

TITOLO I

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 – Definizioni

- Per “Impresa” o “I.A. o “aggiudicatario” si intende il soggetto d’impresa aggiudicatario al quale viene affidata la gestione del servizio di cui al presente Capitolato e relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- Per “Committente” o “A.C.” si intende l’Amministrazione Comunale di Pistoia che affida all’Impresa quanto previsto dal presente Capitolato e relativi allegati.

Art. 2 – Oggetto dell’appalto

A) Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell’infanzia, e le scuole primarie e secondarie di primo grado frequentanti i seguenti plessi scolastici secondo i percorsi meglio esplicitati nell’Allegato “A”, con destinazione i plessi scolastici di appartenenza e ritorno alla fine dell’orario scolastico nello stesso punto di partenza:

- Servizio di trasporto per la Scuola elementare di Bottegone
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Ponte alla Pergola
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Piuvera
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Nespolo
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Ramini
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Bonelle
- Servizio di trasporto per la scuola elementare G.Rodari (Santomoro/Cignano – Villa di Baggio)
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Piteccio
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di San Felice
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Valdibrana
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Scornio
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Belvedere
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Capostrada
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Cireglio
- Servizio di trasporto per la scuola elementare di Spazzavento
- Servizio di trasporto per la scuola elementare Marino Marini (Pontenuovo)
- Servizio di trasporto per la scuola elementare Frosini

- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia statale di Pontelungo
- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia statale di Campiglio
- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia statale di S. Felice (n. 1 scuolabus zona Saturnana e n. 1 scuolabus zona S.Mommè)
- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia statale di Valdibrana
- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia statale di S.Giorgio

- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia statale di Cignano
- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia comunale Lo Scoiattolo (Santomoro)
- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia comunale La Margherita (Le Piastre)
- Servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia comunale La Favola (Villa di Baggio)
- Servizio di trasporto per scuola media M.L. King
- Servizio di trasporto per scuola media Cino da Pistoia per gli utenti di Sammommè con coincidenza bus Piteccio

Servizio di trasporto per scuola elementare Campo Tizzoro (per gli utenti della zona di Pracchia – Orsigna – e Orsigna Lavacchini)

B) Servizio di accompagnamento alunni per le scuole dell'infanzia statali con assistenza al trasporto degli alunni.

C) Servizi per attività collaterali: Oltre al servizio sopraindicato dovranno essere effettuati con le stesse modalità servizi a scopo didattico, parascolastico o per attività collaterali che il Servizio Educazione e Formazione intenda commissionare nel limite di 650 ore calcolando non più di 1 ora per ogni gita con andata e ritorno in città, per le gite fuori città l'orario sarà autorizzato e concordato direttamente con il servizio.

D) Servizio di trasporto Contenitori Alimentari dalle cucine comunali ai vari plessi secondo quanto previsto nell'allegato "B".

Art. 3 – Requisiti

Possono partecipare alla gara le imprese esercenti servizi di noleggio di autobus con conducente, come definite dall'art. 2 della Legge n. 218 dell'11/8/2003, in possesso dei requisiti relativi all'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori secondo quanto previsto dal D.Lgs. del 22/12/2000, n. 395 e s.m.i.

Art. 4 – Durata dell'appalto

- 1) L'appalto avrà durata di sei mesi a partire da gennaio 2012, con decorrenza dalla data di stipula del contratto o da diversa data indicata nel corpo del medesimo contratto.
- 2) L'Amministrazione Comunale, nell'attesa della stipula del contratto può, per ragioni di urgenza, chiedere l'esecuzione immediata della prestazione relativa al servizio di trasporto scolastico all'affidatario; in tal caso l'affidatario si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.
- 3) Ove, alla data di scadenza del contratto di appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, l'attuale gestore è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto
- 4) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla ripetizione di servizio analogo ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. B), del Dlgs. 163/06.

Art. 5 – Importo a base di gara dell'appalto

L'importo a base di gara è di € 350.000,00 comprensiva di IVA al 10%.

Art. 6 – Procedura e criteri di aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta al prezzo più basso.

Art. 7 – Utenza

L'utenza è composta da alunni delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado e dal personale incaricato dell'accompagnamento che effettua vigilanza per le scuole dell'infanzia comunali.

