



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE GARE E APPALTI
SEZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA MARIA DELLA SCALA.

[CIG 07154518D5]

1. **Ente Appaltante:** Comune di Siena – Piazza Il Campo, 1 – 53100 Siena – Tel. 0577/292111
- Fax: 0577/292430 - indirizzo Internet: <http://www.comune.siena.it>.

2. **Informazioni generali:**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Caterina Zalaffi – Funzionario Responsabile di P.O. presso la Direzione Santa Maria della Scala - Telefono: 0577/534542 - Fax: 0577/534543 - e-mail: caterina.zalaffi@comune.siena.it.

La gara è indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale SMS n. 3188 del 29/12/2010.

Per chiarimenti e informazioni in merito al servizio potrà essere contattata la Direzione Santa Maria della Scala dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/534542 o 534540 - fax: 0577/534510.

Per chiarimenti e informazioni in merito al bando e all’espletamento della gara potrà essere contattato l’Ufficio Economato e Provveditorato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/292482-292426-292427 - fax: 0577/292430.

Il servizio è **finanziato** con il contributo della Fondazione M.P.S.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico – Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7, tel. 0577/292230/340 nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30, mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione “Gare e Appalti” del sito Internet del Comune di Siena, consultabile all’indirizzo <http://www.comune.siena.it>.

3. **Oggetto e durata dell’appalto:** L’appalto ha per oggetto lo svolgimento, a regola d’arte, del servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione di cui all’articolo 1 del D.M. 07/07/1997 n. 274 presso i locali del Complesso Museale di Santa Maria della Scala in Siena, con le modalità di svolgimento meglio descritte all’art. 2 del Capitolato speciale e nell’elaborato di progetto denominato “Ambiti, tempi e modalità di esecuzione del servizio”, consultabili al sopraindicato indirizzo internet, così come le planimetrie del complesso museale.

L’appalto avrà la durata di 16 (sedici) mesi a far data dal verbale di consegna.

4. **Importo dell’appalto:** L’importo a base di gara per le prestazioni precisate nell’elaborato di progetto denominato “Ambiti, tempi e modalità di esecuzione del servizio”, nonché per tutti gli oneri e obblighi previsti dal Capitolato speciale, è ottenuto moltiplicando l’importo mensile ipotizzato per la realizzazione del servizio in questione al netto degli oneri della sicurezza (pari a €/mese 6.126,70) per il numero di mesi per il quale è stabilita la durata dell’affidamento (16 mesi),

ed è fissato presuntivamente in €. 98.027,20. A tale importo andranno aggiunti €. 1.492,80 per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, e I.V.A. al 20%.

L'importo effettivo dell'appalto sarà determinato sommando l'importo di €. 1.492,80, relativo agli oneri della sicurezza e non soggetto a ribasso, con l'importo complessivo dell'appalto per la realizzazione del servizio durante il periodo di riferimento (16 mesi), determinato applicando il ribasso percentuale unico offerto dalla Ditta all'importo complessivo presunto posto a base di gara (€. 98.027,20).

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegato nel servizio e di ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'importo contrattuale potrà variare in aumento o in diminuzione in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, nei limiti previsti dall'articolo 21 del Capitolato speciale.

Il prezzo contrattuale del servizio è assoggettato a revisione.

La revisione del contratto è soggetta alle norme previste dall'art. 115 del Decreto Legislativo 12/4/2006 n. 163 e viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), e comma 5.

L'impresa accetta pertanto gli eventuali effetti economici negativi derivanti dalla revisione stessa.

5. Modalità di aggiudicazione: L'affidamento del servizio avrà luogo a mezzo di procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	ELEMENTO DI VALUTAZIONE TECNICA	Fattore ponderale 60
B	ELEMENTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA	Fattore ponderale 40
	Totale	100

Con riferimento all'elemento di cui alla lett. A) "ELEMENTO DI VALUTAZIONE TECNICA" l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il sub-peso a fianco indicato:

