



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI
SERVIZIO GARE E APPALTI

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UNA
INFRASTRUTTURA DI STAMPA, COPIA, FAX, SCANSIONE E GESTIONE
DOCUMENTALE PER GLI UFFICI COMUNALI.**

[CIG n. 4818844BDB]

1. **Ente appaltante:** Comune di Siena, Piazza Il Campo n. 1 – 53100 Siena - Tel. 0577/292111; Fax: 0577/292417; indirizzo Internet: <http://www.comune.siena.it>.

2. **Informazioni generali**

Responsabile del procedimento: D.ssa Claudia Giampietro – Dirigente della Direzione Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche – Telefono: 0577/292188; Fax: 0577/292199.

La gara è indetta in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2206 del 24/12/2012.

Per chiarimenti e informazioni in merito al servizio e alla fornitura potrà essere contattata la Direzione Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche - Servizio CED e Gestione Reti – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: Telefono: 0577/292115; Fax: 0577/292467.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente bando e all'espletamento della gara potrà essere contattata la Direzione Finanziaria, Gare e Appalti – Servizio Gare e Appalti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: Telefono: 0577/292482; Fax: 0577/292417; e-mail: pubblicazione@comune.siena.it.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7, Tel.: 0577/292230, 0577/292340, nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30, mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione "Gare, Concorsi e Avvisi" del sito Internet del Comune di Siena, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.siena.it>.

3. **Oggetto e durata dell'appalto:** L'appalto ha ad oggetto la realizzazione, comprensiva della fornitura di apparati e software, di un'infrastruttura di stampa/copia/fax/scansione/gestione documentale per gli uffici del Comune di Siena, nonché la successiva fornitura di servizi di manutenzione ed assistenza e di consumabili per tutto il periodo di durata dell'appalto, pari a 72 mesi (sei anni) dal collaudo dell'architettura.

Le prestazioni richieste e le specifiche tecniche dell'appalto sono indicate e meglio dettagliate agli artt. 1 e 2 del Capitolato speciale d'Appalto, consultabile al sopracitato indirizzo Internet.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite secondo la seguente tempistica:

- realizzazione (consegna, installazione e configurazione) e messa in funzione dell'infrastruttura di stampa/copia/fax/scansione/gestione documentale: entro e non oltre 30 giorni dalla stipulazione del contratto o dall'ordine di inizio nelle more della sottoscrizione del medesimo;

- noleggio dei dispositivi multifunzione e fornitura di servizi di manutenzione ed assistenza e di consumabili: 72 mesi dal collaudo dell'infrastruttura da effettuarsi con le modalità previste all'art. 28 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'esecuzione del contratto avrà inizio su disposizione del Direttore dell'esecuzione, previa formale stipulazione del medesimo, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, a seguito di autorizzazione del Responsabile del Procedimento e subordinatamente alla positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare dell'impresa affidataria e alla costituzione della cauzione di cui all'art. 11 del Capitolato speciale d'Appalto; competono in tal caso all'impresa pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite.

4. Importo dell'appalto: L'importo complessivo dell'appalto è fissato presuntivamente in €. 800.000,00, oltre ad €. 2.000,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, e I.V.A.

Il suddetto importo è stato stimato sulla base del corrispettivo presunto occorrente per le prestazioni e forniture elencate all'art. 2, punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, lettere a), c) e d), e 1.6 del Capitolato speciale d'Appalto, nonché sulle seguenti previsioni annue di stampa, derivanti da una stimata riduzione del 20% delle attuali 5.000.000 stampe (art. 2 punto 1.5 lettera b del Capitolato) per un totale di 4.000.000 suddivise in: 3.640.000 copie/stampe b/n (3.360.000 copie/stampe b/n con MFP e 280.000 stampe b/n con stampanti) e 294.000 copie/stampe colore (280.000 copie/stampe colore fatte con MFP e 14.000 stampe colore con stampanti).

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta della Ditta aggiudicataria.

Il suddetto prezzo è comprensivo di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'impresa appaltatrice sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'I.V.A. è a carico del Comune di Siena.

5. Modalità di aggiudicazione: Il servizio verrà affidato a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

A	Prezzo	Massimo Punti 50
B	Proposta tecnica migliorativa	Massimo Punti 26
C	Tempi di intervento per assistenza tecnica, migliorativi rispetto alle 8 ore successive alla chiamata	Massimo Punti 14
D	Smaltimento di consumabili e/o parti di ricambio	Massimo Punti 10
	Totale	Massimo Punti 100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con le modalità di seguito riportate, in conformità a quanto stabilito all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

Con riferimento all'elemento di cui alla lett. A (prezzo) l'attribuzione dei punteggi avverrà attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara) del concorrente i esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara) dei concorrenti;

$X = 0,85$;

A_{max} = valore dell'offerta(ribasso) più conveniente.

