



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI
SERVIZIO GARE E APPALTI

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE CENTRALIZZATA NELL'AMBITO DELLA RETE BIBLIOTECARIA REDOS

[CIG 3752023B51]

1. **Ente appaltante:** Comune di Siena, Piazza Il Campo n. 1 – 53100 Siena - Tel. 0577/292111; Fax: 0577/292417; indirizzo Internet: <http://www.comune.siena.it>.

2. Informazioni generali

Responsabile del procedimento: Dott. Luciano Borghi – Responsabile di P.O. della Biblioteca comunale degli Intronati - Telefono: 0577/282972 int. 37; Fax: 0577/44293; e-mail: luciano.borghi@biblioteca.comune.siena.it.

La gara è indetta in esecuzione della determinazione del Responsabile di P.O. della Biblioteca n. 130 del 22/12/2011.

Per chiarimenti e informazioni in merito al servizio potrà essere contattato l'Ufficio Amministrazione e Contabilità della Biblioteca comunale degli Intronati, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/282972 int. 21 o int. 29; fax: 0577/44293.

Per chiarimenti e informazioni in merito al bando e all'espletamento della gara potrà essere contattato la Direzione Finanziaria, Gare e Appalti – Servizio Gare e Appalti - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: Telefono: 0577/292482; Fax: 0577/292417.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito in Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7, Tel.: 0577/292230, 0577/292340 nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30, mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione "Gare e Appalti" del sito Internet del Comune di Siena, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.siena.it>.

3. **Oggetto e durata del servizio:** Oggetto dell'appalto è l'effettuazione di vari interventi di trattamento prevalentemente catalografico di materiale documentario moderno (monografie a stampa, risorse elettroniche, audioregistrazioni e videoregistrazioni) appartenente alla Biblioteca Comunale degli Intronati di Siena e alle altre biblioteche afferenti alla rete bibliotecaria ReDoS, come meglio specificato all'art. 5 del Capitolato d'onori, consultabile al sopracitato indirizzo Internet. Tale attività dovrà essere svolta in locali appositamente allestiti della Biblioteca Comunale degli Intronati, via della Sapienza n. 3 – 53100 Siena. Nel caso di particolari progetti di catalogazione, la stessa potrà essere svolta in locali appositamente allestiti presso altre biblioteche della Provincia di Siena facenti parte di Redos (individuare nelle aree della Valdichiana, dell'Amiata e della Val d'Elsa).

Il servizio avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto. L'esecuzione del contratto potrà avere inizio, su disposizione del direttore dell'esecuzione, anche nelle more della formale stipulazione del medesimo, ai sensi dell'art. 11, comma 9. del D. Lgs. n. 163/2006 e 302, comma 2, lett. b), del D.P.R. n. 207/2010, previi in ogni caso gli accertamenti sui

requisiti di ordine generale dichiarati dall'aggiudicatario e la costituzione da parte dello stesso della cauzione di cui all'art. 15 del Capitolato d'oneri.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire, a seguito di formale richiesta, l'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento per un periodo non superiore a tre mesi a far data dalla scadenza del contratto d'appalto.

4. Importo dell'appalto: L'importo dell'appalto, da stipularsi a misura, è fissato in €. 184.450,41 (€. 61.483,47 annue), oltre €. 1.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e I.V.A.

Il suddetto importo dovrà tenere conto delle seguenti quantità:

- n. 8.000 inventariazioni;
- n. 5.500 catalogazione completa;
- n. 700 catalogazione senza aggiunta dati di copia e operazioni complementari;
- n. 5.000 aggiunta dei dati locali in SBS 50;
- n. 2.000 derivazioni da altri database;
- n. 300 duplicazione da SBS01 a SBS02.

