



COMUNE DI PISTOIA

In esecuzione della determinazione a contrattare del Dirigente del Servizio Lavori Pubblici –U.O. Edilizia Sociale e Giudiziaria - Ing. Marcello Evangelisti n. 775 del 02.04. 2012.

CIG 4111344465

BANDO DI GARA N. 5/2012

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1) Denominazioni, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: **COMUNE DI PISTOIA**

Indirizzo: Piazza Duomo - Città: Pistoia - Codice postale: 51100 - Paese: Italia

Punti di contatto: U.O. PROCEDURE E ATTIVITA' NEGOZIALI - Telefono 0573 371.312/287/221- Fax 0573 371341

Indirizzo Internet: www.comune.pistoia.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso :

Servizio Lavori Pubblici – U.O. Edilizia Sociale e Giudiziaria:

Ing. Marcello Evangelisti tel. 0573/371660 - cellulare 335-6518035 (Dirigente Lavori Pubblici); Arch. Marta Biagini, tel. 0573-371588 (Responsabile U.O. Edilizia Sociale e Giudiziaria).

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a: Comune di Pistoia, Piazza Duomo n. 1 - Pistoia.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – TRIENNIO 2012/2015"

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Appalto di servizio

CAT 27 (altri servizi), dell'Allegato II B del D. Lgs. 163/2006; Codice NUTS ITE13

Luogo di esecuzione:

L'appalto si svolge su tutti i 48 cimiteri del Comune di Pistoia come identificati nell'allegata relazione generale

II.1.3) Breve descrizione del servizio in appalto

L'appalto si configura come appalto pubblico di servizi e riguarda principalmente le prestazioni di:

- Esecuzione delle operazioni cimiteriali;
- Custodia e sorveglianza dei cimiteri;
- Manutenzione ordinaria e pulizia del cimitero Principale e della "Vergine";
- Gestione amministrativa delle operazioni cimiteriali e delle concessioni della illuminazione votiva;
- Manutenzione del servizio di illuminazione votiva;
- Raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali;
- Gestione ed aggiornamento della banca dati anagrafica e planimetrica dei defunti,

il tutto come meglio specificato nell'art. 1 del capitolato speciale di appalto.

II.1.4) CPV (Vocabolario comune per gli appalti pubblici):
CPV 98371110-8 (*Servizi cimiteriali*) – CPV 98371111-5 (*Servizi Manutenzioni Cimiteriali*)

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL' APPALTO

II.2.1) Importo a base di gara:	€ 1.200.000,00
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso:	€ 30.000,00
Importo complessivo dell'appalto:	€ 1.230.000,00

il tutto oltre IVA di legge.

II.3) DURATA DELLA APPALTO

Il servizio in appalto ha la durata di anni tre a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.
E' prevista la facoltà, attraverso procedura negoziata senza bando ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e tenuto conto altresì del disposto di cui all'art. 29, comma 1, del medesimo codice, di ripetere il servizio di cui trattasi, sulla scorta del progetto di base oggetto del presente affidamento, se persistenti l'interesse pubblico all'espletamento dello stesso e l'adeguatezza delle esigenze poste alla base dell'affidamento

II.4) Divisione in lotti: NO

II.5) Ammissibilità di varianti: NO

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (ex artt. 75, D.Lgs. 163/06):

I partecipanti alla presente gara dovranno costituire una cauzione provvisoria pari **24.600,00 euro** corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo totale dei lavori. L'importo della garanzia è ridotto del 50% ovvero è pari ad **12.300,00 euro** per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO 9000.