A	ELEMENTO DI VALUTAZIONE TECNICA	Punteggio Massimo 60
A.1	Organizzazione del servizio: indicazione delle risorse impiegate per il servizio.	Punteggio Massimo 20
A.1.1	Dovrà essere indicato il numero di ore complessive che si intende impiegare in un anno per eseguire le attività descritte nell'elaborato di progetto denominato "Ambiti, tempi e modalità di esecuzione del servizio". Il punteggio "PT ore" verrà attribuito in funzione del numero di ore complessive annue offerte dai concorrenti "N°oc", in riferimento al massimo numero di ore annue offerte in sede di gara ("N°oc max"), con le seguenti modalità:	
	"N°oc" inferiore a 3.400,00 ore	"PT ore" = 0
	"N°oc" uguale o superiore a 3.400,00 ore	"PT ore" = 20 * "N°oc" / "N°oc max"
A.2	Processi di Gestione dei Servizi	Punteggio Massimo 15 di cui
A.2.1	<u>Gestione dei servizi</u> Procedure per la gestione del servizio descritto nell'elaborato di progetto denominato "Ambiti, tempi e modalità di esecuzione del servizio".	Massimo punti 8 da attribuire con il seguente criterio: Valutazione "ottimo" = punti 8 Valutazione "più che adeguato" = punti 6

	Crono - programma giornaliero, che dovrà contenere l'indicazione delle unità lavorative impiegate e della loro distribuzione, nonché la definizione dell'ordine di svolgimento delle varie attività previste.	Valutazione "adeguato" = punti 4 Valutazione parzialmente adeguato = punti 2 Valutazione "inadeguato" = punti 0
A.2.2	<u>Controllo dei servizi</u> Indicatori che si intendono utilizzare per la misurazione del livello qualitativo del servizio – modalità di raccolta e fonti dei dati che concorrono al calcolo degli indicatori – scale di valutazione utilizzate.	Massimo punti 5 da attribuire con il seguente criterio: Valutazione "ottimo" = punti 5 Valutazione "più che adeguato" = punti 3,75 Valutazione "adeguato" = punti 2,50 Valutazione parzialmente adeguato = punti 1,25 Valutazione "inadeguato" = punti 0
A.2.3	Adozione sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro	punti 1
A.2.4	Adozione di sistema per la certificazione etica SA 8000	punti 1
A.3	Proposte Migliorative: le proposte migliorative devono essere a " <u>COSTO ZERO</u> ", cioè senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.	Punteggio Massimo 25 di cui
A.3.1	Interventi semestrali di disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione, ed eliminazione di altri insetti	punti 10
A.3.2	Fornitura degli apparecchi per l'igienizzazione automatica dei servizi igienici e realizzazione del relativo servizio per tutta la durata dell'appalto	punti 4
A.3.3	Fornitura di contenitori, da collocare negli uffici, per raccolta differenziata di: carta e cartone, vetro-plastica-metalli, cartucce per toner e inchiostri.	punti 4
A.3.4	Fornitura degli apparecchi per la deodorizzazione automatica dei servizi igienici e realizzazione del relativo servizio per tutta la durata dell'appalto	punti 3
A.3.5	Fornitura di contenitori per raccolta differenziata di assorbenti femminili da collocare nei servizi igienici e realizzazione del relativo servizio di smaltimento per tutta la durata dell'appalto	punti 2
A.3.6	Altre proposte migliorative, a discrezione del concorrente, giudicate rilevanti dalla Commissione in considerazione dell'effettiva utilità delle stesse in relazione al contesto di riferimento.	Massimo punti 2, da attribuire nel seguente modo: punti 1 per ciascuna proposta migliorativa giudicata rilevante dalla Commissione

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente con riferimento all'elemento A sarà calcolato attraverso la somma dei valori ottenuti in relazione a ciascuno dei sottoelementi in cui detto elemento è suddiviso.

Con riferimento all'elemento di cui alla lett. B) "ELEMENTO DI VALUTAZIONE ECONOMICA" verranno tenuti in considerazione:

B.1	Prezzo: Ribasso percentuale unico espresso sia in cifre che in lettere, da applicarsi all'importo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza (pari a €. 98.027,20), come stabilito all'articolo 4 del Capitolato speciale	Punteggio Massimo 30
B.2	Quotazione del prezzo orario: prezzo orario, comprensivo di tutti i costi, anche degli oneri della sicurezza, offerto per lo svolgimento di eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente previste nell'elaborato di progetto "Ambiti, tempi e modalità di esecuzione del servizio"	Punteggio Massimo 10

Il punteggio relativo all'elemento B.1 sarà attribuito secondo la seguente formula matematica:

$$\underline{X = (PM \cdot PO) / Pi}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo attribuibile = **30**

Pi = prezzo dell'offerta considerata (determinato applicando il ribasso offerto all'importo complessivo posto a base di gara)

PO = prezzo più basso offerto in sede di gara fra tutti i concorrenti (determinato applicando il maggior ribasso offerto all'importo complessivo posto a base di gara).