Art. 8 – Calendario per l'erogazione del servizio

I servizi di cui al presente appalto saranno effettuati dal lunedì al venerdì compresi, per l'intero anno scolastico secondo il calendario comunicato dall'A.C.

Art. 9 – Modalità di esecuzione dell'Appalto

9.1) Le modalità operative di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto di cui all'Art. 2 del presente Capitolato sono le seguenti:

a) Trasporto scolastico: il servizio consiste nel trasportare gli alunni (tutti gli utenti dovranno avere a disposizione un posto a sedere), sulla base dei percorsi annualmente definiti d'intesa con il competente Ufficio comunale, dai luoghi indicati dall'A.C. all'entrata della scuola e viceversa all'uscita della stessa, nei giorni previsti dal calendario scolastico.

Nei 10 giorni precedenti l'inizio delle lezioni, il competente ufficio comunale, provvederà a comunicare all' I.A. gli orari di inizio e di conclusione delle lezioni dei singoli plessi, l'elenco degli utenti completo delle generalità e con la specifica delle fermate richieste.

A titolo meramente indicativo, stanti le caratteristiche del servizio richiesto, si riportano nell'allegato "A" i percorsi del servizio di trasporto scolastico riferiti all'anno scolastico in corso.

Il numero dei mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio dovrà essere quello necessario a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici ed assicurare il trasporto del numero complessivo degli alunni e degli accompagnatori.

L'I.A. è tenuta a comunicare all'A.C. in sede di offerta il numero dei mezzi che verranno utilizzati e 10 giorni prima dell'inizio del servizio l'elenco con i requisiti tecnici di detti mezzi che devono essere in stato di efficienza ottimale. L'I.A. è tenuta a comunicare immediatamente ogni sostituzione di veicoli rispetto a quelli

comunicati. L'I.A. è altresì tenuta a mantenere l'efficienza ottimale dei mezzi per tutta la durata del servizio rimanendo a suo esclusivo carico tutti gli interventi e adempimenti necessari al funzionamento degli stessi nonché il rispetto delle norme previste dal codice della strada e dalla normativa vigente in materia di trasporto di persone e di minori con particolare riferimento alla sicurezza.

Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei comuni limitrofi.

Possono usufruire del servizio solo i possessori di apposito documento di viaggio rilasciato all'inizio dell'anno scolastico e nella misura indicata nel documento stesso.

L'I.A. è tenuta a:

- Verificare che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, invitando eventuali alunni non muniti dello stesso a regolarizzare la propria situazione presso l'ufficio competente e segnalare il fatto ed il nominativo per scritto al Servizio Educazione e Formazione.
- Rilevare giornalmente le presenze nominative degli alunni trasportati procedendo alla comunicazione mensile all'A.C. del relativo report riferito ai singoli percorsi.

Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, gli orari indicati dall'Amministrazione dovranno essere rigorosamente rispettati. Potrà essere tollerato soltanto, qualora inevitabile, un arrivo anticipato rispetto all'orario di inizio delle lezioni di massimo 30 minuti per le scuole secondarie di primo grado e di 10 minuti per le scuole primarie.

Gli orari scolastici potranno subire nel corso dell'appalto variazioni che saranno comunicate all'I.A. da parte del Servizio Educazione e Formazione secondo le indicazioni ricevute dai Dirigenti Scolastici.

Sul mezzo non possono essere presenti persone non autorizzate dall'A.C. estranee al servizio, è comunque prevista la presenza di un accompagnatore dipendente dell'A.C. per le scuole dell'infanzia comunali.

b) Servizio di accompagnamento alunni per le scuole dell'infanzia statali:

L'assistenza agli alunni della scuola dell'Infanzia Statale dovrà essere garantita dal momento della salita fino alla discesa dallo Scuolabus e durante tutto il percorso, fino alla consegna agli incaricati a fine viaggio. Il servizio di accompagnamento Scuolabus deve essere garantito da almeno un addetto per ogni mezzo. L'accompagnatore dovrà controllare tramite apposito elenco degli aventi diritto al servizio la presenza di tutti gli alunni trasportati ad ogni viaggio ed assicurarsi che tutti gli alunni presi al mattino siano ripresi per il viaggio di ritorno.

