



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE GARE E APPALTI  
SEZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL) PRESENTI PRESSO GLI UFFICI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

**[CIG 1748538B31]**

1. **Ente Appaltante:** Comune di Siena – Piazza Il Campo, 1 – 53100 Siena – Tel. 0577/292111  
- Fax: 0577/292430 - indirizzo Internet: <http://www.comune.siena.it>.

2. **Informazioni generali:**

**Responsabile del procedimento:** Dott. Gianluca Pocci – Dirigente della Direzione Comunicazione, Sistema Informativo e Reti Tecnologiche - Telefono: 0577/292116 - Fax: 0577/292467 - e-mail: [gianluca.pocci@comune.siena.it](mailto:gianluca.pocci@comune.siena.it).

La gara è indetta in esecuzione della **determinazione dirigenziale** SZ n. 956 del 12.05.2011.

Per chiarimenti e informazioni in merito al servizio potrà essere contattato l’Ufficio CED e Gestione Reti dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/292441 - Fax: 0577/292467.

Per chiarimenti e informazioni in merito al bando e all’espletamento della gara potrà essere contattato l’Ufficio Economato e Provveditorato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/292482-292426-292427 - fax: 0577/292430.

Il servizio è **finanziato** con mezzi propri del bilancio comunale.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico – Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7, tel. 0577/292230/340 nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30, mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione “Gare e Appalti” del sito Internet del Comune di Siena, consultabile all’indirizzo <http://www.comune.siena.it>.

3. **Oggetto e durata dell’appalto:** L’appalto ha per oggetto la gestione integrata delle postazioni di lavoro (PDL) presenti presso gli uffici dell’Amministrazione comunale, costituite da personal computer, stampanti, dispositivi aggiuntivi e software, e dovrà essere svolto secondo le modalità meglio specificate nel Disciplinare Tecnico (Allegato A) consultabile al sopraindicato indirizzo Internet. Il servizio, finalizzato al mantenimento dell’operatività delle utenze dell’Ente, dovrà assicurare il corretto funzionamento delle PDL e della relativa configurazione sia dal punto di vista hardware che software.

L’appalto prevede l’esecuzione delle seguenti attività:

- a. gestione di chiamate attraverso un Punto Unico di Contatto (P.U.C.) per tutte le problematiche connesse all’utilizzo delle PDL;
- b. assistenza e manutenzione hardware e software;
- c. rilevazione e aggiornamento parco macchine (asset);

- d. spostamenti delle PDL a seguito di modifiche degli assetti organizzativi o dallo spostamento di sedi;
- e. certificazione e collaudo tecnico delle apparecchiature costituenti le PDL;
- f. emissione della reportistica sui servizi oggetto dell'appalto.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata triennale con decorrenza dal 01.10.2011 e terminerà il 30.09.2014. Durante detto periodo i servizi oggetto d'appalto verranno eseguiti a seguito di richieste di intervento o ordinativi successivi nei quali saranno indicati i servizi da fornire nonché i tempi e le modalità di espletamento degli stessi nel rispetto delle prescrizioni del Capitolato d'oneri. Tutti i servizi dovranno essere operativi nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:00. Il fornitore dovrà impegnarsi, su richiesta dell'Ente, a fornire i servizi anche fuori dagli orari indicati.

Su disposizione del Responsabile unico del procedimento potrà essere dato avvio, sussistendone i presupposti di legge, all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, previi in ogni caso degli accertamenti antimafia previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di cui all'art. 12 del Capitolato d'oneri.

**4. Importo dell'appalto:** L'importo complessivo dell'appalto è fissato in € 200.000,00, oltre I.V.A. al 20%.

L'importo contrattuale effettivo sarà ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di attività in cui si articola l'appalto per la quantità dei servizi che verranno effettivamente acquisiti sulla base degli specifici ordinativi del competente ufficio comunale.

