



Comune di Oristano

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

**REALIZZAZIONE DEL CENSIMENTO E SCHEDATURA
PRELIMINARE DEGLI ARCHIVI DEI COMUNI ADERENTI AL
SISTEMA ARCHIVISTICO
DELLA PROVINCIA DI ORISTANO**

C.I.G.: Z7512C0D06

1 - Stazione appaltante

Comune di Oristano, per incarico e nell'interesse di 19 Comuni aderenti al Sistema archivistico della Provincia di Oristano.

Indirizzo: Piazza Eleonora - Palazzo Campus Colonna - 09170 Oristano

Telefono: 0783 791336 – Fax. 0783 791229.

PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it.

Sito internet: www.comune.oristano.it.

2 - Oggetto dell'appalto

Affidamento del servizio di censimento, schedatura e proposta di scarto propedeutici all'inventariazione e ordinamento di almeno 280 ml documentazione di documenti e di carteggi raccolti negli archivi dei comuni di Aidomaggiore, Abbasanta, Albagiara, Ardauli, Bauladu, Bidonì, Bonarcado, Cabras, Cuglieri, Ghilarza, Laconi, Marrubiu, Norbello, Paulilatino, Ruinas, Santa Giusta, Santu Lussurgiu, Sedilo, Seneghe, aderenti al sistema archivistico della provincia di Oristano e produzione degli elenchi di consistenza.

3 - Luogo di prestazione del servizio

Depositi d'archivio di ciascuno dei 19 archivi coinvolti nell'intervento.

Oristano – Piazza Eleonora - Palazzo degli Scolopi.

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere svolte per la parte che riguarda la rilevazione dei dati nei depositi d'archivio di ciascuna amministrazione aderente, mentre le attività di revisione e omogeneizzazione dei files derivanti dalla fase preliminare potranno essere elaborate presso la sede dell'Ente Capofila, nei locali dell'Archivio Storico Comunale di Oristano in piazza Eleonora d'Arborea 44 e dovranno essere necessariamente supervisionate dall'Archivista del Comune capofila anche in corso d'opera.

4 - Importo dell'appalto

L'importo a base di gara ammonta a **Euro 38.300,00**, al netto dell'IVA, soggetto a ribasso.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di destinare le economie derivanti dal ribasso d'asta per aumentare il numero di documenti da sottoporre a censimento e schedatura preliminare, investendo l'intero importo posto a base di gara

L'appalto è finanziato per il 50% con contributo della R.A.S. e per il restante 50% con fondi di bilancio dei Comuni aderenti al sistema archivistico della provincia di Oristano.

5 – Tempo di esecuzione dell'appalto

Le attività previste dall'appalto dovranno essere espletate entro 12 mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio, salvo proroga da concedersi espressamente per motivate esigenze dall'Amministrazione appaltante.

6 - Procedura di gara

Procedura aperta.

7 – Requisiti per la partecipazione alla gara

1. essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività attinente a quella oggetto dell'appalto;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
3. fatturato globale d'impresa, negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 100.000;
4. aver svolto con buon esito, negli ultimi tre anni, per conto di amministrazioni pubbliche o private, servizi inerenti la descrizione degli archivi, per un importo complessivo non inferiore a € 40.000;

In caso di raggruppamento di imprese i sopraindicati requisiti dovranno essere così posseduti:

- quelli di cui ai punti 1, 2 devono essere posseduti, senza distinzioni, da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I.;
- quelli di cui ai punti 3 e 4 devono essere posseduti nella misura minima del 60% dalla mandataria ed il restante 40%, cumulativamente, dalle mandanti, ciascuna però nella misura minima del 20%.

8 – Criteri di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, facendo riferimento ai seguenti elementi e parametri di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			PUNTEGGI
a	Proposta tecnica		da 0 a 70
	così ripartiti		
a.1	Caratteristiche della proposta <i>Qualità della proposta - Soluzioni organizzative del servizio – Modalità operative - Tempistica</i>	da 0 a 30	
a.2	Capacità ed affidabilità gestionale <i>Pregressa esperienza del concorrente nell'espletamento di servizi coincidenti con quelli oggetto dell'appalto. Il concorrente dovrà elencare eventuali servizi gestiti nei 3 anni precedenti, specificando le attività contrattualmente svolte e indicando l'amministrazione committente, l'anno di riferimento e il relativo importo fatturato.</i>	da 0 a 12	
a.3	Composizione del team proposto <i>Numero operatori - Qualifiche professionali.</i>	da 0 a 8	
a.4	Strumenti utilizzati <i>Dotazione qualitativa e quantitativa delle risorse strumentali impiegate nel servizio</i>	da 0 a 8	
a.5	Attività migliorative e/o aggiuntive <i>Eventuali servizi migliorativi/aggiuntivi offerti, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione</i>	da 0 a 10	
a.6	Sistema di qualità <i>Possesso di Certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001</i>	da 0 a 2	
b	Proposta economica		da 0 a 30

Non saranno ammessi alla fase di valutazione della proposta economica i concorrenti che nella valutazione della proposta tecnica avranno riportato un punteggio inferiore a 35.

9 – Termine di validità dell'offerta

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

10 – Cauzioni.

Per la partecipazione alla gara è richiesta una cauzione provvisoria di € 766,00 (pari al 2% dell'importo posto a base d'appalto), da costituirsi in una delle modalità specificate all'art. 6 del Disciplinare di gara.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà obbligato a costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e con le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

11 – Raggruppamento di imprese.