Le garanzie devono essere prestate nei modi e nelle forme indicate dall'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e rispettando le modalità di cui al disciplinare di gara (punto 1.1.3.)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento o pagamento:

Il finanziamento avviene tramite fondi propri dell'amministrazione appaltante, e per i pagamenti si rimanda all'art. 20 del capitolato di appalto.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Soggetti ammessi alla gara:

III.2.1.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale del registro commerciale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità dei requisiti:

- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34, D. Lgs. 163/06, alla cui disciplina si rinvia direttamente, fatti salvi i limiti ivi espressamente indicati.
- Sono altresì ammesse a partecipare le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea secondo quanto stabilito dall'art. 47 D.Lgs. 163/06 e dall' art. 62, D.P.R. 207/2010, le quali dimostreranno l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente gara in base alla disciplina delineata dalle predette norme.
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. con oggetto sociale compatibile con l'oggetto dello stipulando contratto;
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti.
- Inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti di cui all'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/92;

- Divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- In caso di raggruppamento di operatori economici di cui all'art. 37 del codice dei contratti, i raggruppamenti sono ammessi se il mandatario e le mandanti abbiano i requisiti indicati nell'art. 92, D.P.R. 207/2011.
- operare stabilmente e principalmente nel settore oggetto del presente appalto: attività, operazioni necroscopiche e attività di pulizia-custodia- sorveglianza dei cimiteri -manutenzione aree a verde;

III.2.2) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- fatturato globale dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) oppure (2009-2010 -2011, se già disponibile l'anno 2011) non inferiore ad euro 2.400.000,00 (IVA esclusa);
- fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara (Servizi Cimiteriali) realizzato dall'impresa negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) oppure (2009-2010 -2011, se già disponibile l'anno 2011) non inferiore ad Euro 1.200.000,00 (IVA esclusa).

Da dimostrare secondo quanto previsto dal disciplinare di gara all'art. 1.1), punto 1.1.4).

III.2.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- Avere gestito ininterrottamente per almeno tre anni, servizi cimiteriali per conto di P.A., in comuni di dimensioni anagrafiche non inferiori a 20.000 abitanti e con un numero di cimiteri non inferiore a 5 (cinque).

Da dimostrare secondo quanto previsto dal disciplinare di gara all'art. 1.1), punto 1.1.5).

In caso di partecipazione in raggruppamento di operatori economici, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

IMPORTANTE: In caso di partecipazione in raggruppamento di operatori economici, i suddetti requisiti speciali dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria e in misura non inferiore al 20% da ciascuna impresa mandante, con l'obbligo per la mandataria di possedere detti requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 35, D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione della presente gara, in quanto avente per oggetto uno dei servizi elencati nell'allegato II B, è disciplinata esclusivamente dall'articolo 68 (specifiche tecniche) ed dall'art. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) dello stesso decreto.

Si precisa che, nel rispetto del principio di auto vincolo, le disposizioni del decreto legislativo 163/2006 richiamate rispettivamente in modo espresso nella presente procedura di gara, disciplinare di gara e capitolato, rappresentano una applicazione facoltativa, parziale o analogica di tale normativa.

Ai sensi dell'art.38 della L.R. n. 38/07 , i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'articolo 48, d.lgs.163/2006, saranno effettuati da questa Stazione appaltante, anziché prima dell'apertura delle offerte, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

IV.2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mutuata dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e con l'applicazione dell'art. 86 del succitato decreto, valutata sulla base degli elementi di seguito indicati in ordine decrescente:

Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 così articolati:

1 – Offerta tecnico-qualitativa dei Servizi Cimiteriali

max 70 punti

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Resta comunque fermo che ai sensi dell'art. 83, comma 2, D. Lgs. 163/06, questa stazione appaltante adotta la c.d. "soglia di sbarramento"; ne deriva che per poter procedere all'apertura dell'offerta economica è ritenuta ammissibile solo la/e offerta/e tecnica/che che consegua/ano una ponderazione di almeno 40 punti.

In caso di parità di offerte si procederà ai sensi del R.D. 23.5.1924, n. 827, art.77.

Resta comunque salva l'applicazione dell'art. 81, comma 3, D. Lgs. 163/2006.