Con riferimento all'**elemento B (proposta tecnica migliorativa)** verrà motivatamente attribuito da ciascun componente della commissione all'uopo nominata un coefficiente variabile da 0 a 1 calcolato mediante "confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010: il prodotto della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile determinerà il punteggio conseguito dai singoli concorrenti per il suddetto elemento di valutazione. Ai fini dell'attribuzione dei coefficienti verranno prese in considerazione l'eventuale disponibilità al ritiro non contestuale delle apparecchiature da smaltire in quanto dichiarate obsolete dall'Ente, la ricollocazione delle usate in un magazzino che sarà indicato dall'Ente e le ulteriori migliorie ritenute significative ai fini del miglioramento del servizio incluse quelle relative al software e relative licenze.

Con riferimento all'**elemento C (tempi di intervento per assistenza tecnica, migliorativi rispetto al termine obbligatorio di 8 ore lavorative dalla chiamata)** il concorrente dovrà indicare le ore di riduzione rispetto alle 8 previste. Ad ogni ora di miglioramento del termine di assistenza verranno attribuiti 2 punti fino ad un massimo di 14 punti.

Con riferimento all'**elemento D (Smaltimento di consumabili e/o parti di ricambio)** verranno attribuiti 10 punti al concorrente che si dichiara disponibile allo smaltimento e 0 agli altri. Al riguardo si precisa che qualora il concorrente si dichiari disponibile allo smaltimento dovrà presentare in sede di gara (all'interno della busta B "offerta qualitativa") le prescritte certificazione di idoneità allo smaltimento, ovvero dovrà dichiarare di subappaltare l'attività a soggetto idoneo la cui relativa certificazione di idoneità dovrà essere prodotta in sede di richiesta di subappalto.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

6. Soggetti ammessi alla gara: Concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

Non sarà ammesso alla gara il concorrente che si trovi nella situazione prevista all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del D. Lgs. n. 163/2006, così come integrato dalla Legge n. 166/2009.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti. E' fatto altresì divieto al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorziati per i quali il consorzio stabile o il consorzio tra società cooperative o imprese artigiane concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

7. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:

Requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 afferisce al titolare e al direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o al socio unico persona fisica,

ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

Il requisito di cui alla lett. c) del comma medesimo riguarda: il titolare e il direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

8. Requisiti di ordine professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa: Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'appalto di cui al presente bando, Imprese singole o temporaneamente raggruppate, iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto (noleggio macchine ed attrezzature per ufficio) e in possesso della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione nonché di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa le Imprese che:

- a) abbiano effettuato nell'ultimo triennio forniture e prestazioni tecniche analoghe (fornitura hardware e servizi manutentivi) a quelle cui si riferisce l'appalto, per un importo complessivo di €. 800.000,00;
- b) che abbiano svolto negli ultimi tre anni almeno una fornitura hardware e correlati servizi manutentivi per un importo complessivo pari o superiore ad €. 150.000,00;
- c) producano in sede di gara almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie a comprova della propria capacità economico-finanziaria.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il requisito di cui al punto b) deve essere posseduto dalla capogruppo. Il requisito di cui al punto c) deve invece essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.

Ai fini del conseguimento della capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai fini della partecipazione alla gara, inoltre, ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente aver preso visione delle sedi comunali dove verranno installate le apparecchiature. La ricognizione dei locali dovrà essere effettuata previo accordo con il competente personale della Direzione Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche - Servizio CED e Gestione Reti – (tel.: 0577/292115) e certificata dalla stessa a mezzo di apposito documento che, pena l'esclusione, dovrà essere allegato all'offerta

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o con analoga dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.

9. Modalità di partecipazione alla gara: gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 6, 7 e 8, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

entro le ore 12.00 del 18/02/2013

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI SIENA PIAZZA IL CAMPO N. 1 - DIREZIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI - SERVIZIO GARE E APPALTI - e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 19/02/2013 ALLE ORE 10,00 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DI UNA INFRASTRUTTURA DI STAMPA, COPIA, FAX, SCANSIONE E GESTIONE DOCUMENTALE PER GLI UFFICI COMUNALI.”.

Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12,00 del 18/02/2013), a questo Comune presso l'Ufficio Protocollo e Archivio – Palazzo Pubblico – Piazza Il Campo, n. 1 nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. E' altresì motivo di esclusione dell'offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che non sia comunque garantita la segretezza dell'offerta.

10. Documentazione di gara: il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa”** e contenente la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6, 7, e 8 per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) e c), dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dal direttore tecnico (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio). Dovranno provvedere alla compilazione dell'Allegato 2 anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il modello deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006)

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti dell'appalto che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato 4** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredato dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006, avente il contenuto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla lett. g) del comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) La durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs.

n. 163/2006)

- e) **Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Detto modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredato dal documento di identità del sottoscrittore.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- f) Idonee **dichiarazioni bancarie (almeno due)** consistenti in lettere di referenze, a comprova della propria solidità e solvibilità, rilasciate da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., in data non anteriore a tre mesi dalla data di pubblicazione del presente bando di gara.

- g) **Cauzione provvisoria di € 16.040,00** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) o mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa fideiussoria o mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La fideiussione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad € 8.020,00), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

- h) **Dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 80,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, e della Deliberazione dell'Autorità del 03.11.2010.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità di riscossione che l'Autorità ha deliberato con deliberazione del 15 febbraio 2010, pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai ~~tot~~ abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- i) **Certificato di avvenuto sopralluogo**, firmato dal Dirigente della Direzione Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche del Comune di Siena o suo delegato, attestante che il concorrente ha preso conoscenza delle sedi comunali dove verranno installate le apparecchiature.
Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante.
La ricognizione dei locali oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata previo accordo con la competente Direzione Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche - Servizio CED e Gestione Reti (tel.: 0577/292115).

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta qualitativa**" contenente la seguente documentazione:
 - **Una relazione tecnica** (max 10 pagine, intese come facciate, formato A4) sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, che, ferme restando le prescrizioni minime indicate all'art. 2 del Capitolato speciale d'Appalto e nell'Allegato "TABELLA A", illustri tutto quanto

necessario ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui sopra (elementi di valutazione B, C e D).

- **Copia conforme della certificazione di idoneità allo smaltimento dei consumabili e/o parti di ricambio**, o in alternativa, qualora il concorrente non ne sia in possesso, una dichiarazione di impegno a subappaltare l'attività ad un soggetto idoneo, la cui relativa certificazione di idoneità dovrà essere presentata in sede di richiesta di subappalto. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate. L'eventuale mancata presentazione della certificazione in sede di richiesta di subappalto da parte del soggetto indicato come subappaltatore, costituirà inadempimento contrattuale ai sensi dell'art. 33 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerta qualitativa formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno e assoluto rispetto.

- **3^ BUSTA (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Offerta economica"** e contenente la seguente documentazione:
 - **L'offerta economica in bollo**, sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, in caso di R.T.I., che dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale unico, espresso sia in cifre che in lettere, da applicarsi al prezzo posto a base di gara, pari ad €. 800.000,00, nonché, al fine del conguaglio di cui all'art. 26 del Capitolato speciale d'Appalto, i costi copia/stampa relativi a:
 - MFP colore
 - MPF B/N
 - Stampante colore
 - Stampante B/N.

Inoltre, al fine di consentire all'amministrazione un'integrazione dell'infrastruttura con ulteriori apparati hardware, dovrà essere redatto, sulla base della TABELLA C allegata al presente bando e rimesso all'interno della busta, un prospetto con indicato l'importo di noleggio per singola tipologia di apparato relativo ad ogni anno del contratto; detto importo vincola l'offerente nel caso di integrazione future deliberate dal Comune di Siena.

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006) e al relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

11. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione: le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10,00 del 19/02/2013, in seduta pubblica presso il Palazzo Berlinghieri sito a Siena, piazza il Campo n. 7.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Dirigente responsabile della Direzione Sistemi Informativi e Reti Tecnologiche, o suo delegato, alla presenza di testimoni.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle "Buste A", all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei

concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle "Buste B" per verificare la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione durante la seduta pubblica, procederà inoltre ad effettuare le operazioni relative al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e provvederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle offerte qualitative e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 5. Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 5, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

12. Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Segretario Comunale.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione. Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

13. Cauzione definitiva: Il soggetto aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

14. Modalità di esecuzione dell'appalto: il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale

rispetto del Capitolato speciale d'Appalto approvato con atto dirigenziale del Comune di Siena n. 2206 del 24/12/2012, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento. Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 18 del capitolato speciale d'appalto.

Siena, 08/01/2013

Il Dirigente
Dott. Luciano Benedetti

www.AlboPreTORionline.it 1710/13