



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

- AVVISO PUBBLICO -

**PER LA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
ATTRAVERSO LA CONCESSIONE A SOGGETTI PRIVATI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

Premesso che la Giunta Comunale con provvedimento n° 49 del 29.03.2010 ha approvato le linee di indirizzo per la concessione di alcune aree verdi comunali al fine di incentivarne la riqualificazione e la valorizzazione, con il contributo dei soggetti privati interessati,

AVVISA

che l'Amministrazione Comunale intende affidare ad associazioni culturali, ambientaliste o sportive, a cooperative giovanili e/o impegnate nel sociale, nonché ad imprese artigianali e commerciali, in concessione d'uso, l'utilizzo di alcune aree verdi di proprietà dell'Amministrazione Comunale, secondo i criteri stabiliti nella citata delibera.

Il presente bando si riferisce alle aree individuate dall'Amministrazione Comunale site in:

Donigala Fenughedu, Silì e Oristano più precisamente:

- Parco di Santa Petronilla, Donigala Fenughedu,
- il Parco di Sa Maddalena, Silì
- Parco di San Martino, Oristano

Come evidenziato nella planimetria allegata.

Per partecipare alla gara il concorrente, a pena di esclusione, dovrà fare pervenire - **entro le ore 13:00 del giorno 12 febbraio 2016** - al Protocollo Generale del **Comune di Oristano** a mani o a mezzo del servizio Poste Italiane oppure a mezzo Corriere o Agenzia di recapito autorizzata un plico idoneamente chiuso con nastro adesivo trasparente e con apposizione di firma sui lembi di chiusura; recante all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indicazione della sede legale del concorrente, nonché le indicazioni relative all'oggetto della gara: "Manifestazione d'interesse per la concessione d'uso dell'area verde comunale di _____ – NON APRIRE" e indirizzata a Comune di Oristano – Settore sviluppo del territorio, Via Ciudadella de Menorca n. 19, 09170 Oristano. **Non utilizzare ceralacca.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente " BUSTA A-Documentazione", "BUSTA B-Offerta Tecnica" e "BUSTA C-Offerta Economica" secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Tecnico relativo all'area di interesse.

1) OGGETTO E FINALITÀ

Il presente bando disciplina le modalità per la concessione delle aree verdi di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Oristano indicate in premessa e come meglio identificate nelle planimetrie allegata.

Il presente bando, in coerenza con i dettami della Delibera della Giunta Comunale n° 49 del 29.03.2010 (che

detta le linee di indirizzo per la concessione di alcune aree verdi comunali), ha la finalità di sostenere le iniziative che prevedono interventi di riqualificazione e valorizzazione delle aree verdi, che permettano di migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini anche attraverso la realizzazione di servizi di interesse aggregativo, ricreativo e ludico/sportivo, con la prospettiva di coinvolgere i soggetti privati che siano disponibili alla loro custodia e ne consentano nel contempo la libera fruizione da parte della cittadinanza.

2) SOGGETTI BENEFICIARI

Sono legittimati a presentare proposte le associazioni culturali, ambientaliste o sportive, le cooperative giovanili impegnate nel sociale; le imprese artigianali o commerciali che intendano proporre un progetto organico per la valorizzazione e fruizione dell'area oggetto di concessione.

3) PROCEDURA DI GARA

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, a cura della commissione giudicatrice all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi presentati ed alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara delle imprese stesse. In seguito la Commissione esaminerà, nel corso di seduta non pubblica il contenuto dell'offerta tecnica ed assegnerà alle singole imprese il punteggio previsto nel bando di gara.

Successivamente, previa comunicazione ai partecipanti, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e, stilata la graduatoria definitiva, si procederà all'affidamento provvisorio della concessione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di rifiutare qualsiasi concessione, sussistendone i presupposti.

4) OBBLIGHI DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA:

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Ufficio inviterà la Impresa aggiudicataria a:

- 1) Costituire cauzione definitiva nella misura pari a euro 20.000,00 (euro ventimila/00), mediante versamento diretto nelle casse della Tesoreria Comunale di Oristano, o a mezzo di fidejussione bancaria oppure con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate.
- 2) presentare la documentazione inerente la partecipazione all'appalto a riprova delle dichiarazioni di atto notorio presentate in sede di gara, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato speciale d'appalto;
- 3) presentare polizza assicurativa di cui all'articolo 17 del Capitolato Tecnico d'appalto;
- 4) depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa.
- 5) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

5) AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Si avverte che il mancato adempimento a quanto richiesto al precedente punto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che le eventuali verifiche sui requisiti che dimostrino che la Ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'affidamento che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, la concessione potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria.

6) ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Si procederà all'affidamento anche qualora sia stata presentata una sola offerta, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.
- b) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- c) L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto si esclude il ricorso all'arbitrato, tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite agli Organi di Giurisdizione Ordinaria del Foro di Oristano;
- e) In assenza dei requisiti dichiarati dall'Impresa vincitrice, la concessione verrà affidata all'impresa seguente in graduatoria;

7) STRUTTURA RESPONSABILE

Gli adempimenti connessi all'assegnazione della concessione di cui al presente bando sono in capo al Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio del Comune di Oristano, Via Ciudadella de Menorca n. 19, 09170 Oristano.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.: il Responsabile del procedimento è l'ing. Giangavino Pilu, tel. 0783.7911; e-mail: servizio.ambiente@comune.oristano.it

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara per quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 al quale si rinvia.

Per informazioni e per ritirare copia del bando con allegato il modulo di domanda e della delibera di indirizzi, rivolgersi al **Servizio Ambiente – Vico Episcopio n.9**, nei giorni di apertura degli uffici al pubblico.

ALLEGATI:

1. Capitolato Tecnico Parco di San Martino;
2. Capitolato Tecnico Parco di Sa Maddalena;
3. Capitolato Tecnico giardini di San Martino;
4. planimetria indicativa delle aree (tav.01; tav.02; tav.03);
5. Modello A – dichiarazione unica;
6. Modello B – certificazione casellario e carichi pendenti;
7. Modello B.1 – insussistenza cause di esclusione;
8. Modello C – offerta economica

Il Dirigente del Settore
(Ing. Giuseppe Pinna)