



COMUNE DI SIENA

DIREZIONE GARE E APPALTI
SEZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DEGLI INTRONATI DI SIENA.

[CIG 1192315974]

1. **Ente Appaltante:** Comune di Siena – Piazza Il Campo, 1 – 53100 Siena - Tel. 0577/292111 - Fax: 0577/292430 - indirizzo Internet: <http://www.comune.siena.it>.

2. **Informazioni generali:**

Responsabile del procedimento: Dott. Luciano Borghi – Responsabile di P.O. della Biblioteca comunale degli Intronati - Telefono: 0577/282972 int. 37 - Fax: 0577/44293 - e-mail: luciano.borghi@biblioteca.comune.siena.it.

La gara è indetta in esecuzione della determinazione del Responsabile di P.O. della Biblioteca n. 2 del 18/02/2011.

Per chiarimenti e informazioni in merito al servizio potrà essere contattato l’Ufficio Amministrazione e Contabilità della Biblioteca comunale degli Intronati dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/282972 int. 21 o int. 29 - fax: 0577/44293.

Per chiarimenti e informazioni in merito al bando e all’espletamento della gara potrà essere contattato l’Ufficio Economato e Provveditorato dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai seguenti recapiti: telefono: 0577/292482-292426-292427 - fax: 0577/292430.

Il servizio è **finanziato** con fondi propri del bilancio dell’Istituzione.

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale del bando di gara corredato dei relativi allegati presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico – Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7, tel. 0577/292230/340 nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30, mentre il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30. Lo stesso è altresì disponibile nella sezione “Gare e Appalti” del sito Internet del Comune di Siena, consultabile all’indirizzo <http://www.comune.siena.it>.

3. **Oggetto e durata dell’appalto:** Oggetto dell’appalto é l’affidamento del servizio bibliotecario, di base e intermedio, afferente la gestione della Biblioteca pubblica a scaffale aperto, compresa la Biblioteca per bambini e ragazzi e dei servizi esterni di biblioteca pubblica, come meglio specificato all’art. 5 del Capitolato d’oneri, consultabile al sopraindicato indirizzo internet.

Il servizio avrà durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla stipulazione del contratto.

Su disposizione del Responsabile unico del procedimento potrà essere dato avvio, sussistendone i presupposti di legge, all’esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, previi in ogni caso degli accertamenti antimafia previsti dalla legge e la costituzione della cauzione di cui all’art. 15 del Capitolato d’oneri.

4. Importo dell'appalto: L'importo complessivo dell'appalto è fissato presuntivamente in €. 325.050,00, oltre ad €. 4.950,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, esente IVA ai sensi dell'art. 10, p. 22, del D.P.R. 26/10/1972, n. 633.

L'importo effettivo d'appalto sarà quello risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, che non potrà superare l'importo posto a base di gara, pari ad €. 325.050,00.

Fanno carico all'impresa aggiudicatrice e peraltro si intendono compresi nei prezzi offerti, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio ed ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.

I prezzi del servizio offerti sono assoggettati a revisione.

La revisione viene operata sulla base di un'istruttoria condotta dal responsabile dell'Istituzione, il quale si avvale dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c), e comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa accetta pertanto gli eventuali effetti economici negativi derivanti dalla revisione stessa.

5. Modalità di aggiudicazione: L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. OFFERTA ECONOMICA	Max Punti 40
B. OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA	Max Punti 60
B1 - Organizzazione del servizio: a) Sistema organizzativo: articolazione del servizio specificando, con riferimento ai giorni e periodi dell'anno di apertura al pubblico della biblioteca nonché l'intero periodo di durata dell'appalto, il numero di operatori addetti e gli orari di servizio degli stessi, turnazioni, gruppi di lavoro ecc...; b) Modalità di ottimizzazione delle risorse umane e di valorizzazione delle interrelazioni fra aree di servizio e gli operatori ivi impegnati; c) esplicitazione dei nessi operativi fra attività di front-office e di back office; d) modalità di controllo e monitoraggio, dettagliando il sistema di monitoraggio e di controllo qualità che si intende adottare nella gestione dei servizi e le professionalità di riferimento;	Max Punti 35 Punti 10 Punti 10 Punti 10 Punti 5
B2 - Personale: a) Riassunzione dell'attuale personale (n. 4 operatori) b) programmi di formazione e aggiornamento, con programma dettagliato di formazione per l'anno 2011 specifico per i servizi oggetto del presente appalto;	Max Punti 15 Punti 10 Punti 5
B3 - Proposte migliorative e innovative, finalizzate alla valorizzazione dei servizi posti a gara	Max Punti 10
TOTALE	Max Punti 100

Con riferimento all'elemento di cui alla **Lett. A (prezzo)** l'attribuzione dei punteggi avverrà attraverso la seguente formula:

$$X = (P_i * C) / PO$$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente iesimo.