Le suddette quantità potranno variare in più o in meno in considerazione del fatto che risulta impossibile stabilire a priori le quantità reali delle singole operazioni. Infatti, è solo al momento dell'effettivo inserimento in banca dati che si viene a conoscenza del tipo di operazione che sarà necessaria effettuare. Al fine dell'eventuale verifica dell'anomalia, nonché dell'applicazione di quanto disposto agli art. 27 e 30 del Capitolato d'oneri, in ordine alle varianti e alla contabilizzazione delle prestazioni, ciascun concorrente dovrà indicare in sede di offerta il prezzo unitario per ciascuna delle operazioni, con esclusione della fornitura di dati statistici e di gestione del budget, indicate all'art. 5 del capitolato stesso (inventariazione, catalogazione completa, catalogazione senza aggiunta dati di copia e operazioni complementari, aggiunta dei dati locali in SBS50, derivazione, duplicazione), che dovrà tener conto dell'inderogabilità dei minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale addetto allo svolgimento delle operazioni medesime e conglobare l'utile e i costi d'impresa.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi ai mezzi, al personale impiegato nel servizio e alla sua formazione e di ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore in connessione con l'esecuzione del contratto.

L'importo contrattuale potrà variare in aumento o in diminuzione nelle ipotesi di variante previste dall'art. 27 del Capitolato d'oneri.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, dovrà garantire gli stessi importi con i quali si è aggiudicata la gara, a quelle amministrazioni locali con sede in Provincia di Siena, e facenti parte della Rete Redos, qualora, dopo l'approvazione dei bilanci annuali, vengano reperite risorse per particolari progetti di catalogazione.

5. Modalità di aggiudicazione: il servizio verrà affidato a mezzo di procedura aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base agli elementi di seguito elencati, stabiliti dall'art. 10 del Capitolato d'oneri:

A		<u>PREZZO:</u>	<u>TOTALE punti 60</u>
B		<u>PROPOSTA QUALITATIVA:</u>	<u>TOTALE punti 40</u>
	B1	Organizzazione del servizio:	Max punti 30

		a)	Sistema organizzativo: articolazione del servizio; organizzazione e programmazione del lavoro; numero di catalogatori addetti, orari e turni di lavoro, gruppi di lavoro, eventuale divisione interna delle mansioni secondo le diverse tipologie di materiale, coordinamento e interfacciamento con il responsabile operativo interno della Biblioteca e della Rete documentaria e bibliotecaria senese, organizzazione delle fasi di lavoro post-catalogazione (movimentazione materiali, gestione magazzino, report e comunicazioni conclusive);	20	
		b)	Modalità di controllo e monitoraggio, dettagliando il sistema di monitoraggio e di controllo qualità che si intende adottare nella gestione dei servizi e le professionalità di riferimento;	10	
	B2		Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara.	10	Max punti 10

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con le modalità di seguito riportate, in conformità a quanto stabilito all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010.

Con riferimento all'elemento di cui alla **lettera A (Prezzo)**, l'attribuzione del punteggio avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile ad ognuno per il relativo coefficiente così determinato:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

R_a = importo offerto dal concorrente;

R_{\max} = importo dell'offerta più conveniente.

Per quanto attiene al **sotto-elemento B1 (Organizzazione del servizio)**, con riferimento a ognuno degli ulteriori sotto elementi di valutazione indicati con le lettere a) e b) verrà motivatamente attribuito da ciascun componente della commissione all'uopo nominata un coefficiente variabile da 0 a 1 calcolato mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010: il prodotto della media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile determinerà il punteggio conseguito dai singoli concorrenti per i suddetti sotto - elementi di valutazione. La somma dei punteggi come sopra calcolati determinerà il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla gara per il sotto-elemento B1.

Con riferimento al **sotto-elemento B2 (Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara)** verrà individuato, con riferimento a ciascun concorrente, il numero di migliorie proposte ritenute motivatamente utili dalla commissione e l'attribuzione dei punteggi avverrà moltiplicando il punteggio massimo attribuibile per il sotto elemento con il relativo coefficiente così determinato:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

dove:

R_a = numero di miglorie offerte dal concorrente ed accettate dalla Commissione;

R_{max} = numero massimo di miglorie accettate dalla Commissione.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (prezzo), con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (proposta qualitativa), dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati per i sottoelementi B1 e B2.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia.

6. Soggetti ammessi alla gara: Concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

Non sarà ammesso alla gara il concorrente che si trovi nella situazione prevista all'art. 38, comma 1, lett. m-quater, del D. Lgs. n. 163/2006, così come integrato dalla Legge n. 166/2009.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o consorzio stabile di concorrenti. E' fatto altresì divieto al concorrente di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorziati per i quali il consorzio stabile o il consorzio tra società cooperative o imprese artigiane concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale.

