



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 2013/23/00065 del 13/11/2013
N. Prog. 1752

Oggetto: TRASFERIMENTO DI UNA DIPENDENTE DAL COMUNE DI CREMA AL COMUNE DI BORGHİ (FC) E ASSEGNAZIONE TEMPORANEA AL MEDESIMO ENTE.

IL DIRIGENTE **Personale e Organizzazione**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 2013/00378 del 21.10.2013, esecutiva, che autorizza il trasferimento della sig.ra Chiesa Carla dal Comune di Crema al Comune di Borghi ai sensi del DLgs 165/2001, art. 30, demandando a questa direzione delle Risorse Umane l'adozione degli atti relativi alla cessione del contratto individuale di lavoro;

RILEVATO che il Comune di Borghi, con lettera ns. Prot. Gen. n. 2013-24885-A in data 23.10.2013, ha avanzato formale richiesta di trasferimento e che la dipendente ha dato il proprio consenso alla cessione del proprio contratto di lavoro al Comune di Borghi;

SENTITI il Dirigente dell'Area Affari Generali, a cui è assegnata la dipendente, e la Responsabile del Settore Economico – finanziario e Ufficio Personale del Comune di Borghi, e rilevato che si è concordato sulla decorrenza del trasferimento con effetto dal 2 Gennaio 2014;

CONSIDERATO che con la sopra richiamata deliberazione di Giunta è stata altresì autorizzata l'assegnazione temporanea della dipendente, ai sensi dell'art. 30, c. 2-sexies, del DLgs 165/2001, al medesimo Comune di Borghi per n. 3 giorni settimanali, secondo le modalità che saranno definite da questa direzione del Personale;

CONSIDERATO altresì che:

- la dipendente sarebbe comunque assente dal servizio presso il Comune di Crema fino alla fine dell'anno, dovendo anche esaurire le ferie maturate presso questa Amministrazione;
- le ferie maturate e non fruita presso il Comune di Crema, saranno a carico del Comune di Borghi dalla data di cessione del contratto di lavoro;
- il Comune di Borghi provvederà a rimborsare al Comune di Crema il costo della dipendente per i giorni di effettiva presenza nel periodo di assegnazione;

SENTITA la Responsabile del Settore Economico – finanziario e Ufficio Personale del Comune di Borghi in ordine all'urgenza di potersi avvalere della prestazione lavorativa della dipendente in questione, sentita la dipendente, e concordata la decorrenza della prestazione temporanea dal 2.12.2013;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio Maria Gatti, responsabile del procedimento ed estensore del presente atto;

VISTI l'art. 22, c.3 del Regolamento Comunale per le assunzioni ed i trasferimenti del personale e l'art. 107 del D.Lgs. 267/00 e rilevata la propria competenza in materia;

D E T E R M I N A

- a) la cessione del contratto di lavoro della sig.ra CHIESA CAROLA, Assistente Amministrativo – contabile inquadrata in categoria C1, al Comune di Borghi (FC) con decorrenza **2 gennaio 2014**;

- b) la cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Crema della dipendente in questione con ultimo giorno lavorativo il **1 gennaio 2014**, a causa del suo trasferimento al Comune di Borghi ai sensi dell'art. 30, comma 1 del DLgs 165/2001;
- c) di dare atto che il trasferimento della dipendente non è computabile come "cessazione" ai fini del calcolo relativo ad eventuali nuove assunzioni di personale nei limiti di legge, essendo entrambi gli Enti soggetti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 14, c.7 del D.L. 95/2012 convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012;
- d) l'assegnazione temporanea al Comune di Borghi per il periodo dal **2.12.2013 al 1.1.2014, per 3 giorni settimanali** da definire a cura del Comune di Borghi sentita la dipendente, durante i quali la sig.ra Chiesa:
- o opererà alle dipendenze di detto Comune secondo l'ordinamento degli uffici di tale ente, escludendo sin d'ora la possibilità di prestazioni di lavoro straordinario con liquidazione della relativa indennità a causa dell'incapienza del fondo
 - o per i restanti 3 giorni lavorativi esaurirà le ferie maturate presso il Comune di Crema;
- e) di precisare che, stante l'assegnazione temporanea a tempo parziale e per un periodo di tempo molto limitato, durante la dipendenza da questo Comune di Crema, e cioè fino al 1.1.2014, le autorizzazioni relative alle assenze dal servizio saranno concordate tra il Servizio Personale del Comune di Crema e il Comune di Borghi ed i giustificativi relativi alle assenze saranno registrati da questo Servizio del Personale;
- f) di dare atto che al termine del periodo di assegnazione, il Comune di Borghi predisporrà un rendiconto relativo alle giornate di prestazione lavorativa della dipendente e provvederà a rimborsare al Comune di Crema il relativo costo in base alle risultanze che saranno determinate con apposito atto di questa direzione delle Risorse Umane;
- g) di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Borghi ed alla dipendente, dandone comunicazione al Dirigente dell'Area Affari Generali.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 13/11/2013

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

13/11/2013

Il Dirigente
Flavio Paiero

www.AlboPretorionline.it 14/11/13