



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI  
SERVIZIO GARE E APPALTI

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA, BIGLIETTERIA, PORTINERIA E SERVIZI GENERALI, ORGANIZZAZIONE EVENTI, SERVIZI BIBLIOTECARI E SERVIZI DIDATTICI DA ESEGUIRSI PRESSO IL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA MARIA DELLA SCALA IN SIENA.**

[CIG n. 474147334C]

1. **Ente appaltante:** Comune di Siena, Piazza Il Campo n. 1 – 53100 Siena - Tel. 0577/292111; Fax: 0577/292417; indirizzo Internet: <http://www.comune.siena.it>.
2. **Informazioni generali**

**Responsabile del procedimento:** D.ssa Caterina Zalaffi – Responsabile di P.O. della Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo – Servizio Amministrativo Santa Maria della Scala - Telefono: 0577/534542; Fax: 0577/534543; e-mail: [caterina.zalaffi@comune.siena.it](mailto:caterina.zalaffi@comune.siena.it).

La gara è indetta in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1975 del 26/11/2012.

Per chiarimenti e informazioni in merito alla gestione del servizio potrà essere contattato il Servizio Amministrativo Santa Maria della Scala, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/534542 – 534540 - 534504; fax: 0577/534543.

Per chiarimenti e informazioni in merito al presente bando e all’espletamento della gara potrà essere contattata la Direzione Finanziaria, Gare e Appalti – Servizio Gare e Appalti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: Telefono: 0577/292482; Fax: 0577/292417; e-mail: [pubblicazione@comune.siena.it](mailto:pubblicazione@comune.siena.it).

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7, Tel.: 0577/292230, 0577/292340, nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30, mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione “Gare e Appalti” del sito Internet del Comune di Siena, consultabile all’indirizzo <http://www.comune.siena.it>.

3. **Oggetto e durata del servizio:** L’appalto ha per oggetto l’espletamento dei servizi di sorveglianza, biglietteria, portineria e servizi generali, organizzazione eventi, servizi bibliotecari e servizi didattici da eseguirsi presso il Complesso Museale di Santa Maria della Scala in Siena, come meglio specificato all’art. 2 del capitolato speciale d’appalto, consultabile al sopraccitato indirizzo Internet.

L’appalto avrà la durata di undici mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio, attestata dal relativo verbale di avvio dell’esecuzione del contratto.

Su disposizione del Responsabile del procedimento, potrà essere dato avvio all’esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, ai sensi dell’art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006, e dell’art. 302, comma 2, lett. b), del D.P.R. n. 207/2010, previi in ogni caso gli accertamenti sui requisiti di ordine generale dichiarati dall’aggiudicatario e la costituzione della cauzione definitiva di cui all’art 11 del capitolato speciale d’appalto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi tre, previo avviso da comunicarsi per iscritto alla Ditta aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine, nelle more delle procedure per addivenire ad una nuova aggiudicazione del servizio. La Ditta è obbligata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Il contratto non è soggetto a rinnovo tacito ai sensi dell'art. 57, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006.

**4. Importo dell'appalto:** L'importo complessivo presunto dell'appalto è dato dalla somma dei prodotti ottenuti moltiplicando le ore stimate come necessarie per ciascuno dei servizi oggetto del presente bando, specificate all'articolo 17 del capitolato speciale d'appalto, per il relativo prezzo unitario indicato alla colonna "b" dell'elenco prezzi di cui all'allegato A al capitolato medesimo ed ammonta complessivamente ad €. 474.030,48, inclusa I.V.A. ove prevista e oneri per la sicurezza.