Il punteggio relativo all'elemento B.2 sarà attribuito secondo la seguente formula matematica:

$$\underline{X = (PM \cdot PO) / Pi}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo attribuibile = **10**

Pi = prezzo orario dell'offerta considerata

PO = prezzo orario più basso offerto in sede di gara.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (elemento di valutazione tecnica) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (elemento di valutazione economica).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica.

6. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D. Lgs. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Si applica l'art. 353 del codice penale.

7. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione: requisiti di cui agli artt. 38 del D. Lgs. 163/2006 e 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 opera nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

Il requisito di cui alla lett. c) del comma medesimo opera invece nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti:

- che, in attuazione del secondo comma dell'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., non hanno dichiarato nell'apposito allegato 2 al presente bando le condanne definitive riportate dai legali rappresentanti, comprese quelle con il beneficio della non menzione, che la stazione appaltante accerti con l'acquisizione diretta dei certificati generali del casellario giudiziale;
- che si sono avvalsi - e non sono ancora conclusi - dei piani di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 22.11.2002, n.266;
- che non hanno ottemperato, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

8. Requisiti di ordine professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa: possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui al presente bando imprese singole o temporaneamente raggruppate, iscritte al Registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 274/1997 con volume d'affari per fascia b) (fino a € 206.582,76) e in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria i concorrenti che:

- a. abbiano espletato negli ultimi tre anni servizio analogo a quello oggetto dell'appalto in ambienti di particolare valore storico-artistico, per un importo complessivo nei tre anni non inferiore ad €. 130.000,00;
- b. siano in possesso della certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2008 e della certificazione di gestione ambientale ISO 14001.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, il requisito inerente l'iscrizione al registro delle imprese o all'albo deve essere posseduto cumulativamente dall'intero raggruppamento e la capogruppo dovrà essere in possesso quanto meno dell'iscrizione al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 274/1997 con volume di affari per fascia a) (fino a € 51.645,69). Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto cumulativamente dall'intero raggruppamento purché la capogruppo abbia espletato un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto in ambienti di particolare valore storico-artistico per un importo complessivo negli ultimi tre anni non inferiore ad €. 80.000,00 Il requisito di cui alla lettera b), invece, deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.

Ai fini del conseguimento della capacità economica e finanziaria soprarichiesta è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006.

Ai fini della partecipazione alla gara la Ditta dovrà obbligatoriamente prendere visione dei locali in cui deve effettuarsi il servizio, onde poter venire a conoscenza delle caratteristiche dell'immobile, in quanto trattasi di un bene di prestigio e di notevole valore, e di tutte le circostanze che possano influire sullo svolgimento del servizio. La ricognizione dei locali oggetto del servizio dovrà essere effettuata previo accordo con il competente personale della Direzione Santa Maria della Scala (tel. 0577-534540 - 534546) e certificata dallo stesso a mezzo di apposito documento che, pena l'esclusione, dovrà essere allegato all'offerta.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o da analogha dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.

9. Modalità di partecipazione alla gara: gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 6, 7 ed 8, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

entro le ore 12,00 del 09/02/2011

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI SIENA PIAZZA IL CAMPO N. 1 - DIREZIONE GARE E APPALTI - SEZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 10/02/2011 ALLE ORE 9,30 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA MARIA DELLA SCALA”.

Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12,00 del 09/02/2011), a questo Comune presso l'Ufficio Protocollo e Archivio sito in Palazzo Pubblico – Piazza Il Campo n. 1 - nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

10. Documentazione di gara: il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e contenente la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6, 7, e 8 per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dal socio (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (nel caso di altro tipo di società o consorzio) o dai legali rappresentanti (nel caso di associazioni di promozione sociale) e dai direttori tecnici, anche cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando, e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/2006)

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale le ditte mandanti si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di

esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato 4** e trasmessa la documentazione ivi prevista.
Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006)

- e) **Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- f) **Copia del Capitolato speciale sottoscritto** per accettazione in ogni pagina da un legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le Imprese o Società temporaneamente raggruppate.
- g) **Cauzione provvisoria di € 1.990,40** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad € 995,20), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

- h) **Certificazione di qualità aziendale ISO 9001:2008;**
- i) **Certificazione di gestione ambientale ISO 14001;**
- j) **Certificato di avvenuta presa visione dei locali in cui si svolgerà il servizio**, firmato dal Dirigente della Direzione Santa Maria della Scala o suo delegato, attestante che il concorrente ha preso conoscenza delle caratteristiche dell'immobile e di tutte le circostanze che possono influire sullo svolgimento del servizio.
Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante.
La ricognizione dei locali oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata previo accordo con la Direzione Santa Maria della Scala (Telefono: 0577/534540-534546).

