regolamento di Organizzazione):

h1) avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

h2) avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

h3) essere in servizio come dirigente in strutture pubbliche o private da almeno 2 anni e aver maturato concrete esperienze di lavoro per almeno un quinquennio in posizioni professionali previste per la dirigenza;

h4) essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione inquadrati da almeno 5 anni nella categoria D, con attribuzione di incarico di una delle Posizioni Organizzative previste dal CCNL 13.3.1999, art. 10 per almeno 3 anni e con valutazione delle prestazioni e dei risultati non negativa (punteggio non inferiore al 70%);

h5) essere in servizio come quadro (1° comma art. 2095 del Codice Civile) da almeno 5 anni;

h6) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 5 anni;

I requisiti generali e particolari, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento in cui venga accertato, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

ART. 2 - CONTRATTO DI LAVORO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, ove applicabile e non in contrasto con le disposizioni del presente avviso, è quello relativo all'Area II della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali che viene applicato in forma analogica.

Il contratto individuale di lavoro avrà la durata di 36 mesi dalla data di sottoscrizione, senza necessità di preavviso, e comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto individuale di lavoro è inoltre risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, in applicazione analogica, dal vigente C.C.N.L. della separata area contrattuale della dirigenza degli enti locali ed è così costituito:



stipendio tabellare, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità:

€.43.310,90;

retribuzione di posizione: €. 19.753,40;

retribuzione di risultato: fino ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione sulla base degli esiti del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali applicato nell'Ente;

eventuali ulteriori emolumenti se contrattualmente previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "Avviso pubblico per la selezione di un Dirigente Area Fiscalità Locale e dei Servizi alle Imprese", debitamente sottoscritta dal candidato, redatta incarta semplice ed indirizzata al Dirigente dell'Area Personale e Organizzazione, dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del ore 12.00 del 05/03/ 2014**, con una delle seguenti modalità:

a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "Avviso pubblico di Selezione per un Dirigente Area Fiscalità locale e dei Servizi alle imprese", presso l'Ufficio Protocollo Comunale – Piazza Duomo 25, secondo gli orari sotto riportati:

Lunedì - Martedì - Giovedì	9.00 - 12.00 / 14.30 - 16.30
Mercoledì	9.00 - 13.00 / 13.30 - 17.00
Venerdì	9.00 - 12.00

via fax al numero 0373/894325;

per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comune.crema@telecompost.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

A corredo della domanda di ammissione, i candidati devono allegare:

un dettagliato curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, ivi comprese le autocertificazioni attestanti gli esiti della valutazione delle prestazioni ricevute negli ultimi 3 anni di attività, e comunque tutte le attestazioni con particolare riguardo a quelle attinenti al



posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e particolari di cui all'art. 1 del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dall'apposita commissione che sarà nominata con successivo decreto del Segretario Comunale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. acquisizione all'Ente della domanda dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
4. omessa presentazione del curriculum vitae;
5. omessa sottoscrizione del curriculum vitae;
6. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
7. mancata indicazione e attestazione nella domanda dei requisiti previsti dal presente avviso;
8. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le omissioni di cui ai punti 5., 7. e 8. possono essere regolarizzate su espressa disposizione della commissione e comunque non oltre lo svolgimento dell'eventuale colloquio.

ART. 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione, esaminati i curricula dei candidati ammessi alla procedura ai sensi del precedente art. 6., convoca i candidati ritenuti di maggiore interesse, sulla base delle informazioni fornite, ad un colloquio di approfondimento delle esperienze e delle competenze detenute in relazione all'incarico da ricoprire.

La commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La valutazione avverrà sulla base della maggiore aderenza del profilo del candidato al ruolo da ricoprire.



In sede di valutazione la commissione valorizzerà i seguenti requisiti:

- a) Durata del periodo di titolarità di ruolo e di funzioni dirigenziali;
- b) Complessità delle aree funzionali assegnate alla dirigenza di che si tratta;
- c) Apicalità del ruolo nell'ambito dell'organizzazione dell'Ente di riferimento;
- d) Complessità delle materie annesse alla dirigenza e delle tematiche affrontate, anche in chiave di *problem solving* e di avvio attività/processi sperimentali ed innovativi;
- e) Attività di studio e pubblicazioni nelle materie attinenti all'ambito della dirigenza oggetto di individuazione ai sensi dell'art. 110 comma 2° del TUEL;
- f) Esperienze di lavoro maturate, comunque a livello apicale, in ambiti aziendali, sia pubblici che privati, che richiedessero una diretta applicazione e interpretazione di norme attinenti le materie oggetto di incarico;
- g) Comunque qualsiasi elemento dal quale possa ricavarsi una comprovata e misurabile esperienza dirigenziale e idoneità alla gestione e innovazione, anche in base progettuale, dei settori in affidamento;

La Commissione esaminatrice sottopone al Sindaco, in esito al processo selettivo, e per i seguiti di competenza, una rosa di nominativi che presentino le caratteristiche di astratta idoneità all'assunzione al ruolo di che si tratta.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale pubblicherà sul sito istituzionale i nominativi dei candidati convocati a colloquio almeno 7 giorni lavorativi prima della data sopra indicata. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 - ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Segretario Generale, su indicazione della Giunta Comunale.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI



Il presente avviso è pubblicato per almeno i 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia e quanto specificato nella delibera di Giunta Comunale n 48 del 17.02.2014 di indizione e approvazione della presente procedura;

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Generale.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Staff del Segretario:

Dott. Dario Boriani Tel.0373.894245 d.boriani@comune.crema.cr.it

Crema ,18/02/2014

Il Segretario Generale
Avv. Maria Caterina De Girolamo



www.AlboPretorionline.it 18/02/14