Per le prestazioni educative, formative e didattiche, vista anche la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 18/03/2008, si applica il regime di esenzione dall'I.V.A. previsto dall'articolo 10 – punto n. 20) del D.P.R. 26/10/1972 n. 633. Per le prestazioni relative ai servizi bibliotecari, vista anche la risoluzione n. 135 del 06/12/2006 dell'Agenzia delle Entrate, si applica il regime di esenzione dall'I.V.A. previsto dall'articolo 10 – punto n. 22) del D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

**Pertanto il suddetto importo complessivo viene fissato presuntivamente in €. 392.908,36, posto a base di gara** (di cui €. 351.724,36 soggetti all'applicazione dell'I.V.A. al 21% ed €. 41.184,00 esenti da I.V.A. ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633), **oltre ad €. 7.260,00, I.V.A. inclusa, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

L'importo contrattuale effettivo dell'appalto viene calcolato determinando, nell'ordine:

- A) il prezzo unitario di ciascun servizio risultante dall'offerta economica della Ditta:  
prezzo unitario (al netto degli oneri) offerto dalla Ditta;
- B) le ore stimate come necessarie per ciascun servizio:  
come specificato all'articolo 17 del capitolato speciale d'appalto;
- C) l'importo complessivo di ciascun servizio:  
ottenuto moltiplicando il prezzo unitario di ciascun servizio di cui al punto A) per il rispettivo numero di ore di cui al punto B);
- D) l'importo complessivo dell'appalto:  
dato dalla somma degli importi complessivi di cui al punto C) di tutti i servizi previsti, oltre oneri per la sicurezza e I.V.A.

Si precisa che l'importo complessivo a base di gara e quello relativo ai singoli servizi in cui si articola l'appalto sono stati calcolati facendo riferimento al costo del lavoro determinato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali sulla base del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro stipulato con le Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative per il personale dipendente da imprese esercenti servizi integrati/multiservizi a decorrere dal mese di settembre 2012, per la Regione Toscana (Decreto Ministeriale 23/05/2012), applicabile alle imprese che forniscono i servizi oggetto dell'appalto, ed ai relativi livelli minimi di inquadramento applicabili per le prestazioni richieste.

Tale costo del lavoro sarà preso a riferimento ai fini della verifica della congruità dell'offerta economica rimessa dai partecipanti alla gara per l'appalto del servizio, come previsto dall'articolo 86 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai fini di garantire il rispetto del costo del lavoro da parte delle imprese e di verificare la congruità delle loro offerte economiche, oltre a quanto previsto nel bando di gara, circa le modalità di presentazione delle giustificazioni, la Ditta dovrà presentare, a corredo dell'offerta economica, la relazione riguardante la scomposizione analitica del prezzo orario offerto.

Fanno carico all'impresa appaltante, e pertanto si intendono compresi nei prezzi offerti, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere, compreso quelli della sicurezza, dovuti sulla base delle norme vigenti, in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'importo effettivo dell'appalto potrà variare in più o in meno, nei limiti previsti dall'art. 25 del capitolato speciale d'appalto, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto venga richiesta all'impresa l'esecuzione di un numero di ore di servizio maggiore o minore rispetto alle quantità previste dal capitolato medesimo.

**5. Modalità di aggiudicazione:** l'appalto verrà affidato a mezzo di procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'articolo 82, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 119 del D.P.R. n. 207/2010.

**6. Soggetti ammessi alla gara:** Concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

Non sarà ammesso alla gara il concorrente che si trovi nella situazione prevista all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del D. Lgs. n. 163/2006, così come integrato dalla Legge n. 166/2009.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti. E' fatto altresì divieto al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorziati per i quali il consorzio stabile o il consorzio tra società cooperative o imprese artigiane concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

**7. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:**

Requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 afferisce al titolare e al direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

Il requisito di cui alla lett. c) del comma medesimo riguarda: il titolare e il direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**8. Requisiti di ordine professionale e di capacità tecnica, economica e finanziaria:** Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui al presente bando, Imprese

singole o temporaneamente raggruppate, iscritte alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'appalto ed in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, nonché di adeguata capacità tecnica, economica e finanziaria.