L'Amministrazione comunale si riserva infatti:

- la facoltà di acquisire le prestazioni, nell'arco temporale di vigenza dell'affidamento, fino a concorrenza dell'importo sopra previsto, non garantendo comunque il raggiungimento di tale importo;
- di variare la quantità dei servizi da acquisire fra le tipologie richieste dal Capitolato d'oneri, in quanto quelle espresse nel documento "Dettaglio economico" (Allegato D) fornito per formulare l'offerta economica, sono indicate solo ai fini dell'attribuzione del punteggio e non sono vincolanti per l'Amministrazione in sede di espletamento dell'appalto;
- di variare l'importo in aumento rispetto a quanto sopra previsto in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, nei limiti previsti dall'art. 22 del Capitolato d'oneri.

Saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese connesse alla prestazione dei servizi, di personale, materiali, viaggio ecc. e per la predisposizione dello strumento informatico previsto al comma 1 della sezione I del Disciplinare Tecnico (Allegato A).

I prezzi contrattuali del servizio sono assoggettati a revisione annuale, ove ne sussistano i presupposti, ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006. La revisione verrà operata sulla base di un'istruttoria condotta dal Dirigente responsabile del servizio, il quale si avvarrà dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni. L'impresa dovrà pertanto accettare gli eventuali effetti economici negativi derivanti dalla revisione stessa.

**5. Modalità di aggiudicazione:** L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi:

A	Qualità e completezza della proposta tecnica ed organizzativa per la realizzazione delle infrastrutture organizzative di erogazione dei servizi	massimo punti 25
B	Qualità, completezza funzionale, valore tecnico ed aderenza ai requisiti tecnico funzionali delle procedure operative per la realizzazione dei servizi	massimo punti 25

C	Completezza, usabilità ed efficacia degli strumenti per la rilevazione dei livelli di servizio (SLA) ed emissione della reportistica	massimo punti 10
D	Prezzo complessivo	massimo punti 40
	<b>Totale</b>	<b>massimo punti 100</b>

Con riferimento all'elemento di cui alla lett. D (**prezzo**), l'attribuzione dei punteggi avverrà attraverso la seguente formula:

$$X = (P_i * C) / PO$$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente iesimo.

P<sub>i</sub> = prezzo più basso offerto in sede di gara.

C = punteggio massimo attribuibile (40 punti).

PO = Prezzo offerto dal concorrente.

**Come previsto all'art. 4 del Capitolato d'oneri, il prezzo offerto rileva unicamente ai fini dell'attribuzione del punteggio e non costituisce il corrispettivo contrattuale spettante all'appaltatore che, come indicato al precedente punto 4, verrà calcolato moltiplicando il prezzo unitario offerto per ciascuna tipologia di attività in cui si articola l'appalto per la quantità dei servizi che verranno effettivamente acquisiti sulla base degli specifici ordinativi successivi del competente ufficio comunale. Le quantità espresse nell'allegato D "Dettaglio Economico", su cui i concorrenti devono formulare l'offerta economica, non sono vincolanti per l'Amministrazione in sede di espletamento dell'appalto.**

Con riferimento agli elementi di cui alla lett. A (**Qualità e completezza della proposta tecnica ed organizzativa per la realizzazione delle infrastrutture organizzative di erogazione dei servizi**), alla lett. B (**Qualità, completezza funzionale, valore tecnico ed aderenza ai requisiti tecnico funzionali delle procedure operative per la realizzazione dei servizi**) e alla lett. C (**Completezza, usabilità ed efficacia degli strumenti per la rilevazione dei livelli di servizio (SLA) ed emissione della reportistica**), l'attribuzione del relativo punteggio avverrà comparando a raffronto le proposte formulate dai concorrenti ed attribuendo, con riferimento a ciascuno dei tre elementi di valutazione, il punteggio maggiore al concorrente che avrà formulato la proposta ritenuta dalla Commissione di gara motivatamente migliore nel suo complesso, per l'aspetto preso in considerazione, e punteggi via via inferiori alle altre.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento D (Prezzo) con il punteggio attribuito in relazione agli elementi qualitativi A (Qualità e completezza della proposta tecnica ed organizzativa per la realizzazione delle infrastrutture organizzative di erogazione dei servizi) B (Qualità, completezza funzionale, valore tecnico ed aderenza ai requisiti tecnico funzionali delle procedure operative per la realizzazione dei servizi) e C (Completezza, usabilità ed efficacia degli strumenti per la rilevazione dei livelli di servizio (SLA) ed emissione della reportistica).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'Impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