c) Servizi per attività collaterali: il servizio relativo al trasporto per attività didattiche collaterali o per gite di istruzione nel limite sopra indicato di 800 ore autorizzate dal Servizio Educazione e Formazione sarà attivato con calendari

settimanali comprensivi dei dati relativi alla richiesta al fine di permettere la migliore organizzazione del servizio.

d) Servizio trasporto contenitori: il servizio consiste nel trasportare i contenitori alimentari pieni e vuoti dalle cucine comunali ai vari plessi indicati nell'allegato di cui sopra, nei giorni previsti dal calendario scolastico. Questo servizio deve essere effettuato garantendo il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti sia nella fase di movimentazione dei contenitori che nella fase di trasporto col mezzo che dovrà essere a norma per quanto riguarda il trasporto di contenitori termosigillati. L'A.C. si riserva la facoltà di modificare la partenza o l'arrivo a seconda di esigenze urgenti e imprevedibili anche nella giornata stessa o in caso di riorganizzazione della produzione e distribuzione dei pasti da parte delle cucine comunali.

9.2) I bambini devono essere consegnati ai legittimi incaricati nel luogo e all'orario previsto. In assenza di essi l'alunno verrà nuovamente condotto a scuola che provvederà ad avvisare la famiglia. In caso di chiusura della scuola i bambini verranno condotti al più vicino Commissariato di Forza dell'Ordine. In caso si verifichi per più di una volta l'assenza del genitore dello stesso alunno l'I.A. è tenuta a darne comunicazione scritta all'A.C..

9.3) Tutti gli utenti dovranno tassativamente viaggiare seduti.

9.4) Qualora gli alunni trasportati assumano atteggiamenti e comportamenti non idonei al buon andamento del servizio l'I.A. è tenuta a comunicare per scritto all'A.C. nome e cognome degli stessi al fine di poter attivare le procedure di richiamo e di eventuale sospensione dal servizio.

9.5) L'Amministrazione comunale si impegna a comunicare all'Impresa, con almeno 10 giorni di preavviso, la data di inizio effettivo del servizio. La data di termine del servizio coinciderà, in linea di massima, con la data di termine dell'anno scolastico per i rispettivi tipi e gradi di scuola.

9.6) L'A.C. si riserva la facoltà di modificare uno o più prestazioni oggetto dell'appalto, anche durante il periodo scolastico, qualora se ne ravvisi la necessità. Di tali modifiche l'I.A. sarà avvisato con almeno cinque giorni di anticipo.

Art. 10 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario deve essere in possesso di autorizzazione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 218 dell'11/8/2003 e della L.R. 36/2008 e ss.mm. per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato e deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone con conducente.

E' tenuto a comunicare i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le successive ed eventuali variazioni, prima di iniziare il servizio.

L'aggiudicatario deve fornire copia della carta di circolazione dei mezzi da utilizzare all'A.C. in regola con la normativa vigente per l'esercizio del servizio di cui al presente capitolato.

Per ogni veicolo adibito al servizio di trasporto di cui al presente capitolato, l'I.A. deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a € 15.000.000,00 per ciascun sinistro e di polizza RCT per danni a cose e persone con un massimale non inferiore a € 12.500.000,00 per persona € 2.500.000,00 per cose/animali con l'obbligo di adeguamento immediato in caso di variazioni future.

L'I.A. deve comunicare senza dilazione all'A.C. qualunque eventuale incidente si verificasse anche in caso di assenza di danni a cose e persone, nonché qualsiasi variazione, sospensione ed interruzione del servizio.

Art. 11 – Interruzione del servizio

L'appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

I suddetti servizi sono da considerarsi servizi di pubblico interesse e servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'Art. 1 della Legge n. 146 del 12/6/1990 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'appaltatore deve avvisare immediatamente l'A.C. e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità previste per legge o contratto.

In caso di sospensione totale dell'attività scolastica, per motivi non dipendenti dalla volontà dell'A.C., della quale non sia stata data comunicazione all'Impresa con un anticipo di almeno 48 ore, l'A.C. riconoscerà alla stessa un equo indennizzo non superiore comunque al 30% del valore della fornitura giornaliera.

