



Comune di Crema

Settore Personale e Organizzazione

Determinazione n. 2013/23/00053 del 19/09/2013
N. Prog. 1387

Oggetto: TRASFERIMENTO DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE DAL COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO AL COMUNE DI CREMA.

IL DIRIGENTE
Personale e Organizzazione

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2013/00211 del 27.5.2013 relativa al programma triennale delle assunzioni 2013-2015 e piano annuale 2013, è stata decisa l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo contabile per l'Area di Staff;
- ai sensi dell'art. 30, c. 2-bis del Dlgs 165/2001, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti d'organico, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria per il trasferimento di dipendenti in servizio presso altre amministrazioni che ne facciano domanda;
- con determinazione dirigenziale n. 2013/23/00030 del 12.6.2013 è stata indetta una procedura di mobilità volontaria per il trasferimento presso il Comune di Crema di un Funzionario amministrativo contabile per l'Area di Staff, ad esito della quale la Commissione ha provveduto ad accertare la miglior rispondenza della professionalità e delle caratteristiche possedute dai candidati che hanno presentato domanda rispetto all'attività lavorativa del servizio comunale di destinazione, nonché eventuali priorità in ordine a gravi motivazioni circa il trasferimento richiesto, e con verbale n. 2 del 23.08.2013 ha formulato una graduatoria valida per un anno composta da n. 1 candidato;
- il Dirigente del servizio di destinazione ha espresso parere favorevole al trasferimento del candidato risultato idoneo;

RILEVATO che il dott. Boriani Dario è stato considerato idoneo al trasferimento presso l'Area di Staff del Comune di Crema;

RILEVATO altresì che:

- il Comune di Peschiera Borromeo, con propria Determinazione Dirigenziale n. 740 dell' 11/09/2013, ha autorizzato il trasferimento del proprio dipendente Boriani Dario, concordandone la decorrenza al 01.10.2013;
- il sig. Boriani Dario, mediante stipulazione del contratto di lavoro, acconsentirà formalmente al suo trasferimento dal Comune di Peschiera Borromeo al Comune di Crema;

VISTA la deliberazione C.C. n. 2013/00047 del 20.06.2013 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2013 – Bilancio Pluriennale 2013/2014/2015 – Relazione Previsionale e Programmatica", esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO che, come già indicato nella deliberazione relativa al piano delle assunzioni 2013 sopra richiamata:

- il Comune di Crema ha rispettato e rispetta il patto di stabilità;
- con l'assunzione in oggetto sarà rispettato il limite di spesa relativa al personale di cui all'art. 76, c. 7 del D.L. 112/2008, convertito con legge 133/2008, (incidenza delle

spese di personale, incluse le società partecipate, non è pari o superiore al 50% della spesa corrente);

- sarà rispettato il limite di cui all'art. 1, c. 557 (riduzione delle spese di personale), ai sensi del c. 557-ter, della legge 296/2006;
- che il trasferimento di personale tra Enti entrambi sottoposti a vincoli assunzionali non è considerata nuova assunzione ai fini dei limiti di legge, ai sensi dell'art. 14, c.7 del DL 95/2012 convertito con Legge n. 135 del 7.8.2012;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio che ha predisposto l'istruttoria del presente atto;

VISTO l'art. 107 Dlgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- a) di acconsentire alla cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato del dott. Boriani Dario, Istruttore direttivo amministrativo inquadrato in categoria D1, dal Comune di Peschiera Borromeo al Comune di Crema con decorrenza dal 01.10.2013;
- b) di dare atto che il rapporto di lavoro del dipendente con questa Amministrazione sarà regolato con contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 6.7.1995, e secondo i contratti nazionali di comparto nonché delle leggi in materia;
- c) di dare atto altresì che il dipendente mantiene la posizione giuridica ed economica posseduta, come sarà indicato nel contratto individuale di lavoro da stipulare con il Comune di Crema;
- d) di dare atto altresì che gli oneri inerenti la retribuzione del dipendente in oggetto, trovano copertura ai capitoli 120/1 relativo agli stipendi e 120/5 relativo agli oneri riflessi a carico ente dei Servizi Generali, nonché al cap. 132/1 "Fondo nuove assunzioni a tempo indeterminato" del bilancio 2013 e seguenti;
- e) di trasmettere copia del presente atto al Comune di Peschiera Borromeo.

Parere di Regolarità Tecnica: Favorevole
Crema, li 23/09/2013

Il Responsabile del Servizio
(Maria Gatti)

23/09/2013

Il Dirigente
Flavio Paiero

www.AlboPretorionline.it 25/09/13