Si considerano in possesso di adeguata capacità tecnica, economica e finanziaria i soggetti che:

- a) abbiano effettuato nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) servizi di biglietteria e sorveglianza per un importo complessivo non inferiore a €. 1.800.000,00;
- b) abbiano realizzato negli ultimi tre anni almeno un servizio di biglietteria e sorveglianza di importo annuo pari o superiore a € 500.000,00;
- c) abbiano realizzato negli ultimi tre anni almeno un servizio di didattica museale ed un servizio bibliotecario;
- d) producano in sede di gara idonee dichiarazioni bancarie (almeno 2) a comprova della propria solidità e solvibilità, rilasciate negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di presentazione dell'offerta;
- e) siano in possesso della certificazione ISO 9001/2008 almeno per la principale attività oggetto di appalto (sorveglianza).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (di tipo orizzontale), il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 20% ciascuna di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

I requisiti di cui ai punti b) ed e) devono essere posseduti dalla capogruppo.

I requisiti di cui al punto c) - servizi di didattica museale e bibliotecari – dovranno essere posseduti in proprio dai concorrenti singoli o da uno qualsiasi dei soggetti raggruppati. In ipotesi di carenza di uno o entrambi i requisiti, il concorrente dovrà dichiarare di subappaltare la relativa parte del servizio.

Il requisito di cui al punto d) deve essere posseduto da ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Ai fini del conseguimento della capacità tecnica, economica e finanziaria è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai fini della partecipazione alla gara, infine, ciascun concorrente dovrà obbligatoriamente aver preso visione dei locali in cui si effettuerà il servizio, onde poter venire a conoscenza delle caratteristiche dell'immobile e di tutte le circostanze che possano influire sullo svolgimento del servizio. La ricognizione dei locali oggetto del servizio dovrà essere effettuata previo accordo con il competente personale della Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo – Servizio Amministrativo Santa Maria della Scala (tel.: 0577/534540 – 534504) e certificata dalla stessa a mezzo di apposito documento che, pena l'esclusione, dovrà essere allegato all'offerta.

**Il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o con analogha dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.**

**9. Modalità di partecipazione alla gara:** gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 6, 7 e 8, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

**entro le ore 12.00 del 10/01/2013**

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI SIENA PIAZZA IL CAMPO N. 1 - DIREZIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI - SERVIZIO GARE E APPALTI - e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 10/01/2013 ALLE ORE 15,00 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA, BIGLIETTERIA, PORTINERIA E SERVIZI GENERALI, ORGANIZZAZIONE EVENTI, SERVIZI BIBLIOTECARI E SERVIZI DIDATTICI DA ESEGUIRSI PRESSO IL COMPLESSO MUSEALE DI SANTA MARIA DELLA SCALA IN SIENA”.

**Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12,00 del 10/01/2013), a questo Comune presso l’Ufficio Protocollo e Archivio – Palazzo Pubblico – Piazza Il Campo, n. 1 nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30).**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all’apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l’indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. E’ altresì motivo di esclusione dell’offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che non sia comunque garantita la segretezza dell’offerta.

**10. Documentazione di gara:** il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura “**Documentazione amministrativa**” e contenente la seguente documentazione:
  - a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6, 7, e 8 per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.  
Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.  
Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
  - b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) e c), dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).  
Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dal direttore tecnico (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dai soci e dal

direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio). Dovranno provvedere alla compilazione dell'Allegato 2 anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il modello deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006)**

c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato 4** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredato dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006, avente il contenuto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla lett. g) del comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

a) L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

b) La durata;

c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)**

e) **Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Detto modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredato dal documento di identità del sottoscrittore.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- f) Idonee **dichiarazioni bancarie (almeno due)** consistenti in lettere di referenze, a comprova della propria solidità e solvibilità, rilasciate da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di presentazione dell'offerta.
- g) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008** almeno per l'attività principale oggetto di appalto (sorveglianza).
- h) **Cauzione provvisoria di € 8.003,37** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) o mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa fideiussoria o mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La fideiussione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad € 4.001,69), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

- i) **Certificato di avvenuto sopralluogo**, firmato dal Dirigente della Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo del Comune di Siena o suo delegato, attestante che il concorrente ha preso conoscenza dei locali nei quali dovrà essere svolto il servizio. Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante.

La ricognizione dei locali oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata previo accordo con la competente Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo – Servizio Amministrativo Santa Maria della Scala (Telefono: 0577/534540 – 534504).