IV.3. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

I documenti tecnici di gara sono scaricabili gratuitamente dal sito: www.comune.pistoia.it alla voce bandi di gara.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, a mano (all'Ufficio Protocollo di questo ente banditore) oppure tramite servizio postale o mediante agenzia di recapito **entro le ore 13.00 del giorno 05.06. 2012** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

COMUNE DI PISTOIA – Piazza Duomo,1 – 51100 Pistoia

Il plico dovrà riportare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"COMUNE DI PISTOIA – PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI – TRIENNIO 2012/2015 - NON APRIRE"

IV.3.3) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: IT (Italiano)**IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte:

Questa stazione appaltante procederà, **il giorno 06.06. 2012 alle ore 10.00** in Palazzo Comunale – Piazza Duomo n. 1 – Pistoia, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal bando di gara e dal disciplinare, ivi compresa l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.

Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli eventualmente non ammessi, esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

A seguire, la Commissione, in una o più sedute riservate, valuta i Progetti di gestione (offerta tecnica) e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel bando di gara e nel relativo disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerte economiche.

Alle sedute pubbliche di gara, compresa quella relativa all'apertura delle buste con l'offerta economica, potrà assistere chiunque sia interessato.

IV.3.6) Persone ammesse ad assistere all'apertura dei plichi

Possano assistere alla gara nelle sedute pubbliche solo il legale rappresentante dei concorrenti o altri soggetti da questi delegati.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) TRATTASI DI APPALTO PERIODICO

No

V.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- E' obbligatorio effettuare il pagamento del **CONTRIBUTO** previsto dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici la cui ricevuta dovrà essere, a pena di esclusione, allegata alla documentazione di gara, con le modalità prevista al punto 1.1.6) del disciplinare di gara (Busta A Documentazione amministrativa).
- È consentito il **SUBAPPALTO** (ad eccezione dei servizi necroscopici). In sede di offerta i concorrenti che intendano avvalersi del subappalto dovranno dichiararlo nel Modello 1. I pagamenti ad eventuali subappaltatori verranno effettuati dall'aggiudicatario.
- Obbligo per i raggruppamenti temporanei (orizzontali) di eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (art. 37 c. 13 D. Lgs. 163/2006). Si confronti in merito il disposto di cui al punto **2.2.2) - I REQUISITI SPECIALI-ATI**, del disciplinare di gara.
- Obbligo di presa visione dei documenti contrattuali e l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio almeno presso il Cimitero Principale e il Cimitero della Vergine, con le modalità specificate nel Disciplinare di Gara;

COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE EX ART. 79, COMMA 5, D. LGS. 163/06.

Al fine di consentire a questa stazione appaltante di ottemperare all'inoltro delle comunicazioni dell'aggiudicazione definitiva dovute ai sensi e per gli effetti di cui all'art.79 del codice dei contratti (si veda fac simile modello di partecipazione cd. Modello1), i concorrenti devono indicare, all'atto di presentazione dell'offerta, il domicilio eletto per le proprie comunicazioni, precisando quindi l'indirizzo presso il quale vorranno ricevere le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5-quinquies, D.Lgs. 163/06. I concorrenti hanno l'obbligo di indicare altresì il numero di fax autorizzato, o l'indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduta, al fine di consentire l'invio delle comunicazioni di cui sopra.

Nel caso di impossibilità materiale all'uso del fax per l'invio delle comunicazioni suddette e nel caso di mancato possesso di posta elettronica certificata, dell'avvenuta spedizione delle comunicazioni suddette a mezzo posta o notificazione, sarà data notizia ai concorrenti attraverso fax o posta elettronica anche non certificata.

V.3) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE:

Responsabile del Procedimento: Ing. Marcello Evangelisti, Dirigente Servizio LL.PP.

Direttore dell'esecuzione: arch. Stefano Bartolini, funzionario del Servizio LL.PP.

SEZIONE VI) : PROCEDURE DI RICORSO

Contro gli atti di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Toscana) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79, o, nel caso in cui il bando sia autonomamente lesivo, dalla pubblicazione di cui all'art. 66, comma 8, D. Lgs. 163/06.

Il ricorso giurisdizionale deve essere preceduto da una informativa indirizzata al RUP con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi (cfr. art. 243- bis, D.Lgs. 163/06).

Per ogni eventuale controversia derivante dall'esecuzione del contratto non è ammesso il ricorso all'arbitrato ex art. 241 del D.Lgs. 163/2006.

Il Dirigente RUP
Ing. Marcello Evangelisti