Nel caso in cui l'A.C. abbia provveduto a dare notizia all'Impresa della sospensione dell'attività scolastica e quindi anche del servizio di trasporto, con un preavviso di 48 ore, nessun indennizzo potrà essere richiesto dall'Impresa all'A.C.

La totale interruzione del servizio per causa di forza maggiore non dà luogo ad alcuna responsabilità per entrambe le parti (Impresa e Amministrazione comunale).

Per forza maggiore si intende, ai sensi del codice civile, qualunque fatto eccezionale e imprevedibile che le parti non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza richiesta nell'esecuzione dei contratti.

Art. 12 – Relazione sull'andamento del servizio

L'A.C. potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. Potranno essere effettuati controlli, in qualsiasi momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e il loro uso idoneo, l'idoneità del personale posto alla guida degli stessi e del personale di accompagnamento.

L'impresa è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni di legge concernenti i veicoli in servizio nonché di tutte le normative riguardanti la circolazione; in particolar modo l'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

Art. 13 – Periodo di prova e recesso

Per il primo mese l'appalto si intende conferito a titolo di prova. Durante questo periodo l'A.C. verificherà la regolarità di esecuzione del servizio e potrà a suo insindacabile giudizio recedere con atto motivato dal contratto stesso.

In ogni momento, comunque, l'A.C. in caso di espletamento del servizio in modo non conforme alle disposizioni del presente capitolato procede alla risoluzione del contratto per inadempimento, con preavviso di 15 giorni, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al secondo classificato, ove l'offerta risponda alle esigenze dell'A.C.

Art. 14 – Inadempienze e penalità

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per scritto, a mezzo lettera raccomandata A.R., dal Comune di Pistoia all'I.A., con invito a provvedere alla loro eliminazione.

L'I.A., entro 7 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie contro deduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni adottate dall'I.A. l'A.C. provvederà ad applicare le seguenti penali:

- € 30,00 per mancata segnalazione di ciascun utente trasportato senza titolo di viaggio;
- € 200,00 per il mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi;
- € 600,00 per il mancato rispetto degli orari e/o percorsi stabiliti senza valida giustificazione;
- € 1.000,00 per mancata effettuazione di ogni corsa;
- € 2.000,00 in caso di comportamento dell'autista scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es.: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalata al Comune e da questo accertata (alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio);

- € 2.000,00 assenza di accompagnatore per la scuola d'infanzia, per ogni episodio accertato.

Il pagamento della penalità non libera l'I.A. dalla responsabilità per danni causati e la relativa somma verrà detratta dal pagamento del corrispondente corrispettivo mensile d'appalto.

L'A.C. , oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Il presente articolo si intende espressamente approvato dall'Impresa anche ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 C.C.

Art. 15 – Responsabilità dell'I.A.

L'I.A. è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni di legge, regolamenti, decreti, provvedimenti e prescrizioni degli organi competenti, presenti e future, che riguardano il servizio oggetto del presente capitolato anche indipendentemente dalle clausole ivi contenute.

Ogni responsabilità nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone resta a carico dell'I.A.

L'I.A. è responsabile per gli infortuni causati dal personale addetto ai servizi, ai trasportati e ai terzi, nonché ai beni pubblici e privati, con rinuncia incondizionata a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Pistoia.

L'A.C. è anche sollevata da qualsiasi responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'I.A.

Art. 16 – Clausola risolutiva espressa

In caso di gravi inadempienze da parte della Ditta appaltatrice si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale, secondo quanto indicato dall'Art. 22.

L'A.C. ha diritto, inoltre, di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto – mediante apposito atto scritto – ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno del Gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

- 1) per motivi di pubblico interesse;
- 2) per mancato inizio entro i termini previsti dal capitolato o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- 3) per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'A.C.;
- 4) per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- 5) gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
- 6) per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
- 7) per reiterati inadempimenti;

- 8) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato di Appalto;
- 9) fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa,
- 10) morte del titolare della Ditta (se trattasi di Ditta individuale);
- 11) sospensione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
- 12) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.;

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

La risoluzione del contratto per cause imputabili all'I.A., porterà all'incameramento da parte dell'Ente del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno. In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà all'A.C. una somma pari alla differenza di prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto. Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 1672 del C.C.