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Offerta tecnica"** e contenente la seguente documentazione:
 - Una **relazione tecnica**, contenuta nel massimo di 10 cartelle A4 dattiloscritte, interlinea 1.5, carattere 12, Times New Roman, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentate di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi, e sviluppata secondo il seguente schema di valutazione:

A.1	Organizzazione del servizio
A.1.1	QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO Dovrà essere indicato il numero di ore complessive che si intende impiegare in un anno per eseguire le attività descritte nell'elaborato di progetto denominato "Ambiti, tempi e modalità di esecuzione del servizio".
A.2	Processi di Gestione dei Servizi
A.2.1	GESTIONE DEI SERVIZI Dovranno essere indicate le procedure per la gestione del servizio descritto nell'elaborato di progetto denominato "Ambiti, tempi e modalità di esecuzione del servizio"; in particolare dovrà essere predisposto un crono-programma giornaliero elaborato in relazione alle esigenze delle varie attività del Complesso Museale e dei suoi orari di apertura al pubblico. Tale crono-programma dovrà contenere l'indicazione delle unità lavorative impiegate, dei loro orari e della loro distribuzione, nonché la definizione dell'ordine cronologico di svolgimento delle varie attività previste.
A.2.2	CONTROLLO DEI SERVIZI Dovranno essere specificati gli indicatori che si intendono utilizzare per la misurazione del livello qualitativo del servizio – modalità di raccolta e descrizione delle fonti dei dati che concorrono al calcolo degli indicatori – scale di valutazione utilizzate.
A.2.3	Eventuale documentazione del possesso della certificazione relativa al sistema di gestione per la sicurezza sul lavoro mediante produzione di una copia conforme all'originale della stessa.
A.2.4	Eventuale documentazione del possesso della certificazione relativa al sistema per la certificazione etica SA 8000 mediante produzione di una copia conforme all'originale della stessa.

A.3	Proposte Migliorative Eventuale indicazione di una o più proposte migliorative offerte dalla Ditta concorrente a " <u>COSTO ZERO</u> ", cioè senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, scegliendo fra le seguenti:
A.3.1	Interventi semestrali di disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione, ed eliminazione di altri insetti.
A.3.2	Fornitura degli apparecchi per l'igienizzazione automatica dei servizi igienici e realizzazione del relativo servizio per tutta la durata dell'appalto.
A.3.3	Fornitura di contenitori per raccolta differenziata di: carta e cartone, vetro-plastica-metalli, cartucce per toner e inchiostri, da collocare negli uffici.
A.3.4	Fornitura degli apparecchi per la deodorizzazione automatica dei servizi igienici e realizzazione del relativo servizio per tutta la durata dell'appalto.
A.3.5	Fornitura di contenitori per raccolta differenziata di assorbenti femminili da collocare nei servizi igienici e realizzazione del relativo servizio di smaltimento per tutta la durata dell'appalto.
A.3.6	Eventuali altre proposte migliorative, a discrezione del concorrente, da rimettere alla valutazione della Commissione, in considerazione dell'effettiva utilità delle stesse in relazione al contesto di riferimento.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione, se ritenute idonee, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante, formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

Nell'offerta tecnica i concorrenti, se riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

- **3^ BUSTA (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" e contenente la seguente documentazione:

- **l'offerta economica in bollo**, sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che dovrà contenere:

- a) **Il ribasso percentuale unico**, indicato sia in cifre che in lettere, da applicarsi al prezzo complessivo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad €. 98.027,20.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile e i costi d'impresa.

Al fine di garantire il rispetto del costo del lavoro da parte delle imprese e di verificare la congruità delle loro offerte economiche, la Ditta dovrà presentare, a corredo dell'offerta economica, una relazione firmata dal Legale Rappresentante, nella quale dovrà essere riportata la scomposizione analitica del prezzo complessivo offerto, al netto degli oneri della sicurezza.