P_i = prezzo complessivo più basso offerto in sede di gara.

C = punteggio massimo attribuibile (40).

PO = Prezzo offerto dal concorrente.

Con riferimento all'elemento di cui alla **Lett. B (offerta tecnico-qualitativa)** l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà con le modalità di seguito precisate:

Per quanto attiene all'elemento B (escluso il sottoelemento B2a "Riassunzione dell'attuale personale") verranno valutate le proposte singolarmente.

Per rendere omogenea l'assegnazione di detti punteggi, viene stabilito che la commissione potrà esprimere per ognuno dei sotto elementi un motivato giudizio scelto tra: OTTIMO – ADEGUATO – PARZIALMENTE ADEGUATO – INADEGUATO. A detti giudizi corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali sul punteggio previsto per ciascun sottoelemento preso in considerazione:

Ottimo	100%
Adeguito	75%
Parzialmente adeguato	50%
Inadeguato	0%

Per quanto attiene al sottoelemento B2a) il punteggio sarà 10 in caso di riassunzione, diversamente il punteggio sarà pari a 0 (zero).

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento **A (prezzo)**, con il punteggio attribuito in relazione all'elemento **B (offerta tecnico-qualitativa)** dato dalla sommatoria dei punteggi assegnati per i sottoelementi B1a), B1b), B1c), B1d), B2a), B2b) e B3.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

6. Soggetti ammessi alla gara: concorrenti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Si applica l'art. 353 del codice penale.

7. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione: requisiti di cui agli artt. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e 14 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 opera nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

Il requisito di cui alla lett. c) del comma medesimo opera invece nei confronti del titolare o del direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Inoltre, ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti:

- che, in attuazione del secondo comma dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., non hanno dichiarato nell'apposito allegato 2 al presente bando le condanne definitive riportate dai legali rappresentanti, comprese quelle con il beneficio della non menzione, che la stazione appaltante accerti con l'acquisizione diretta dei certificati generali del casellario giudiziale;
- che si sono avvalsi - e non sono ancora conclusi - dei piani di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001 n. 383, introdotto dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 22.11.2002, n. 266;
- che non hanno ottemperato, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

8. Requisiti di ordine professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa: possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui al presente bando imprese singole o temporaneamente raggruppate, iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto, purché in possesso di adeguata capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa.

Si considerano in possesso di adeguata capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa i concorrenti che:

- a) abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre anni pari o superiore ad €. 1.000.000,00, oltre I.V.A. se prevista;
- b) abbiano effettuato nell'ultimo triennio servizi identici a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo medio annuo non inferiore ad €. 200.000,00 oltre I.V.A. se prevista;
- c) siano in possesso della certificazione ISO 9001:2008;
- d) producano in sede di gara idonee dichiarazioni bancarie, di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti i requisiti di cui ai punti a) e b) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. Il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto cumulativamente da tutto il raggruppamento. Il requisito di cui al punto d) deve essere posseduto da tutti i concorrenti raggruppati.

Ai fini del conseguimento della capacità soprarichiesta è inoltre consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, previsto e disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006.

Ai fini della partecipazione alla gara, inoltre, il concorrente dovrà obbligatoriamente aver preso visione dei locali in cui si svolgerà il servizio. Per effettuare il sopralluogo, il concorrente dovrà prendere accordi con il competente personale della Biblioteca comunale degli Intronati (tel. 0577-282972 int. 21 o int. 29). Sarà cura del responsabile dell'Istituzione rilasciare il certificato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegato all'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 7 e 8 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o da analoga dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.

9. Modalità di partecipazione alla gara: gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e professionale di cui ai punti 6, 7 ed 8, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

entro le ore 12,00 del 18/04/2011

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo punto 10. La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI SIENA, PIAZZA IL CAMPO N. 1 - DIREZIONE GARE E APPALTI - SEZIONE ECONOMATO E PROVVEDITORATO e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 19/04/2011 ALLE ORE 10,00 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DEGLI INTRONATI DI SIENA”.

Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12,00 del 18/04/2011), a questo Comune presso l'Ufficio Protocollo e Archivio sito in Palazzo Pubblico – Piazza Il Campo n. 1 - nelle ore di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12,30 il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

10. Documentazione di gara: il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura “**Documentazione amministrativa**” e contenente la seguente documentazione:
 - a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6, 7, e 8 per

l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dal socio (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (nel caso di altro tipo di società o consorzio) o dai legali rappresentanti (nel caso di associazioni di promozione sociale) e dai direttori tecnici, anche cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando, e deve essere corredato da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), del D. Lgs. 163/2006)

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi ordinari.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo **atto di costituzione**, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello **Allegato 4** e trasmessa la documentazione ivi prevista.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di

esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)

- e) **Dichiarazione** da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (**Allegato 5**), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- f) Copia del **Capitolato d'oneri sottoscritto** per accettazione in ogni pagina da un legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le Imprese o Società temporaneamente raggruppate.