Sono ammessi alla gara anche concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n°163/06. I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, debbono essere posseduti nella misura minima del 60% dalla capogruppo e nella misura minima del 20% dalle associate

12 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione

Il Capitolato d'appalto, il Disciplinare di gara ed i Modelli di partecipazione alla gara (Domanda di ammissione - Dichiarazione unica - Offerta tecnica - Offerta economica) ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta) e lo Schema di contratto sono resi disponibili presso il sito internet della stazione appaltante all'indirizzo: www.comune.oristano.it/Servizi/Atti_e_documenti/Bandi_di_gara/2015/Servizi/Censimento_archivi.

13 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13,00 del giorno 25 marzo 2015** al seguente indirizzo: Comune di Oristano - Ufficio protocollo -Palazzo Campus -Colonna, piazza Eleonora - C.A.P. 09170.

Il plico potrà essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate all'art. 7 del disciplinare di gara.

14 – Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara

1ª Fase – seduta pubblica

27 marzo 2015 - ore 9,00 in Oristano - piazza Eleonora - Palazzo Campus Colonna si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione e all'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

2ª Fase – seduta non pubblica

La Commissione, nominata successivamente al termine di scadenza delle offerte, procederà alla valutazione degli elementi tecnici ed all'attribuzione dei relativi punteggi con il criterio stabilito dall'art. 6 del Disciplinare di gara.

3ª Fase – seduta pubblica

In data e ora da stabilire, di cui sarà data comunicazione con apposito avviso inserito sul sito internet della stazione appaltante, nella sezione dedicata al presente appalto, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione, all'apertura delle offerte economiche ed alla conseguente attribuzione del punteggio, secondo il criterio dell'art. 6 del Disciplinare di gara, ed alla proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria.

15 - Soggetti ammessi ad assistere alla gara.

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

16 - Altre indicazioni

1. Non saranno ammesse alla gara le offerte:
 - pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara;
 - la cui busta sia pervenuta lacerata o risultasse priva di firma sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e dicitura;
 - la cui offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e contenente le indicazioni e dicitura richieste.
2. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. L'Amministrazione appaltante si riserva comunque, per comprovati motivi di interesse pubblico, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun concorrente.
3. La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
4. L'incompletezza, la mancanza o l'irregolarità degli elementi essenziali saranno causa di esclusione.
5. Non sono ammesse offerte in aumento.
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
7. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
8. Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
9. La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.
10. E' esclusa la competenza arbitrale; le controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Foro di Oristano.
11. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'ente non assumerà verso di questa alcuno obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il pubblico incanto in questione e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva da parte del Dirigente; pertanto l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo l'aggiudicazione definitiva operata dal Dirigente competente con successiva Determinazione.
12. Per quanto non espressamente previsto nel "Bando di gara" e nel "Disciplinare di gara" si farà riferimento al D. Lgs. 163/06 e al D.P.R. 207/10.
13. Per quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 179/2012 - convertito in L 221/2012, il contratto d'appalto, redatto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante del Comune di Oristano, sarà stipulato in "modalità elettronica" con firma digitale. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
14. Il vigente "Piano di prevenzione della corruzione" - approvato dalla Giunta Comunale di Oristano, che i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul portale internet dell'Ente appaltante: [www.comune.oristano.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Piano anticorruzione](http://www.comune.oristano.it/AmministrazioneTrasparente/Disposizioni%20Generali/Piano%20anticorruzione).

17 – Comunicazioni inerenti la gara

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 77 del D. L.gs. n.163/06 si specifica che tutte le comunicazioni ai concorrenti, inerenti la presente procedura di gara e di cui all'art. 79 dello stesso Decreto, saranno effettuate con le seguenti modalità.

A mezzo PEC, all'indirizzo specificatamente indicato dai concorrente in sede di partecipazione alla gara, quelle relative:

- a) alle eventuali richieste ai concorrenti di chiarimenti sulla documentazione presentata, con o senza previa sospensione della seduta di gara;
- a) alle formali comunicazioni ai candidati esclusi, di cui all' art. 79, comma 5, lett. b), D. L.gs. n.163/2006 e s.m.i..
- b) alla comunicazione all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria;

Mediante avvisi inseriti nel portale internet dell'Ente: [www.comune.oristano.it/Servizi/Atti_e_documenti/Bandi di gara/2015/Servizi/Censimento archivi](http://www.comune.oristano.it/Servizi/Atti_e_documenti/Bandi_di_gara/2015/Servizi/Censimento_archivi).

- c) alle convocazioni di eventuali ulteriori sedute pubbliche, successive alla prima, a seguito del verificarsi dei casi di sospensione/aggiornamento a data successiva (rispetto a quella prevista dal presente bando);
- d) alle formali comunicazioni nei confronti di tutti i concorrenti partecipanti alla gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 79, comma 5, lett.a), del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- e) all'intervenuta efficacia della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e per tutti gli effetti di legge.

Resta inteso che tali modalità di comunicazione e di pubblicazione varranno quale notifica agli interessati.

18 – Pubblicazione bando

Il Bando è pubblicato, integralmente, all'Albo Pretorio On-line del Comune di Oristano e dei Comuni di Aidomaggiore, Abbasanta, Albagiara, Ardauli, Bauladu, Bidonì, Bonarcado, Cabras, Cuglieri, Ghilarza, Laconi, Marrubiu, Norbello, Paulilatino, Ruinas, Santa Giusta, Santu Lussurgiu, Sedilo, Seneghe, sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.oristano.it), sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, sul quotidiano nazionale Aste e appalti pubblici e, per estratto, sulle seguenti riviste di settore: Telemat - Agenzia Fabbris - Punto appalti - Infoappalti - Gazzettino appalti - Lineaappalti.

19 – Responsabile del procedimento – Informazioni

Dott. Maria Grazia Zoccheddu – Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza del Comune di Oristano – Comune Capofila del Sistema Archivistico della provincia di Oristano – per informazioni tel. 0783/791339 – email antonella.casula@comune.oristano.it.

Oristano 26 febbraio 2015