In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

7. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:

Requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 afferisce al titolare e al direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e al direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

Il requisito di cui alla lett. c) del comma medesimo riguarda: il titolare e il direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

8. Requisiti di ordine professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica: Possono

partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui al presente bando soggetti iscritti alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto, purché in possesso della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione nonché di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnica.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnica i soggetti che:

- a) abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) pari o superiore a €. 600.000,00;
- b) abbiano effettuato nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) servizi identici a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo medio annuo non inferiore a €. 150.000,00;
- c) abbiano effettuato nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) catalogazione in Aleph formato **Unimarc** per un importo complessivo medio annuo non inferiore a €. 100.000,00;
- d) producano in sede di gara idonee dichiarazioni bancarie (almeno due);
- e) siano in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui ai punti a), b) e c) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima ciascuna del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, mentre il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto da tutti i partecipanti al raggruppamento e quello di cui alla lett. e) almeno dalla capogruppo.

Ai fini del conseguimento della capacità economico-finanziaria e tecnica di cui sopra è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Inoltre, ai fini della partecipazione alla gara la ditta dovrà obbligatoriamente aver preso visione dei locali in cui si svolgerà il servizio. La ricognizione dei locali oggetto del servizio dovrà essere effettuata previo accordo con il responsabile del servizio dell'Istituzione (tel. 0577-282972 int. 21 o int. 29) e certificata dallo stesso a mezzo di apposito documento che, pena l'esclusione, dovrà essere allegato all'offerta.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o con analogha dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.

9. Modalità di partecipazione alla gara: gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 6, 7 e 8, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

entro le ore 12.00 del 06/02/2012

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI SIENA PIAZZA IL CAMPO N. 1 - DIREZIONE FINANZIARIA, GARE E APPALTI - SERVIZIO GARE E APPALTI - e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 07/02/2012 ALLE ORE 15,00 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE CENTRALIZZATA NELL’AMBITO DELLA RETE BIBLIOTECARIA REDOS”.

Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12,00 del 06/02/2012), a questo Comune presso l’Ufficio Protocollo e Archivio – Palazzo Pubblico – Piazza Il Campo, n. 1 nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all’apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l’indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. E’ altresì motivo di esclusione dell’offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che non sia comunque garantita la segretezza dell’offerta.

10. Documentazione di gara: il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno la dicitura “**Documentazione amministrativa**” e contenente la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6, 7, e 8 per l’ammissione alla gara. L’istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente l’inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) e c), dell’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dal direttore tecnico (nel caso in cui il concorrente sia un’impresa individuale), dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio). Dovranno provvedere alla compilazione dell’Allegato 2 anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data del presente bando. Il modello deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006)

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato 4** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredato dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006, avente il contenuto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla lett. g) del comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate. Si precisa che, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 207/2010, per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- a) L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - b) La durata;
 - c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)

- e) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Detto modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredato dal documento di identità del sottoscrittore. Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- f) Idonee **dichiarazioni bancarie (almeno due)** consistenti in lettere di referenze, a comprova della propria capacità economico-finanziaria e tecnica, rilasciate da Istituti bancari, o altri intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i., negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di scadenza dell'offerta.
- g) **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008**, relativa all'attività richiesta.
- h) **Dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 20,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266, e della Deliberazione dell'Autorità del 03.11.2010.
- Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità di riscossione che l'Autorità ha deliberato con deliberazione del 15 febbraio 2010, pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.
- Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line al "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".
- L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:
- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- i) **Cauzione provvisoria di € 3.719,00** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del

contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad €. 1.859,50), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

- j) **Certificato di avvenuta presa visione dei locali in cui si svolgerà il servizio**, firmato dal Responsabile della Biblioteca comunale degli Intronati o suo delegato, attestante che il concorrente ha preso conoscenza dei luoghi e degli ambienti nei quali dovrà essere svolto il servizio.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata e a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica del delegato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso).