- j) **Dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 35,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, e della Deliberazione dell'Autorità del 03.11.2010.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità di riscossione che l'Autorità ha deliberato con deliberazione del 15 febbraio 2010, pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te?". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" e contenente la seguente documentazione:
  - **L'offerta economica in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che dovrà contenere l'indicazione dei prezzi unitari, che l'Impresa si dichiara disposta a praticare per ogni voce compresa nel "Modulo offerta" allegata al presente bando. Ciascun concorrente dovrà completare il modulo, nella quinta, sesta e settima colonna, con i prezzi unitari offerti per ogni servizio espressi in cifre nella quinta colonna, in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna, con i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta colonna per i prezzi suindicati nella sesta. Il prezzo complessivo offerto sarà rappresentato

dalla somma di tali prodotti e dovrà essere posto dal concorrente in calce al modulo, unitamente al conseguente ribasso percentuale sul prezzo complessivo posto a base di gara, pari ad €. 392.908,36 oltre I.V.A. e al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, che non potrà essere superato.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto della complessiva congruità economica, dell'inderogabilità delle norme a tutela della sicurezza dei lavoratori, previdenziali e assicurative, nonché dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare negli importi offerti l'utile e i costi d'impresa.

Al fine di garantire il rispetto del costo del lavoro da parte delle imprese e di verificare la congruità delle loro offerte economiche, oltre a quanto previsto nel bando di gara circa le modalità di presentazione delle giustificazioni, la Ditta dovrà presentare, a corredo dell'offerta economica, una relazione firmata dal Legale Rappresentante, nella quale dovrà essere riportata:

- a. la scomposizione analitica del prezzo complessivo risultante dall'offerta;
- b. la scomposizione analitica di ciascun prezzo orario offerto.

Detta relazione dovrà esplicitare, in entrambi i suddetti casi:

- i costi relativi al personale che verrà impiegato, sulla base delle Tabelle Ministeriali relative al contratto collettivo nazionale applicato a ciascun livello di categoria professionale, con l'indicazione delle qualifiche e dei livelli di inquadramento previsti. Nel caso del prezzo complessivo dovrà essere indicato anche il numero delle unità lavorative previste;
- le spese per la sicurezza;
- le spese generali, amministrative e contrattuali;
- la quota di utile dell'impresa;
- ogni altro onere o costo che concorra a formare l'importo offerto.

Qualora l'offerta risultata aggiudicataria, ed eventualmente altre offerte, presentino manifestamente un carattere anormalmente basso, l'Amministrazione applicherà il procedimento di verifica previsto dal D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche.

A tal proposito si evidenzia che la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia delle cinque migliori offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006.

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006) e al relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

**11. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione:** le operazioni di gara avranno inizio alle ore 15,00 del 10/01/2013, in seduta pubblica presso il Palazzo Berlinghieri sito a Siena, piazza il Campo n. 7.

L'apertura dei plichi verrà effettuata dal Dirigente responsabile della Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo, o suo delegato, alla presenza di testimoni.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, questi procederà all'apertura delle "Buste A" contenenti la documentazione amministrativa e all'esame della stessa al fine di procedere all'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara.

Durante la seduta pubblica, inoltre, si procederà ad effettuare le operazioni relative al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e si provvederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria richiesti nel bando di gara.

Successivamente si procederà all'apertura delle "Buste B" contenenti le offerte economiche e, data lettura dei prezzi e dei ribassi offerti, si procederà alla formazione della graduatoria, dichiarando

provvisoriamente aggiudicatario il soggetto che ha proposto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

**12. Obblighi dell'aggiudicatario:** L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Segretario Comunale.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione. Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

**13. Cauzione definitiva:** Il soggetto aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

**14. Modalità di esecuzione dell'appalto:** il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato speciale d'appalto approvato con atto dirigenziale n. 1975 del 26/11/2012, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23 del capitolato speciale d'appalto. Nel caso di carenza dei requisiti soggettivi di cui alla lett. c) del punto 8 del presente bando (aver effettuato negli ultimi tre anni almeno un servizio di didattica museale ed un servizio bibliotecario) è fatto obbligo all'appaltatore di far ricorso al subappalto a ditte in possesso dei suddetti requisiti.