**6. Soggetti ammessi alla gara:** concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Si applica l'art. 353 del codice penale.

**7. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:** requisiti di cui agli artt. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e 14 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 opera nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Il requisito di cui alla lett. c) del comma medesimo opera invece nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione in ogni caso non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**8. Requisiti di ordine professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:** possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui al presente bando imprese singole o temporaneamente raggruppate, iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto e in possesso della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, purché in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria i concorrenti che:

- a) abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio pari o superiore a tre volte l'importo presunto del servizio come stimato all'art. 4, comma 1, del Capitolato d'oneri (€ 200.000,00);
- b) abbiano effettuato nell'ultimo triennio servizi di assistenza e manutenzione hardware e software per strutture complesse con ca. 800 PDL, per un importo complessivo medio annuo non inferiore ad € 200.000,00;
- c) producano in sede di gara idonee dichiarazioni bancarie (almeno due), a comprova della propria capacità economico-finanziaria.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto da tutti i

concorrenti raggruppati.

Ai fini del conseguimento della capacità soprarichiesta è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006.

**Il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o da analoga dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.**

**9. Modalità di partecipazione alla gara:** gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 6, 7 ed 8, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

**entro le ore 12,00 del 12/07/2011**

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a **COMUNE DI SIENA, PIAZZA IL CAMPO N. 1 - DIREZIONE GARE E APPALTI SEZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO** e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 13/07/2011 ALLE ORE 9,00 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PDL) PRESENTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE".**

**Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12,00 del 12/07/2011), a questo Comune presso l'Ufficio Protocollo e Archivio sito in Palazzo Pubblico – Piazza Il Campo n. 1 - nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30).**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

**10. Documentazione di gara:** il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Documentazione amministrativa"** e contenente la seguente documentazione:
  - a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6, 7, e 8 per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo

e deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b) e c), dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dai direttori tecnici (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dai soci e dai direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dai direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici, nonché dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di altro tipo di società o consorzio), anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, e deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. 163/2006)**

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato 4** e trasmessa la documentazione ivi prevista.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

**(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)**

- e) **Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- f) **Cauzione provvisoria di € 4.000,00** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. n. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad € 2.000,00), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

- g) **Dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 20,00=** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (Legge 23.12.2005 n. 266). Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti nuove modalità di riscossione che l'Autorità ha deliberato con deliberazione del 15 febbraio 2010:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

**La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento della contribuzione all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- h) Idonee **dichiarazioni bancarie (almeno due)** consistenti in lettere di referenze comprovanti la capacità economico-finanziaria dell’impresa, rilasciate da Istituti bancari negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dal Decreto-Legge 13 maggio 2011 n. 70, la copia del Capitolato d’oneri sottoscritto per accettazione non viene richiesta tra la documentazione da inserire nella “busta A” a pena d’esclusione a differenza di quanto riportato dall’art. 8 del Capitolato stesso approvato con determinazione dirigenziale n. 956 del 12.05.2011.