Art. 17 – Pagamenti

L'I.A. emetterà fatture bimestrali posticipate per i mesi di servizio. Le fatture dovranno specificare l'importo annuale a corpo concordato per le relative prestazioni.

Il pagamento delle fatture, detratte d'ufficio eventuali penali previste dall'Art. 13, sarà effettuato con mandato di pagamento di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che l'A.C. disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

In caso di eventuali ritardi nei pagamenti, l'I.A. è comunque tenuta all'adempimento degli obblighi ed al rispetto degli oneri derivanti dal presente capitolato.

TITOLO II

PERSONALE

Art. 18 – Organico

L'impresa deve individuare e comunicare all'A.C., prima dell'avvio del servizio, il nome del responsabile dello stesso, nonché la figura tecnica con responsabilità di coordinamento che sarà impiegata per l'esecuzione dei servizi.

Il coordinatore dovrà mantenere un contatto continuo con i responsabili preposti al controllo dell'andamento del servizio ed agire in qualità di referente relativamente ai rapporti tra impresa e amministrazione. In caso di assenza o impedimento del coordinatore, l'I.A. deve provvedere alla sua sostituzione e darne immediata comunicazione scritta all'A.C..

Il coordinatore è tenuto altresì a vigilare ed assicurare il rispetto, da parte del personale addetto alla conduzione dei mezzi ed all'assistenza al trasporto degli alunni, delle norme di comportamento e delle condizioni di trasporto prescritte dal presente capitolato.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo, con nome, cognome, indirizzo e numero di telefono, di tutto il personale assunto alle proprie dipendenze, e impiegato nello svolgimento del servizio, con l'indicazione delle qualifiche possedute, nonché della posizione contributiva ed assicurativa ed il possesso dei requisiti di idoneità previsti per legge. Il personale deve altresì rispondere a requisiti di capacità professionale, onestà e moralità. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata, tempestivamente e per scritto all'A.C. prima che il personale, non compreso nell'elenco già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio.

L'organico, per tutta la durata del contratto, deve essere quello dichiarato in fase di offerta dall'Impresa, come quantità, qualifica professionale, livello e monte-ore.

Il personale che verrà messo a disposizione della ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere dotato di cartellino di riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

E' facoltà dell'A.C. chiedere all'I.A. di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del medesimo abbiano tenuto comportamenti non idonei e consoni all'ambiente di lavoro o contegni non corretti verso gli utenti del servizio.

La Ditta dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (anche se soci di cooperative) occupati nelle varie fasi che costituiscono l'oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L., applicabili alla data dell'offerta, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere le condizioni di ogni altro contratto collettivo che dovesse venire stipulato per le categorie interessate.

Inoltre dovranno essere osservate tutte le norme derivanti da leggi e decreti in materia di assicurazioni varie del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, di sicurezza del lavoro e ogni altra disposizione che entri in vigore nel corso dell'appalto.

L'I.A. assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego con il personale addetto alla conduzione dei mezzi ed all'assistenza al trasporto degli alunni.

Dovranno essere adottate inoltre tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi.

Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà pertanto sull'Impresa, escludendo l'Amministrazione Comunale.

Per tutto lo svolgimento del servizio ed in ogni fase del medesimo, l'Impresa solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da danno per fatto proprio o altrui.

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà, a richiesta dell'Amministrazione Comunale fornire tutta la documentazione atta a verificare inequivocabilmente il rispetto della presenza costante dell'organico dichiarato in fase di offerta.

La Ditta deve certificare a richiesta dell'A.C. l'avvenuto pagamento dei contributi associativi e previdenziali mediante il DURC.

Resta a carico dell'I.A. qualsivoglia altro adempimento prescritto dalla normativa vigente in tema di sicurezza dei lavoratori.

L'Amministrazione allega al presente capitolato copia del DUVRI relativo al rispetto delle norme di sicurezza per i rischi di interferenza riguardanti il servizio di accompagnamento e trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, in ottemperanza delle disposizioni legislative (art. 26 D.Lgs. 81/08).