A pena di esclusione dalla gara, detta relazione dovrà esplicitare:

- costi relativi al personale che verrà impiegato, sulla base del contratto collettivo nazionale applicato a ciascun livello di categoria professionale, con l'indicazione del numero degli addetti, delle qualifiche e dei livelli di inquadramento previsti dal CCNL di categoria, e delle ore annue impegnate;

- costi relativi al materiale di consumo, alle attrezzature utilizzate, all'eventuale uso di veicoli o mezzi d'opera;
- eventuali altre spese per la sicurezza oltre gli oneri già indicati;
- spese generali;
- quota di utile;
- ogni altro onere o costo che concorra a formare l'importo offerto.

b) La quotazione del prezzo orario, comprensivo di tutti i costi, compresi anche quelli della sicurezza, per lo svolgimento di eventuali prestazioni aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente previste nell'elaborato di progetto denominato "Ambiti, tempi e modalità di esecuzione del servizio".

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile e i costi d'impresa.

Al fine di garantire il rispetto del costo del lavoro da parte delle imprese e di verificare la congruità delle loro offerte economiche, la Ditta dovrà presentare, a corredo dell'offerta economica, una relazione firmata dal Legale Rappresentante, nella quale dovrà essere riportata la scomposizione analitica del prezzo orario offerto.

A pena di esclusione dalla gara, detta relazione dovrà esplicitare:

- costi relativi al personale che verrà impiegato, sulla base del contratto collettivo nazionale applicato a ciascun livello di categoria professionale, con l'indicazione del numero degli addetti, delle qualifiche e dei livelli di inquadramento previsti dal C.C.N.L. di categoria, e delle ore annue impegnate;
- costi relativi al materiale di consumo, alle attrezzature utilizzate, all'eventuale uso di veicoli o mezzi d'opera;
- spese ed oneri per la sicurezza;
- spese generali;
- quota di utile;
- ogni altro onere o costo che concorra a formare l'importo offerto.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 117/1999, qualora l'Amministrazione rilevi che l'offerta prodotta non garantisce il costo del lavoro dei dipendenti stabilito dal CCNL di categoria, dalle leggi previdenziali e assistenziali e dalle altre normative in materia, la stessa sarà ritenuta non ammissibile.

Parimenti qualora l'offerta risultata aggiudicataria, ed eventualmente altre offerte, presentino manifestamente un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione od anche ad uno solo degli elementi sopra elencati costituenti il prezzo offerto, l'Amministrazione applicherà il procedimento previsto dall'art. 86 e seguenti del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Si precisa che l'importo a base di gara è stato calcolato dal competente ufficio comunale tenendo conto della determinazione del costo orario del lavoro di cui all'apposita tabella del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali (D.M. 25.02.2009), sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi, stipulato con le Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative ed applicabile dalle imprese che forniscono i servizi oggetto dell'appalto, ed ai relativi livelli minimi di inquadramento applicabili per le prestazioni richieste. Tale costo del lavoro sarà preso a riferimento ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica, come previsto dall'articolo 86 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

(Nel caso di ditte concorrenti che si trovino tra loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile)

- **4^ BUSTA (Busta D)** nel caso sussista per il partecipante una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro partecipante alla gara, il concorrente dovrà produrre,

in busta chiusa debitamente sigillata e riportante all'esterno la dicitura "**Contiene documentazione a dimostrazione della situazione di controllo**", apposita dichiarazione dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima (art. 38, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006).

Per tale dichiarazione il concorrente può utilizzare il modello allegato al presente bando (**Allegato 6**) o formulare una dichiarazione analoga che riporti quanto contenuto in detto modello.

In caso di RTI, o Consorzio ordinario, la documentazione di cui all'Allegato 6 deve essere prodotta e sottoscritta da ogni partecipante del Raggruppamento che si trova nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti contenuti nelle buste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

11. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione: le operazioni di gara avranno inizio alle ore 9,30 del 10/02/2011, in seduta pubblica presso il Palazzo Berlinghieri, in Piazza Il Campo n. 7.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Dirigente responsabile della Direzione Santa Maria della Scala, o suo delegato, alla presenza di testimoni.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti ed alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica per verificare la presenza della documentazione richiesta.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle relazioni e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 5.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le indicazioni relative alle offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 5, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'impresa che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

12. Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Direttore Generale.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'appaltatore è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

In caso di necessità o di urgenza, su disposizione del Dirigente della Direzione competente, si potrà dare avvio, sussistendone i presupposti di legge, all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria e la costituzione della cauzione di cui all'art. 12 del Capitolato speciale.

13. Cauzione definitiva: L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

14. Modalità di esecuzione dell'appalto: il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del Capitolato speciale approvato con atto dirigenziale SMS n. 3188 del 29/12/2010 che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, nonché dall'art. 20 del capitolato speciale.

Siena, 14/01/2011

Il Responsabile di P.O.
Rag. Luciano Salvini