- g) **Cauzione provvisoria di € 6.600,00** costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente (che dovrà essere corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, così come stabilito dall'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006) o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti la cauzione, se prestata mediante fideiussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad € 3.300,00), **devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.**

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

- h) **Dimostrazione dell'avvenuto versamento di € 35,00=** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (Legge 23.12.2005 n. 266). Il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti nuove modalità di riscossione che l'Autorità ha deliberato con deliberazione del 15 febbraio 2010:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- i) Idonee **dichiarazioni bancarie (almeno due)** consistenti in lettere di referenze comprovanti la capacità finanziaria dell'impresa, rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 del 1 settembre 1993 e s.m.i negli ultimi tre mesi antecedenti alla data di presentazione dell'offerta.
- j) **Certificazione di qualità ISO 9001:2008.**
- k) **Certificato di avvenuta presa visione dei locali in cui si svolgerà il servizio**, firmato dal Responsabile della Biblioteca comunale degli Intronati o suo delegato, attestante che il concorrente ha preso conoscenza dei luoghi e degli ambienti nei quali dovrà essere svolto il servizio.
Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata e a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica del delegato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso).
La ricognizione dei locali oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata previo accordo telefonico con il personale della Biblioteca comunale degli Intronati (Telefono: 0577/282972 int. 21 o int. 29).

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta qualitativa**" e contenente la seguente documentazione:
 - **Una relazione** (max 8 facciate formato A4, Times New Roman 12) sottoscritta da un

legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che contenga tutto quanto ritenuto utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai sottoelementi B1, B2, B3.

Le modalità di prestazione del servizio proposte dal concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

Nell'offerta qualitativa i concorrenti, se riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

- **3^ BUSTA (Busta C)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **"Offerta economica"** e contenente la seguente documentazione:
- **l'offerta economica in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., che dovrà contenere l'indicazione del prezzo complessivo, sia in cifre che in lettere, inteso come unico prezzo da applicare all'intero appalto per tutto il periodo di durata. Detto prezzo non potrà essere superiore a quello posto a base di gara, pari ad €. 325.050,00.

Al fine dell'eventuale verifica dell'anomalia, nonché dell'applicazione di quanto disposto all'art. 31 del Capitolato d'oneri, ciascun concorrente dovrà inoltre indicare in sede di offerta il prezzo orario per unità di personale da adibire alle attività di cui all'art. 5 del Capitolato medesimo, che dovrà tener conto dell'inderogabilità dei minimi salariali previsti dai contratti collettivi di lavoro e conglobare l'utile e i costi d'impresa.

(Nel caso di ditte concorrenti che si trovino tra loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile)

- **4^ BUSTA (Busta D)** nel caso sussista per il partecipante una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro partecipante alla gara, il concorrente dovrà produrre, in busta chiusa debitamente sigillata e riportante all'esterno la dicitura **"Contiene documentazione a dimostrazione della situazione di controllo"**, apposita dichiarazione dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima (art. 38, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 163/2006).

Per tale dichiarazione il concorrente può utilizzare il modello allegato al presente bando (**Allegato 6**) o formulare una dichiarazione analoga che riporti quanto contenuto in detto modello.

In caso di R.T.I., o Consorzio ordinario, la documentazione di cui all'Allegato 6 deve essere prodotta e sottoscritta da ogni partecipante del Raggruppamento che si trova nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Eventuali incompletezze o inesattezze nella compilazione dei documenti contenuti nelle buste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

11. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione: le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10,00 del 19/04/2011, in seduta pubblica presso il Palazzo Berlinghieri, Piazza Il Campo n. 7.

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal

responsabile della Biblioteca comunale degli Intronati, o suo delegato, alla presenza di testimoni.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti ed alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica per verificare la presenza della documentazione richiesta.

La Commissione durante la seduta pubblica, procederà inoltre ad effettuare le operazioni relative al sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e provvederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle relazioni e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 5.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le indicazioni relative alle offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 5, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'impresa che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale appaltatore (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

12. Obblighi dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica, per rogito del Direttore Generale.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'appaltatore è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.

Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri

della prestazione.

13. Cauzione definitiva: L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire la garanzia prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

14. Modalità di esecuzione dell'appalto: il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del Capitolato d'oneri approvato con Determinazione del Responsabile di P.O. della Biblioteca comunale degli Intronati n. 2 del 18/02/2011 che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione scritta del Comune. In caso di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 29 del Capitolato d'oneri.

Siena, 07/03/2011

Il Responsabile di P.O.
Rag. Luciano Salvini

www.AlboPreterioronline.it