Art. 19 – Norme Comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve far osservare le prescrizioni contenute nel presente capitolato rispetto al comportamento dell'utenza e osservare le seguenti prescrizioni:

- 1) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
- 2) assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata.
- 3) Mantenere un comportamento irreprensibile, rispettoso e di collaborazione nei confronti delle persone con le quali venga in contatto
- 4) Tenere una velocità nei limiti di sicurezza e da quanto previsto dal Codice della Strada
- 5) Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione

- 6) Non fumare sul mezzo
- 7) Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione
- 8) Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa
- 9) Effettuare il servizio del trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore.

Durante lo svolgimento del servizio di accompagnamento gli operatori devono osservare le seguenti norme:

- 1) svolgere il proprio lavoro garantendo agli utenti il sostegno e la cura, nel momento della salita e della discesa e durante il periodo di percorrenza
- 2) accertare che sullo scuolabus i bambini tengano un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli altri, dell'autista e dell'operatore stesso
- 3) non fumare sul mezzo

TITOLO III

ONERI INERENTI AL SERVIZIO

Art. 20– Assicurazioni

L'Impresa si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. A tal fine, l'Impresa dovrà stipulare adeguate polizze assicurative.

La polizza dovrà prevedere la copertura per danni alle cose e a terzi, e comunque per danni a qualsiasi titolo causati dalla stessa Impresa.

Dovranno essere altresì assicurati i danni alle cose nell'ambito di esecuzione di lavori e i danni a tutte le cose sulle quali si eseguono i lavori stessi.

L'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimale unico non inferiore a Euro 15.000.000,00 (diecimilioni) per ogni sinistro e per anno assicurativo.

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dall'Impresa durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo l'Impresa dovrà stipulare polizza unica RCT e RCO con un massimale non inferiore a Euro 5.000.000 (cinquemilioni).

Prima della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare copia delle suddette polizze assicurative.

Art. 21 – Subappalto e divieto di cessione del contratto

L' Impresa ha facoltà di subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge.

La Ditta concorrente, in sede di offerta, dovrà dichiarare la volontà di subappaltare, anche solo parzialmente, uno o più dei servizi accessori sopra indicati.

Prima dell'affidamento in subappalto, l'Impresa dovrà comunicare all'Amministrazione il nominativo del subappaltatore e dovrà dimostrare che lo stesso possiede tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio e quelli richiesti dal presente capitolato.

Si precisa comunque che, nei confronti dell'Amministrazione Comunale il responsabile del servizio svolto resta sempre e comunque l' Impresa aggiudicataria. La cessione del contratto è tassativamente vietata.

Art. 22 – Cauzione

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita nei modi previsti dalla legge, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto.

L'I.A., a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, deve costituire un deposito cauzionale pari al 10% del contratto nei modi previsti dalla legge.

Art. 23 – Spese, imposte e tasse a carico dell'Impresa

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, compresa l'assicurazione dei mezzi, la R.C.A e LA R.C.T. inerenti l'esecuzione del servizio come previsto dal presente Capitolato speciale sono a carico dell'Impresa.

Tutte le spese, tasse, diritti di segreteria, e quant'altro inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione e registrazione del contratto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'Impresa.

Art. 24 – Foro competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Pistoia.

Art. 25 – Trattamento dei dati personali e riservatezza

Con il termine dati personali si intendono tutte le informazioni che possono essere utilizzate per identificare direttamente ed indirettamente una persona fisica e/o giuridica.

Nel trattamento dei dati personali dei bambini, l'I.A. si impegna a:

- a) Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

- b) Ad adottare e garantire il rispetto dei più rigorosi standard di sicurezza dei dati personali dei bambini;
- c) A procedere al trattamento dei dati personali dei bambini e di ogni altra informazione relativa al servizio appaltato unicamente al fine dello svolgimento del servizio stesso, così come richiesto dalla vigente normativa;
- d) A garantire l'accesso ai dati personali dei bambini e ad ogni altra informazione relativa alla gestione del servizio appaltato ai soli dipendenti incaricati ed autorizzati al trattamento dei dati suddetti.

Art. 26– Richiamo alla legge e ad altre norme

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile, a tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio oggetto della presente Gara ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Art. 27 - Domicilio

L'I.A. deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Pistoia.

ELENCO ALLEGATI:

- ALLEGATO A – dettaglio percorsi effettuati secondo il corrente anno scolastico
- ALLEGATO B – dettaglio percorsi contenitori cibo
- ALLEGATO C – DUVRI