La ricognizione dei locali oggetto dell'appalto, dovrà essere effettuata previo accordo telefonico con il personale della Biblioteca comunale degli Intronati (Telefono: 0577/282972 int. 21 o int. 29).

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, come modificato dal Decreto-Legge 13 maggio 2011 n. 70, la copia del Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione e la copia del DUVRI sottoscritto per accettazione non vengono richiesti tra la documentazione da inserire nella "busta A" a pena d'esclusione a differenza di quanto riportato dall'art. 11 del Capitolato stesso approvato con determinazione del Responsabile di P.O. della Biblioteca n. 130 del 22.12.2011.

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Proposta qualitativa"** contenente la seguente documentazione:
 - una **relazione** (max 4 pagine, intese come facciate, formato A4, Times New Roman 12) che illustri il sistema organizzativo del servizio e le migliori proposte (sottoelementi B1 e B2 di cui all'art. 10 del Capitolato d'oneri), sottoscritta da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I.

La proposta qualitativa formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al suo pieno e assoluto rispetto.

- **3^ BUSTA (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Offerta economica"** e contenente la seguente documentazione:

- **L'offerta economica in bollo da formulare nell'apposito modello denominato "Modulo offerta" (Allegato A).** Si dovranno indicare i prezzi unitari che l'Impresa si dichiara disposta a praticare per ogni prestazione compresa nel modulo stesso. A tal fine, la Ditta dovrà completare il modulo, nella quinta (5), sesta (6), e settima (7) colonna, con i prezzi unitari offerti per ogni prestazione espressi in cifre nella quinta (5) colonna ed in lettere nella sesta (6) colonna e, nella settima (7) colonna con i prodotti dei quantitativi risultanti dalla quarta (4) colonna per i prezzi suindicati nella sesta (6).

Il prezzo complessivo offerto, al netto degli oneri per la sicurezza, sarà rappresentato dalla somma di tali prodotti e dovrà essere posto dal concorrente in calce al modulo.

Detto prezzo non potrà essere superiore quello fissato presuntivamente a base d'asta e pari ad €. 184.450,41.

Ai fini di un'eventuale verifica dell'anomalia il concorrente dovrà, in sede di offerta economica, specificare il costo del personale addetto al servizio richiesto e, per ciascuna voce di prezzo, il livello di inquadramento ed il CCNL applicato al medesimo, nonché la composizione del prezzo unitario offerto con riferimento sia al costo del personale, che ai costi generali, all'utile d'impresa e a quant'altro compone il suddetto prezzo.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto dell'inderogabilità dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 117/1999, qualora l'Amministrazione rilevi che l'offerta prodotta non garantisce il costo del lavoro dei dipendenti stabilito dal CCNL di categoria, dalle leggi previdenziali e assistenziali e dalle altre normative in materia, la stessa sarà ritenuta non ammissibile. Parimenti qualora l'offerta risultata aggiudicataria ed eventualmente altre offerte presentino manifestamente un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione od anche ad uno solo degli elementi sopra elencati costituenti il prezzo offerto, l'Amministrazione applicherà il procedimento previsto dagli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. n.163/2006.

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006) e al relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

11. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione: le operazioni di gara avranno inizio alle ore 15,00 del 07/02/2012, in seduta pubblica presso il Palazzo Berlinghieri sito a Siena, piazza il Campo n. 7.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Dirigente responsabile della Direzione Cultura, Grandi Eventi, Palio, Sport e Turismo, o suo delegato, alla presenza di due testimoni.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle "Buste A", all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle "Buste B" per verificare la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione durante la seduta pubblica, procederà inoltre ad effettuare le operazioni relative al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e provvederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti nel bando di gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle proposte qualitative e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 5.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole proposte qualitative, procederà all'apertura delle buste contenenti le

offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 5, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

12. Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Direttore Generale.

La stipula è comunque subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

13. Cauzione definitiva: Il soggetto aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

14. Modalità di esecuzione dell'appalto: il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del Capitolato d'oneri approvato con atto dirigenziale del Responsabile di P.O. della Biblioteca n. 130 del 22/12/2011, che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 26 del Capitolato d'oneri.

Siena, 12/01/2012

Il Responsabile del Servizio
Dr. Lorella Cateni