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno la dicitura “**Offerta qualitativa**” e contenente la seguente documentazione:
  - Una relazione tecnica (max 10 pagine, intese come singole facciate, formato A4) sottoscritta da un legale rappresentante dell’impresa concorrente o di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, che dovrà trattare obbligatoriamente i seguenti tre elementi oggetto di valutazione:
    - a. Descrizione delle infrastrutture organizzative di erogazione dei servizi.**
      - Struttura organizzativa coinvolta specificatamente nell’erogazione dei singoli servizi con particolare riferimento ai ruoli e al numero del personale impiegato nel rispetto dei profili professionali descritti in dettaglio nell’allegato C;
      - Dimensionamento ed organizzazione del presidio on site;
      - Modalità di misurazione dei livelli di servizio;
      - Strumenti e sistemi tecnologici che il soggetto offerente potrà adottare a supporto dell’erogazione dei servizi;
      - Altre caratteristiche che il concorrente ritiene utile segnalare.
    - b. Descrizione delle procedure operative per la realizzazione dei servizi.**

**b. Descrizione delle procedure operative per la realizzazione dei servizi.**

Per ognuno dei servizi sotto indicati dovrà essere fornita una dettagliata descrizione delle modalità di attuazione degli stessi (procedure operative):



- PUC – punto unico di contatto: modalità di gestione dei problemi e/o delle richieste, delle procedure di escalation;
- Assistenza e manutenzione hardware;
- Assistenza e manutenzione software;
- Modalità dei servizi di installazione e sostituzione;
- Spostamento di dispositivi a seguito di variazioni organizzative o spostamento di sedi;
- Certificazione e collaudo tecnico.

**c. Strumenti per la rilevazione dei livelli di servizio (SLA).**

Dovranno essere indicati gli strumenti tecnologici relazionati alle modalità organizzative di cui alla precedente lett. a., nonché le procedure informatiche per la rilevazione dei livelli di servizio e per la produzione della reportistica.

Fatte salve eventuali indicazioni di tipo opzionale e quant'altro il concorrente vorrà comunque aggiungere al fine di valorizzare la propria offerta, la descrizione degli argomenti sopra indicati risulta obbligatoria ai fini della valutazione dell'offerta tecnica. In assenza di una o più delle voci obbligatorie l'offerta non sarà ritenuta tecnicamente adeguata e quindi avrà un punteggio pari a zero.

**Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella relazione tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.**

Nell'offerta qualitativa i concorrenti, se riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

- **3^ BUSTA (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Offerta economica"** e contenente la seguente documentazione:

- **L'offerta economica in bollo da formulare nell'apposito modulo denominato "Dettaglio Economico" (Allegato D)**, debitamente compilato e sottoscritto da un legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le imprese temporaneamente raggruppate, che dovrà contenere l'indicazione del costo unitario offerto per l'espletamento di ciascuno dei servizi in cui si articola l'appalto e del conseguente importo complessivo calcolato sulla base dei costi unitari e dei quantitativi di servizi presuntivamente occorrenti nell'arco di validità del rapporto negoziale.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere conto dell'inderogabilità dell'obbligo di rispettare i minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare nel prezzo offerto l'utile e i costi d'impresa.

I concorrenti dovranno corredare il modulo dell'offerta economica di adeguati giustificativi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti contenuti nelle buste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

**11. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione:** le operazioni di gara avranno inizio alle ore 9,00 del 13/07/2011, in seduta pubblica presso il Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal

Dirigente responsabile della Direzione Comunicazione, Sistema Informativo e Reti Tecnologiche, o suo delegato, alla presenza di testimoni.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti ed alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle buste contenenti l'offerta qualitativa per verificare la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione durante la seduta pubblica, procederà inoltre ad effettuare le operazioni relative al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e provvederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria richiesti nel bando di gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle relazioni e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 5.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 5, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva soltanto dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'impresa che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

**12. Obblighi dell'aggiudicatario:** L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Direttore Generale.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'appaltatore è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la

cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

**13. Cauzione definitiva:** L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

**14. Modalità di esecuzione dell'appalto:** il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del Capitolato d'oneri approvato con Determinazione dirigenziale SZ n. 956/2011 che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 23 del Capitolato d'oneri.

Siena, 31/05/2011

Il Responsabile di P.O.  
Rag. Luciano Salvini

www.AlboPreteriorionline.it 06/05/2011