

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA AGLI ALUNNI DISABILI.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Per partecipare alla gara le ONLUS interessate dovranno far pervenire, al Comune di Palmi - Piazza Municipio- 89015 Palmi (R.C.) entro le ore 13.00 del **04/01/2011** un plico ermeticamente chiuso con ceralacca, che dovrà recare sui lembi di chiusura l'apposizione di timbri e firma del titolare e del legale rappresentante dell'impresa concorrente riportante sull'esterno l'indicazione del nominativo della ditta offerente, e la seguente scritta: "**NON APRIRE - Procedura aperta per servizio assistenza specialistica per gli alunni disabili ."**

L'invio del plico può essere effettuato tramite l'Ente Poste italiane a mezzo Raccomandata A.R., ovvero tramite Agenzie di recapito autorizzate, o anche a mezzi brevi manu presso l'ufficio protocollo del Comune di Palmi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicataria non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo posto ad opera dell'Ufficio protocollo di questa Amministrazione Comunale.

Il plico predetto dovrà contenere due buste (Busta A e Busta B) contenenti rispettivamente i documenti di cui alle seguenti lettere A) e B) redatti esclusivamente in lingua italiana:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente rese esclusivamente, **a pena di esclusione**, secondo lo schema di cui all'allegato mod. A).. Nel caso di società di capitali, la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione va effettuata congiuntamente da eventuali altri componenti l'organo di amministrazione.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e di eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Tale istanza dovrà contenere l'indicazione del nominativo del rappresentante legale e dell'eventuale Direttore tecnico dell'impresa, altresì, la dichiarazione concernente l'inesistenza di cause d'esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006, nonché le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- a) di aver preso visione del progetto COMES, sostegno all'handicap anno scolastico 2010 – 2011 e del piano d'intervento e di aver giudicato il prezzo a base d'asta remunerativo, e tale da ritenere congrua la presente offerta;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel progetto COMES 2010/2011 e nel piano d'intervento;
- c) di essere iscritto per le attività previste nel presente bando di gara presso la C.C.I.A.A. competente, ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs n° 163/06) per le attività previste nel bando, ovvero ad un albo regionale di cooperative sociali, e comunque in regioni nelle quali non sussiste detto albo, debbono essere iscritte nei registri prefettizi ed avere per oggetto sociale l'attività prevista nel presente bando;
- d) di essere informato, altresì, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a pena di nullità assoluta del contratto di appalto in caso di aggiudicazione, di obbligarsi ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, e di impegnarsi ancora a comunicare alla S.A., in caso di aggiudicazione, entro sette giorni dalla data di affidamento, le coordinate bancarie o postali di cui sopra.

In caso di aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto, la Ditta sarà tenuta a verificare alla Stazione Appaltante quanto dichiarato a mezzo la presentazione di idonea documentazione.

In caso di riunione di imprese, le istanze di partecipazione dovranno essere redatte e sottoscritte dalle singole associate, e presentate dalla capogruppo.

La capogruppo, in caso di aggiudicazione, dovrà inoltre presentare:

- procura relativa al mandato risultante da atto notarile, nei confronti del legale rappresentante dell'impresa capogruppo;

Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane o documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza.

Tale istanza di partecipazione alla gara, ivi compresa **la cauzione provvisoria**, verranno inserite in un'apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "**BUSTA "A" - Contiene documentazione per l'ammissione alla procedura aperta - Istanza di partecipazione - Servizio assistenza specialistica per gli alunni disabili**". Tale busta non dovrà contenere altri documenti.

B) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta relativa al prezzo, in carta legale debitamente leggibile formulata tanto in cifre quanto in lettere, dovrà contenere l'indicazione della misura economica del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, IVA esclusa.

Tale offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare ovvero dal rappresentante legale della ditta offerente. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. L'offerta non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dall'offerente.

Tale documentazione dovrà essere chiusa in apposita busta, ermeticamente chiusa con ceralacca timbrata e firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura " **BUSTA "B"** -. "**Contiene documentazione per l'ammissione alla procedura aperta - Offerta economica - Servizio assistenza specialistica per gli alunni disabili**".

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere alcun altro documento.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 3 del D. lgs. N. 163/2006.

ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

la ricezione del plico offerta delle Ditte rimane a loro ed esclusivo rischio ove per qualsiasi disguido postale o del corriere espresso lo stesso non giunga a destinazione entro il tempo utile;

- Ricevuta l'offerta entro il termine, non viene riconosciuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad altro appalto;
- Non si darà corso all'apertura del plico qualora non risulti pervenuto entro il termine previsto dal bando di gara, ovvero non risulti pervenuto secondo le modalità sopra menzionate, ovvero che non sia stato apposto all'esterno il nome del mittente unitamente alla specificazione dell'oggetto della gara d'appalto, che non sia stato chiuso ermeticamente con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che la busta interna contenente l'offerta economica non sia ermeticamente chiusa con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, e recanti le indicazioni sulle medesime del mittente e delle diciture singolarmente sopra riportate;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni, imperfezioni e/o correzioni di sorta, queste ultime se non espressamente confermate e sottoscritte;
- Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo a base d'asta;
- L'offerta contenente la misura economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, dato atto che in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione;
- La documentazione non in regola con imposte di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n° 955/82;
- Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico operative impongono l'aggiornamento delle medesime operazioni può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data notizia alle Ditte partecipanti in tempo utile ed a mezzo telegramma;
- In caso di non ammissione della Ditta alla fase di gara, e ad intervenuta approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva, su apposita richiesta verrà restituita alla medesima ditta, previa sottoscrizione del verbale di consegna, le eventuali certificazioni a corredo dell'offerta presentata ad eccezione della busta ermeticamente chiusa con ceralacca contenente l'offerta che, debitamente controfirmata dai componenti della commissione di gara, rimarrà depositata agli atti;

- Determina l'esclusione dalla gara l'accertato verificarsi di una delle seguenti situazioni:
 - a)** la simultanea partecipazione alla procedura di gara dei soggetti che risultano riconducibili ad un medesimo centro di interesse;
 - b)** la simultanea partecipazione alla procedura dei soggetti che risultino in via di fatto in una situazione di intreccio degli organi amministrativi, o di rappresentanza o tecnici tali da inficiare la garanzia della segretezza delle offerte;

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida;

- All'aggiudicazione definitiva si procederà entro il termine di giorni 180 (centottanta) decorrenti dalla data di espletamento della gara, decorso il quale l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dall'offerta.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante, pena la risoluzione del contratto.
- Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendente e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Da Palazzo Municipale, 13/12/2010

**IL RESPONSABILE
DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
GARE E CONTRATTI**
(Dott.ssa Tiziana Guglielmo)